



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Πρακτικό 17<sup>ο</sup>/06.05.2026  
Απόφαση [624/2026](#)

**ΘΕΜΑ 23<sup>ο</sup>:** «Έγκριση: Α. Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα από 01/06/2026 έως 31/12/2026. Και Β. Των όρων της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για την ανάδειξη αναδόχου κατόπιν Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα από 01/06/2026 έως 31/12/2026»

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα, την **06 Μαΐου 2026**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10:00'** π.μ., η Περιφερειακή Επιτροπή της Π.Κ.Μ. συνήλθε σε **τακτική «δια ζώσης»** συνεδρίαση στην **αίθουσα συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου Κεντρικής Μακεδονίας** (26ης Οκτωβρίου 64, Θεσσαλονίκη – Νέο Συνεδριακό Κέντρο Π.Κ.Μ.), κατόπιν της αριθμ. πρωτ. **Οικ. ΠΕ 316439/911/30-04-2026 προσκλήσεως της Προέδρου** αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 175, 175<sup>Α</sup>, 176 και 177 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν:

1. Αθανασιάδου–Αηδονά Ε. Αθηνά, Περιφερειάρχης, Πρόεδρος της Π.Ε.
2. Παπουλίδης Σταμάτης, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., Αντιπρόεδρος Π.Ε.
3. Μπίλλιας Παρίσης, Αντιπερ. Υποδομών & Δικτύων Π.Κ.Μ., αναπληρωματικό μέλος Π.Ε.
4. Κυριακίδου Τσιαλούκη Σιμέλα, Περιφερειακή Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος της Π.Ε.
5. Κυρίζογλου Ελευθέριος, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
6. Λιακόπουλος Αθανάσιος, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
7. Μουρτζίλας Στέργιος, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
8. Σωτηριάδου Αναστασία, Περιφερειακή Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
9. Παπαστεργίου Χρήστος, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
10. Χαβατζάς Γεώργιος, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
11. Μυλόπουλος Ιωάννης, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.

Δεν παραβρέθηκε, αν και κλήθηκε νόμιμα και έγκαιρα, λόγω εκτάκτου κωλύματος η κ. Κουρτίδου Παρασκευή, Περιφερειακή Σύμβουλος, τακτικό μέλος Π.Ε.

Για την τήρηση των Πρακτικών συμμετείχαν οι υπάλληλοι της Π.Κ.Μ. Παπαγιάννη Ελισσάβητ και Οικονομίδου Αθηνά, Αναπληρώτριες Γραμματείς της Π.Ε.

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας η Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, κατά την οποία συζητήθηκαν: Θέμα 23<sup>ο</sup> της Ημερήσιας Διάταξης: «Έγκριση:Α. Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα από 01/06/2026 έως 31/12/2026. Και Β. Των όρων της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για την ανάδειξη αναδόχου κατόπιν Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών

Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα από 01/06/2026 έως 31/12/2026», σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. οικ. 307749/1674/28-04-2026 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών, της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού-Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Πέλλας, σχετικά με το ανωτέρω θέμα.

Η Περιφερειακή Επιτροπή έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης...» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ.133/2010 (Φ.Ε.Κ 226/τ.Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις αριθ. 81320+77909 αποφάσεις του Γ.Γ της Α.Δ.Μ.Θ (ΦΕΚ 4302/30-12-2016).
3. Τα άρθρα 175,175<sup>Α</sup>, 176 και 177 του Ν. 3852/2010 “περί αρμοδιοτήτων και λειτουργίας της Περιφερειακής Επιτροπής”, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
4. Την αριθμ.15485/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με την οποία επικυρώθηκαν τα αποτελέσματα των εκλογών που διενεργήθηκαν στις 8 Οκτωβρίου 2023 για την ανάδειξη της Περιφερειακής Αρχής στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας για την περίοδο 01.01.2024 έως 31.12.2028,
5. Την αριθ. 2/5-1-2024 (ΑΔΑ:6Ω2Ε7ΛΛ-ΙΓ3) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Κ.Μ. περί “Εκλογής τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για την περίοδο έως 30-6-2026, η οποία επικυρώθηκε με την αριθ. 6407/12-1-2024 Απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης,
6. Την αριθμ. 9/23-1-2024 απόφαση περί Εκλογής Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής ΠΚΜ σύμφωνα με το άρθρο 175 § 6 ( ΑΔΑ: 6ΣΝΧ7ΛΛ-6ΚΛ )
7. την αριθ. 120129/02-12-2024 διαπιστωτική πράξη περί παραίτησης του Περιφερειάρχη Κ.Μ.
8. Το Απόσπασμα πρακτικού ειδικής συνεδρίασης της αριθ.1/14-12-2024 ειδικής συνεδρίασης του επιτυχόντος συνδυασμού, «ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΔΥΝΑΜΩΝΟΥΜΕ ΤΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ», για την εκλογή νέου Περιφερειάρχη Κ.Μ.,
9. Την με αριθ. 125098/16-12-2024 επικύρωση εκλογής νέου Περιφερειάρχη της Π.Κ.Μ. από τον Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης
10. Την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ.252/22-1-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Π.Κ.Μ. «περί ορισμού Γραμματέως της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Κ.Μ.» (Α.Δ.Α.:Ψ0997ΛΛ-ΧΚΣ),
11. Το άρθρο 32Α του ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α΄/147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως προστέθηκε με τον ν.4605/2019 (ΦΕΚ Α΄/52/01-04-2019)
12. Το γεγονός ότι επίκειται λήξη της υφιστάμενης σύμβασης (ΑΔΑΜ 26ΣΥΜΝ018756097) για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για το χρονικό διάστημα 01-04-2026 έως 31-05-2026.
13. Το γεγονός ότι κρίνεται απαραίτητο να συνεχιστεί απρόσκοπτα η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, καθώς θεωρούνται απαραίτητες για τη διασφάλιση της υγείας των εργαζομένων και των επισκεπτών.
14. Την α/α 191/2026 (ΑΔΑ: 9Κ0Ψ7ΛΛ-ΙΦ1) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης στον 02.21.05.0721. 2420205001 ποσού 130.000,00€.
15. Την αριθμ. πρωτ. οικ. 307749/1674/28-04-2026 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών, της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού-Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Πέλλας, η οποία έχει ως εξής:

*ΘΕΜΑ: Α. Έγκριση Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα από 01/06/2026 έως 31/12/2026.*

*Β. Έγκριση των όρων της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για την ανάδειξη αναδόχου κατόπιν Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα από 01/06/2026 έως 31/12/2026.*

*Με την αριθ. 5/20-01--2026 (ΑΔΑ: Ψ00Ψ7ΛΛ-Ψ5Λ) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής ΠΚΜ εγκρίθηκε η διενέργεια ηλεκτρονικού διαγωνισμού, άνω των ορίων, Παροχής Υπηρεσιών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, με κριτήριο κατακύρωσης*

την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής, προϋπολογισμού 221.235,52 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Ακολούθως, δημοσιεύτηκε η με α.π.: ΠΚΜ 49609(378)/22-01-2026 (ΑΔΑ: ΨΣΟΧ7ΛΛ-ΕΞΕ & ΕΣΗΔΗΣ: 390585) Διακήρυξη του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (κάτω των ορίων) για το χρονικό διάστημα από 01/04/2026 έως 31/12/2027.

Στο πλαίσιο του εν λόγω διαγωνισμού υπεβλήθησαν εμπρόθεσμα πέντε (5) προσφορές ως εξής:

- 1 3G FACILITIES SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ με ΑΦΜ: 997645083 την α.π.: ΠΚΜ 99431(629/09-02-2026), με α/α ΕΣΗΔΗΣ 495920 06/02/2026 18:11:11 προσφορά
- 2 «NOVOGLANZ Ε.Π.Ε.» με ΑΦΜ: 099946331 την α.π.: ΠΚΜ 99626(631)/09-02-2026, με α/α ΕΣΗΔΗΣ 487645 06/02/2026 14:02:33 προσφορά.
- 3 «ΚΙΟΡΤΣΗΣ ΑΘ.-ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ ΓΑΚΗΣ ΒΑΣ. Ο.Ε- fbs.» με ΑΦΜ: 998304575 την α.π.: ΠΚΜ 96727(623)/06-02-2026, με α/α ΕΣΗΔΗΣ 487649 05/02/2026 10:54:40 προσφορά.
- 4 EXPRESS FACILITY MANAGEMENT ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ με Α.Φ.Μ. 801380723 την α.π. ΠΚΜ 96738(624)/06-02-2026, με α/α ΕΣΗΔΗΣ 487788 05/02/2026 11:20:11 προσφορά
- 5 ALTER EGO ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, με Α.Φ.Μ. 094177259, την με α.π. 92873(601)/05-02-206 και με α/α ΕΣΗΔΗΣ 487995 06/02/2026 16:27:01 προσφορά.

Ακολούθως, λήφθηκε η 281/2026 Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Κ.Μ.

Με το με αρ. πρωτ. 24114/16-03-2026 έγγραφο της η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης και προκειμένου να προβεί σε έλεγχο νομιμότητας της 281/2026 Απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής, ζήτησε συμπληρωματικά την προβλεπόμενη από το άρθρο 72 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 σχετική προηγούμενη απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής περί απόρριψης της προσφοράς της ALTER EGO ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ λόγω μη προσκόμισης πρωτότυπης εγγυητικής.

Σε συνέχεια του ως άνω εγγράφου διαπιστώθηκε ότι διενεργήθηκε η διαδικασία αποσφράγισης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών χωρίς να έχει προηγηθεί διακριτή απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, αναφορικά με τον αποκλεισμό του οικονομικού φορέα, λόγω μη υποβολής πρωτότυπης εγγυητικής συμμετοχής κατά παράβαση του άρθρου 72 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με το οποίο η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε να προσκομίσει την απαιτούμενη από τα έγγραφα της σύμβασης εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης.

Με την αρ. πρωτ. ΠΚΜ299258(1638)24-04-2026 έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών της Π.Ε. Πέλλας διαβιβάστηκε εισήγηση προς την Περιφερειακή Επιτροπή της Π.Κ.Μ. σχετικά με την ακύρωση της 281/2026 Απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Κ.Μ. κατ'εφαρμογή του άρθρου 106 παρ. 3 του Ν. 4412/2016.

Κατόπιν των παραπάνω, και λόγω της επικείμενης λήξης της υφιστάμενης σύμβασης την 31-05-2026, αλλά κι ενόψει της διαδικασίας που πρέπει να ακολουθηθεί, ώστε να προκύψει οριστικός ανάδοχος και τέλος, προκειμένου να συνεχιστεί απρόσκοπτα η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, καθώς θεωρούνται απαραίτητες για τη διασφάλιση της υγείας των εργαζομένων και των επισκεπτών, το Τμήμα Προμηθειών προτίθεται να προσφύγει στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για χρονικό διάστημα από 01/06/2026 έως 31/12/2026, σύμφωνα με το εν λόγω άρθρο, παρ. 2, περίπτ. γ. «Στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο, εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοικτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση. Οι περιστάσεις που επικαλούνται οι αναθέτουσες αρχές για την αιτιολόγηση της κατεπείγουσας ανάγκης δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να απορρέουν από δική τους ευθύνη.»

Να σημειωθεί ότι, η σύμβαση που θα προκύψει από τη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016 θα λήξει αυτοδικαίως, χωρίς να απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, μόλις, εντός του συμβατικού χρόνου, εκδοθεί απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής περί ανάδειξης οριστικού αναδόχου και υπογραφεί σύμβαση.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω

#### Εισηγούμαστε:

- A. Την έγκριση Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, της περίπτ. γ, της παρ. 2, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα από 01/06/2026 έως 31/12/2026 προϋπολογισμού 67.892,05€ με Φ.Π.Α. 24% (καθαρό 54.751,65) κ α ι
- B. Την έγκριση όρων της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε ΠΕΛΛΑΣ

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΤΖΑΜΤΖΗΣ

Τη διαλογική συζήτηση και την ψηφοφορία που ακολούθησε, κατά την οποία οι κ.κ. Παπαστεργίου Χ., Παπουλίδης Στ. και Μυλόπουλος Ι. δήλωσαν παρών, ο κ. Χαβατζάς Γ. έδωσε αρνητική ψήφο,

ενώ όλα τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής έδωσαν θετική ψήφο και ως εκ τούτου, η Περιφερειακή Επιτροπή

**α π ο φ α σ ί ζ ε ι** κατά πλειοψηφία  
(μειοψηφούντος του κ. Χαβατζά Γ.)

**Εγκρίνει:**

- Την προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, της περίπτ. γ, της παρ. 2, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα από 01/06/2026 έως 31/12/2026 προϋπολογισμού 67.892,05€ με Φ.Π.Α. 24% (καθαρό 54.751,65), σύμφωνα με τη συνημμένη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Τους όρους της συνημμένης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σημειώνεται ότι, η σύμβαση που θα προκύψει από τη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016 θα λήξει αυτοδικαίως, χωρίς να απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, μόλις, εντός του συμβατικού χρόνου, εκδοθεί απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής περί ανάδειξης οριστικού αναδόχου και υπογραφεί σύμβαση.

**Η απόφαση αυτή πήρε α/α 624/2026**

**Η Περιφερειάρχης & Πρόεδρος  
της Περιφερειακής Επιτροπής  
Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**

**Τα Μέλη**

**Αθανασιάδου – Αηδονά Ε. Αθηνά**

**Η Αναπληρώτρια Γραμματέας**

**Παπαγιάννη Ελισσάβητ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ-ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : Διοικητήριο Έδεσσα  
 Ταχ. Κώδικας : 58200  
 Τηλέφωνο : 23813 51221  
 Πληροφορίες : Τραϊανού Χρυσή  
 e-mail : C.Traianou@pkm.gov.gr

Έδεσσα, ..... 2026  
 Αρ. Πρ.: ΠΚΜ .....(.....)

**ΠΡΟΣ:**

-

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στον Νομό Πέλλας, των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της ΠΚΜ, συνολικού προϋπολογισμού 67.892,05€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (άνευ Φ.Π.Α. 54.751,65€), για το χρονικό διάστημα από 01-06-2026 (ή από υπογραφής σύμβασης) έως 31-12-2026.

**Το Τμήμα Προμηθειών**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» άρθρο 283 παρ. 3 «Λοιπές αρμοδιότητες Ν.Α. όπως είχαν ορισθεί».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ/226/Α/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με τις υπ' αριθ. 81320 & 77909 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και αφορούν «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ Β'/4302/30.12.2016).
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών” (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36 Α'/2021).
4. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/2014), όπως

τροποποιήθηκε με το Ν.4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 129/Α΄/2015).

5. Τις διατάξεις του Π.Δ./τος 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α΄/2016).
6. Την α.π.: 52445/04-04-2023 (ΑΔΑ: 97Κ8Η-ΖΗ5) απόφαση Υπουργών Οικονομικών-Ανάπτυξης και Επενδύσεων-Υποδομών και Μεταφορών-Επικράτειας με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».
7. Της αριθμ. ΓΠΚΜ οικ.71/08-01-2024 (ΑΔΑ: 6ΓΓΟ7ΛΛ-ΩΟΒ) Απόφασης Περιφερειάρχη ΠΚΜ «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες Κεντρικής Μακεδονίας».
8. Της αριθμ. οικ. 17255(397)/09-01-2024 (ΦΕΚ 148 τ. Β΄/11-01-2024 Απόφ. Περιφερειάρχη περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ».
9. Την α/α 191/2026 (ΑΔΑ: 9Κ0Ψ7ΛΛ-ΙΦ1) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης στον 02.21.05.0721. 2420205001 ποσού 130.000,00€.
10. Το γεγονός ότι δεν έχει ολοκληρωθεί η διαγωνιστική διαδικασία για την ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας για τα έτη 2026-2027.
11. Το γεγονός ότι επίκειται λήξη της υφιστάμενης σύμβασης (ΑΔΑΜ 26ΣΥΜΝ018756097) για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για το χρονικό διάστημα 01-04-2026 έως 31-05-2026.
12. Την αριθ. ....../2026 Απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής, σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η προσφυγή στη διαδικασία του άρθρο 32, παρ.2, περ.γ, του ν.4412/2016, καθώς επίσης και η δαπάνη ύψους 67.892,05€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.
13. Το γεγονός ότι κρίνεται απαραίτητο να συνεχιστεί απρόσκοπτα η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, καθώς θεωρούνται απαραίτητες για τη διασφάλιση της υγείας των εργαζομένων και των επισκεπτών.

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται να προχωρήσει στη διαδικασία ανάθεσης κατόπιν διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, της περίπτ. γ, παράγρ. 2, του άρθρου 32 του Ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών, ήτοι από 01/06/2026 έως 31/12/2026, προϋπολογισμού ύψους **67.892,05€**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% ή μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, που θα προκύψει με την ολοκλήρωση του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (κάτω των ορίων) για το χρονικό διάστημα από 01-04-2026 έως 31-12-2027, που βρίσκεται ήδη σε εξέλιξη

(ΕΣΗΔΗΣ: 390585). Σε αυτήν την περίπτωση διακόπτεται αυτοδίκαια η παρούσα σύμβαση με μονομερή δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της ΠΕ Πέλλας ως εξής:

- οικονομικό έτος 2026 Φορέας 0721, ΑΛΕ 2420205001, ποσό **67.892,05€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%) και του δικαιώματος προαίρεσης.

**Περιγραφή - Αντικείμενο του έργου:**

Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στον Νομό Πέλλας.

Για την εκτίμηση του μέγιστου οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, η ωριαία αποζημίωση ορίστηκε στο ποσό των 10,65€ άνευ ΦΠΑ, ποσό το οποίο απομειώνεται με βάση την έκπτωση που προσφέρει ο ανάδοχος.

Α / Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΔΡΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (τ.μ.)	ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΝΑΓΚΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΑΞΙΑ ΕΡΓΑΤΟ ΩΡΑΣ 2026	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ, ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ - ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ, ΠΣΕΑ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ & ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ, ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.	Διοικητήριο Έδεσσας	περίπου 3.500 τ.μ.	ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ (ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΚΑΙ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΟ): Συλλογή απορριμάτων, φύλλων κλπ. ΙΣΟΓΕΙΟ & ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ: 16 γραφεία, 3 διπλές τουαλέτες, μία τουαλέτα ΑΜΕΑ, 3 διάδρομοι, 3 χώροι αρχειοθέτησης (ισόγειο) & 1 χώρος αρχειοθέτησης (υπόγειο), εξωτερικό σκαλοστάσιο, προαύλιος χώρος Διοικητηρίου εμπρός και πίσω από τις υπηρεσία (μπαλκόνια), διάδρομος υπογείου, 3 ανελκυστήρες, κεντρικό σκαλοστάσιο προς το υπόγειο και από τον 1ο στο 4ο όροφο, βοηθητικό κλιμακοστάσιο από τον 2ο όροφο στον 4ο όροφο, αίθουσα συνεδριάσεων 5ου ορόφου, αίθουσα εκδηλώσεων στο προαύλιο 2ος ΟΡΟΦΟΣ: 16 γραφεία, 2 διπλές τουαλέτες, 1 διάδρομος, 2 χώροι αρχειοθέτησης, 3ος ΟΡΟΦΟΣ: 23 γραφεία, 2 χώροι αρχειοθέτησης, 4 διπλές και 1 μονή τουαλέτες, διάδρομος, αίθουσα συνεδριάσεων, 1 κουζίνα 4ος ΟΡΟΦΟΣ: 21 γραφεία, 2 διάδρομοι, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 2 διπλές τουαλέτες.	Κάθε μέρα	15:00-19:00	4 άτομα, 4 ώρες ημερησίως	4	4	16,0	151	2.416,00	10,65	25.730,40
2	ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ	Εγνατίας 91 - Έδεσσα	περίπου 350 τ.μ.	8 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 1 κουζίνα	Κάθε μέρα	15:00-17:30	1 άτομο, 2,5 ώρες ημερησίως	1	2,5	2,5	151	377,50	10,65	4.020,38
3	ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ	Εγνατίας 91 - Έδεσσα	περίπου 325 τ.μ.	8 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 1 κουζίνα	Κάθε μέρα	15:00-17:30	1 άτομο, 2,5 ώρες ημερησίως	1	2,5	2,5	151	377,50	10,65	4.020,38
4	ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΕΔΑΣΥ ΠΕΛΛΑΣ	Φλωρίνης 73 - Έδεσσα	περίπου 302 τ.μ.	10 γραφεία, 1 χώρος υποδοχής/σαλόνι, 2 διάδρομοι, 1 κουζίνα, 1 αποθήκη, 4 τουαλέτες	Κάθε μέρα	15:00-17:30	1 άτομο, 2,5 ώρες ημερησίως	1	2,5	2,5	151	377,50	10,65	4.020,38
5	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ & ΦΥΤΟΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ	Μ.Αλεξάνδρου 2, Σκύδρα	περίπου 175 τ.μ.	4 γραφεία, 2 τουαλέτες, 2 διάδρομοι, 1 χώρος αρχειοθέτησης	Κάθε μέρα	15:00-17:00	1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως	1	2	2,0	151	302,00	10,65	3.216,30
6	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ	Μ. Αλεξάνδρου 54, Σκύδρα	περίπου 55 τ.μ.	3 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 χώρος αρχειοθέτησης, προαύλιος χώρος	Κάθε μέρα	15:00-16:00	1 άτομο, 1 ώρα ημερησίως	1	1	1,0	151	151,00	10,65	1.608,15
7	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	Ν. Μυλότοπος	περίπου 300 τ.μ.	5 γραφεία, 2 τουαλέτες, 1 χώρος αρχειοθέτησης, διάδρομος, σκαλοστάσιο 1ου ορόφου	Κάθε μέρα	15:00-18:00	1 άτομο, 3 ώρες ημερησίως	1	3	3,0	151	453,00	10,65	4.824,45
8	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	Εγνατίας 101, Γιαννιτά	περίπου 120 τ.μ.	3 γραφεία, 2 τουαλέτες, 1 χώρος με ντουζιέρα, 1 αποθηκευτικός χώρος, 1 κουζίνα, προαύλιος χώρος	Κάθε μέρα	15:00-16:00	1 άτομο, 1 ώρα ημερησίως	1	1	1,0	151	151,00	10,65	1.608,15
9	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	10ο χλμ Αριδαίας Τσάκων	70 τ.μ. γραφεία / 10 τ.μ. βεράντα / 80 τ.μ. αποθηκευτικοί χώροι	3 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 αποθήκη, 1 χώρος αρχειοθέτησης	Κάθε μέρα	15:00-16:00	1 άτομο, 1 ώρα ημερησίως	1	1	1,0	151	151,00	10,65	1.608,15
10	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΦΟΥΣΤΑΝΗΣ	Φούστανη	περίπου 120 τ.μ.	2 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 2 χώροι αποθήκευσης	1 ημέρα το μήνα	15:00-16:00	1 άτομο, 1,0 ώρα	1		1,0	7	7,00	10,65	74,55

1 1	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΤΑ ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ	20ης Οκτωβρίου 40 - Γιαννιτσά	περίπου 255 τ.μ.	7 γραφεία, 1 διάδρομος, 6 τουαλέτες, σκαλοστάσιο 1ου ορόφου, Αρχείο Υπογείου	Κάθε μέρα	15:00-17:30	κάθε 1η μήνα (7 μήνες) 1 άτομο, 2,5 ώρες ημερησίως	1	2,5	2,5	151	377,50	10,65	4.020,38	
<b>ΚΑΘΑΡΑ ΣΥΝΟΛΑ 151 ΗΜΕΡΩΝ</b>								<b>14</b>	<b>22</b>	<b>35</b>		<b>5.141,00</b>		<b>54.751,65</b>	
<b>ΦΠΑ 24%</b>															<b>13.140,40</b>
<b>ΣΥΝΟΛΑ 151 ΗΜΕΡΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b>															<b>67.892,05</b>

## 1. Όροι συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

## 2. Σύνταξη προσφορών

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Ο σφραγισμένος φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει τα παρακάτω δικαιολογητικά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση (άρθρο 5) και τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, όπως περιγράφεται στο άρθρο 6 (επισυνάπτεται υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς).

Ο συμμετέχων στη διαδικασία θεωρείται ότι με την κατάθεση της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

## 3. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα **για ενενήντα (90) ημέρες**, τουλάχιστον, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τον συμμετέχοντα διαγωνιζόμενο, αν αποδέχεται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Ο συμμετέχων που δέχεται να παρατείνει την προσφορά του, οφείλει να απαντήσει εγγράφως μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης. Αν δεν απαντήσει, θεωρείται ότι δεν αποδέχεται την παράταση και δεν συμμετέχει πλέον στον διαγωνισμό.

## 4. Δικαιολογητικά συμμετοχής

### 1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου

### 2. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία δηλώνονται τα κάτωθι:

- Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος τους η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (Άρθρο 74 παρ. 4 του Ν.4412/2016).
- Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για 90 ημέρες από την ημέρα διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης
- Γνωρίζει και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3. (Μόνο σε περίπτωση νομικού προσώπου): ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024

4. *Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της*

5. *Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της*

6. *Πιστοποιητικό μητρώου στο οικείο επιμελητήριο έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.*

7. *Πιστοποιητικό αναλυτικής εκπροσώπησης ΓΕΜΗ έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.*

#### **8. Νομιμοποιητικά έγγραφα**

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:

- Ανακοίνωση καταχώρησης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:

- Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο Φ.Ε.Κ. ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές, τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:

- Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:

- Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

#### **Η Υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται :**

**αα)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών (Ι.Κ.Ε.) από τους διαχειριστές,

**ββ)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος δηλώνει για όλα τα μέλη του Δ.Σ. της εταιρείας και για την εταιρεία, ότι δεν υπάρχει σε βάρος τους καθώς και σε βάρος της εταιρείας, αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα αντίστοιχα αδικήματα.

Όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία μπορούν να υποβληθούν σε απλά ευκρινή αντίγραφα και όχι επικυρωμένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014, άρθρο 1 και άρθρο 3 (Φ.Ε.Κ. 74/τ. Α'/26-03-2014).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014 καθώς και το άρθρο 43 του Ν.4605/2019, ήτοι :

- α) Εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και
- β) Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους

## 5. Προσφορά

### 5Α. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν στην οικονομική τους προσφορά να συμπληρώσουν, τον παρακάτω Πίνακα (επισυνάπτεται υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς).

Απορρίπτεται οικονομική προσφορά η οποία υπερβαίνει τον Π/Υ της παρούσας πρόσκλησης. Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ. Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται υποχρεωτικά αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση αντιφάσεων υπερισχύει η τιμή ολογράφως.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οι τιμές αναγράφονται υποχρεωτικά με συμπληρωμένο υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο ακόμη και όταν είναι μηδενικό. Η τιμή μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Επιπλέον στην οικονομική τους προσφορά, οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν, εκτός των άλλων, τα εξής (άρθρο 68, παρ. 1 του ν.3863/2010):

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Σημειώνεται ότι ως εύλογο διοικητικό κόστος δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να υπολογιστεί ποσοστό χαμηλότερο από το 1% της συνολικής οικονομικής προσφοράς προ Φ.Π.Α., ενώ ως εύλογο κόστος αναλωσίμων δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να υπολογιστεί ποσοστό χαμηλότερο από το 3% της συνολικής οικονομικής προσφοράς προ Φ.Π.Α.

Στην Οικονομική Προσφορά τους, και ειδικότερα στο πεδίο, νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, οι συμμετέχοντες δεν πρέπει να υπολογίσουν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ποσοστού 8%, εφόσον η παρακράτηση φόρου δεν αποτελεί νόμιμη κράτηση υπέρ δημοσίου ή τρίτων.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία που θεωρεί ότι είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## **5B. ΤΕΧΝΙΚΗ**

1) Έκθεση Μεθοδολογίας στην οποία ο συμμετέχων οικονομικός φορέας παρουσιάζει την μεθοδολογία με την οποία θα παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, ανά κτίριο και τον τρόπο αξιοποίησης του δυναμικού και του εξοπλισμού.

(2) Κατάλογο των Τεχνικών Μέσων που θα χρησιμοποιήσει ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

(3) Τα εξής πιστοποιητικά ή ισοδύναμά τους σύμφωνα με το άρθρο 82 του Ν.4412/2016:

- ISO 9001:2015 (Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας)
- ISO 14001:2015 (Πιστοποιητικό για την Ανάπτυξη και την εφαρμογή Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης)

Επισημαίνεται ότι τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών,

(4) Υπεύθυνη δήλωση ότι τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν την έγκριση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων, κατά την κείμενη νομοθεσία.

(5) Υπεύθυνη δήλωση για την κατάθεση στην Αναθέτουσα Αρχή -το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης- αντιγράφου του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.Ε.Π.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δέσμευση ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.

(6) Υπεύθυνη δήλωση ότι με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα, προσκόμιση αντιγράφου της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του Ι.Κ.Α. του προηγούμενου μήνα, που

αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση καθαρισμού.

### **ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές του αντικειμένου της σύμβασης για όλες τις υπηρεσίες είναι οι εξής:

Τρόπος καθαριότητας / Περιγραφή εργασιών

1) Γραφεία:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- αποκομιδή απορριμμάτων από τους κάδους και αλλαγή σάκων απορριμμάτων στα καλάθια
- ξαράχνιασμα, ξεσκόνισμα των γραφείων και βιβλιοθηκών, καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών γραφείου και Η/Υ
- καθαρισμός παραθύρων (υαλοπινάκων) με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό

2) Αίθουσες συνεδριάσεων και εκδηλώσεων:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- καθάρισμα επίπλων και εξοπλισμού
- καθαρισμός παραθύρων (υαλοπινάκων) με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό

3) Χώροι αρχειοθέτησης:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- ξαράχνιασμα

4) Τουαλέτες:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- αποκομιδή απορριμμάτων από τους κάδους και αλλαγή σάκων απορριμμάτων στα καλάθια
- καθάρισμα νιπτήρων με κατάλληλα καθαριστικά-απολυμαντικά
- σχολαστικό καθάρισμα λεκανών τουαλέτας με κατάλληλα καθαριστικά/απολυμαντικά
- επανατοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας και υγρού σαπουνιού
- καθάρισμα καθρεπτών

5) Κουζίνες:

- Σαπούνισμα με ειδικά καθαριστικά των επιφανειών (ντουλάπια εξωτερικά, πάγκος, βρύσες, νεροχύτης, λευκές συσκευές, μηχανές, είδη εστίασης κ.λ.π.)
- Σχολαστικό σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου της κουζίνας

6) Σκαλοστάσια:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό

7) Ασανσέρ:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- καθάρισμα καθρεπτών

## 8) Διάδρομοι:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- καθαρισμός παραθύρων (υαλοπινάκων) με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό

## 9) Κεντρική είσοδος Διοικητηρίου:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- καθαρισμός παραθύρων (υαλοπινάκων) με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό

## 10) Μπροστά εξωτερικός αύλειος χώρος Διοικητηρίου:

- απομάκρυνση απορριμμάτων
- απομάκρυνση φύλλων

Συχνότητα καθαριότητας

## 1) Γραφεία:

- κάθε μέρα
- παράθυρα (υαλοπίνακες) μία φορά το μήνα

## 2) Αίθουσες συνεδριάσεων και εκδηλώσεων:

- δύο φορές την εβδομάδα
- παράθυρα (υαλοπίνακες) μία φορά το μήνα

## 3) Χώροι αρχειοθέτησης:

- μία φορά το μήνα

## 4) Τουαλέτες:

- κάθε ημέρα

## 5) Κουζίνες:

- κάθε ημέρα

## 6) Σκαλοστάσια:

- δύο φορές την εβδομάδα

## 7) Ασανσέρ:

- δύο φορές την εβδομάδα

## 8) Διάδρομοι:

- κάθε ημέρα
- πόρτες/παράθυρα (υαλοπίνακες) δύο φορές το μήνα

## 9) Κεντρική είσοδος Διοικητηρίου:

- κάθε ημέρα
- πόρτες/παράθυρα (υαλοπίνακες) δύο φορές το μήνα

## 10) Μπροστά εξωτερικός αύλειος χώρος Διοικητηρίου:

- μία φορά την εβδομάδα

Στις παραπάνω απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές λογίζονται και εργασίες οι οποίες δεν περιγράφονται αλλά επιτάσσουν οι γενικοί κανόνες υγιεινής.

(α) Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από:

(i) το Χαρτί Υγείας, (ii) τις Χειροπετσέτες και (iii) το Κρεμοσάπουνο χεριών, και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων (Ν. 3850/2010, "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων" (ΦΕΚ 184/Α/2-06-2010).

(β) Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μετά το πέρας των εργασιών του να κλειδώνει τα γραφεία/χώρους στα οποία παρείχε τις υπηρεσίες του

Κάθε τυχόν πρόβλημα που προκύψει στους χώρους του αντικειμένου της σύμβασης (διαρροή, βλάβες στις εγκαταστάσεις κλπ) θα πρέπει άμεσα να αναφέρεται στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

(α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, κατάλληλα εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

(β) Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά τη εκτέλεση της σύμβασης, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό με την υποχρέωση να έχει συμπληρώσει το 25ο έτος ηλικίας του.

(γ) Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

(δ) Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

(ε) Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

(στ) Στην καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

(ζ) Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.

(η) Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Υπηρεσία, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

(ι) Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στην καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία. Το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα.

(ια) Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

(ιβ) Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της υπηρεσίας.

(ιγ) Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

(ιδ) Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

(ιε) Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

(ιστ) Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή:

Α. Κατάσταση ονομάτων του προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας.

Β. Έγγραφο από το ΙΚΑ για την έναρξη δήλωσης αυτών και την πληρωμή εργοδοτικών εισφορών.

Γ. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο (ομαδικό) έναντι των εργαζομένων της Αναθέτουσας αρχής και των επισκεπτών.

Δ. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα υποβάλει την άδεια παραμονής την σχετική άδεια εργασίας.

## 6. Διάρκεια

Από 01/06/2026 έως 31/12/2026 ή μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, που θα προκύψει με την ολοκλήρωση του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (κάτω των ορίων) για το χρονικό διάστημα από 01-04-2026 έως 31-12-2027, που βρίσκεται ήδη σε εξέλιξη (ΕΣΗΔΗΣ: 390585). Σε αυτήν την περίπτωση διακόπτεται αυτοδίκαια η παρούσα σύμβαση με μονομερή δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής

### Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στον Νομό Πέλλας. Η Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας απαλλάσσεται πλήρως από κάθε ποινική και αστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα που μπορεί να συμβεί κατά τη διάρκεια εκτελέσεως των πάσης φύσεως εργασιών της παρούσας, τόσο στο προσωπικό του αναδόχου, όσο και σε τρίτα πρόσωπα ή αντικείμενα.

Κάθε ευθύνη τέτοιου είδους βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αποκαθιστά με δαπάνες του κάθε ζημία, φθορά ή βλάβη που θα συμβεί.

Σύμφωνα με την 52445/04-04-2023 (ΑΔΑ: 97Κ8Η-ΖΗ5) απόφαση Υπουργών Οικονομικών Ανάπτυξης και Επενδύσεων-Υποδομών και Μεταφορών-Επικράτειας υφίσταται υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.

Τα τιμολόγια θα πρέπει να εκδοθούν εντός του οικονομικού έτους 2026

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κωδικός Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας : ΑΑΗΤ 1007.902.0001
Τύπος προϋπολογισμού: ΤΑΚΤΙΚΟΣ
ΑΔΑ: Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης: 9Κ0Ψ7ΛΛ-ΙΦ1
CPV: 90910000-9 Υπηρεσίες Καθαριότητας
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης: ΑΔΑΜ Σύμβασης

## 7. Τρόπος και τόπος υποβολής προσφορών

Η κατάθεση της προσφοράς θα γίνει:

- είτε σε κλειστό φάκελο στο γραφείο 319, Γραμματεία της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού και Ανθρώπινων Πόρων, Διοικητήριο Έδεσσας, ΤΚ 58200
- είτε με email ([C.Traianou@pella.gov.gr](mailto:C.Traianou@pella.gov.gr), [C.Leivadiotis@pkm.gov.gr](mailto:C.Leivadiotis@pkm.gov.gr), [grammateia@pella.gr](mailto:grammateia@pella.gr)) με την υποχρέωση τα στοιχεία και δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν υπογεγραμμένα, είτε να φέρουν ψηφιακή υπογραφή (εφόσον διαθέτετε), είτε να υποβληθούν σκαναρισμένα με τη φυσική υπογραφή και σφραγίδα

μέχρι την ..... 2026 και ώρα 14:00 μ.μ

Προσφορά που θα υποβληθεί μετά τη ανωτέρω ημέρα και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη για τη διαδικασία.

Εφόσον η πρόσκληση υποβολής προσφοράς απευθύνεται σε συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς δεν θα λαμβάνονται υπόψη προσφορές από οικονομικούς φορείς που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλλουν οικονομική προσφορά.

Για περαιτέρω πληροφορίες μπορείτε να απευθυνθείτε στα εξής τηλέφωνα:

- Για τη διαδικασία υποβολής της προσφοράς (όροι πρόσκλησης) στην Υποδ/νση Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων ΠΕ Πέλλας: 23813 51221 (Τραϊανού Χρυσή).

**Σε κάθε περίπτωση, στον φάκελο της προσφοράς θα αναγράφονται τα ακόλουθα:**

**Προς:**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

**ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Ταχ. Διεύθυνση: Διοικητήριο**

**Τ.Κ. 58200 Έδεσσα**

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ:** Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στον Νομό Πέλλας.

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ**

**ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΤΖΑΜΤΖΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά της επιχείρησής μας έχει ως εξής:

Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΔΡΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (τ.μ.)	ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΝΑΓΚΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΩΡΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΑΞΙΑ ΕΡΓΑΤΩΡΑΣ 2026	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ, ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ - ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ, ΠΣΕΑ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ & ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ, ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.	Διοικητήριο Έδεσσα	περίπου 3.500 τ.μ.	<u>ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ (ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΚΑΙ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΟ):</u> Συλλογή απορριμμάτων, φύλλων κλπ. <u>ΙΣΟΓΕΙΟ &amp; ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ:</u> 16 γραφεία, 3 διπλές τουαλέτες, μία τουαλέτα ΑΜΕΑ, 3 διάδρομοι, 3 χώροι αρχειοθέτησης (ισόγειο) & 1 χώρος αρχειοθέτησης (υπόγειο), εξωτερικό σκαλοστάσιο, προαύλιος χώρος Διοικητηρίου εμπρός και πίσω από τις υπηρεσία (μπαλκόνια), διάδρομος υπογείου, 3 ανεγκυστήρες, κεντρικό σκαλοστάσιο προς το υπόγειο και από τον 1ο στο 4ο όροφο, βοηθητικό κλιμακοστάσιο από τον 2ο όροφο στον 4ο όροφο, αίθουσα συνεδριάσεων <u>5ου ορόφου</u> , αίθουσα εκδηλώσεων στο προαύλιο <u>2ος ΟΡΟΦΟΣ:</u> 16 γραφεία, 2 διπλές τουαλέτες, 1 διάδρομος, 2 χώροι αρχειοθέτησης, <u>3ος ΟΡΟΦΟΣ:</u> 23 γραφεία, 2 χώροι αρχειοθέτησης, 4 διπλές και 1 μονή τουαλέτες, διάδρομος, αίθουσα συνεδριάσεων, 1 κουζίνα <u>4ος ΟΡΟΦΟΣ:</u> 21 γραφεία, 2 διάδρομοι, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 2 διπλές τουαλέτες.	Κάθε μέρα	15:00-19:00	4 άτομα, 4 ώρες ημερησίως	4	4	16,0	151	2.416,00		
2	ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ	Εγνατίας 91 - Έδεσσα	περίπου 350 τ.μ.	8 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 1 κουζίνα	Κάθε μέρα	15:00-17:30	1 άτομο, 2,5 ώρες ημερησίως	1	2,5	2,5	151	377,50		
3	ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ	Εγνατίας 91 - Έδεσσα	περίπου 325 τ.μ.	8 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 1 κουζίνα	Κάθε μέρα	15:00-17:30	1 άτομο, 2,5 ώρες ημερησίως	1	2,5	2,5	151	377,50		
4	ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΕΔΑΣΥ ΠΕΛΛΑΣ	Φλωρίνης 73 - Έδεσσα	περίπου 302 τ.μ.	10 γραφεία, 1 χώρος υποδοχής/σαλόνι, 2 διάδρομοι, 1 κουζίνα, 1 αποθήκη, 4 τουαλέτες	Κάθε μέρα	15:00-17:30	1 άτομο, 2,5 ώρες ημερησίως	1	2,5	2,5	151	377,50		
5	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ & ΦΥΤΟΪΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ	Μ.Αλεξάνδρου 2, Σκύδρα	περίπου 175 τ.μ.	4 γραφεία, 2 τουαλέτες, 2 διάδρομοι, 1 χώρος αρχειοθέτησης	Κάθε μέρα	15:00-17:00	1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως	1	2	2,0	151	302,00		
6	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ	Μ. Αλεξάνδρου 54, Σκύδρα	περίπου 55 τ.μ.	3 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 χώρος αρχειοθέτησης, προαύλιος χώρος	Κάθε μέρα	15:00-16:00	1 άτομο, 1 ώρα ημερησίως	1	1	1,0	151	151,00		
7	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	Ν. Μυλότοπος	περίπου 300 τ.μ.	5 γραφεία, 2 τουαλέτες, 1 χώρος αρχειοθέτησης, διάδρομος, σκαλοστάσιο 1ου ορόφου	Κάθε μέρα	15:00-18:00	1 άτομο, 3 ώρες ημερησίως	1	3	3,0	151	453,00		
8	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	Εγνατίας 101, Γιαννιτσά	περίπου 120 τ.μ.	3 γραφεία, 2 τουαλέτες, 1 χώρος με ντουζιέρα, 1 αποθηκευτικός χώρος, 1 κουζίνα, προαύλιος χώρος	Κάθε μέρα	15:00-16:00	1 άτομο, 1 ώρα ημερησίως	1	1	1,0	151	151,00		

9	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	10ο χλμ Αριδαίας Τσάκων	70 τ.μ. γραφεία / 10 τ.μ. βεράντα / 80 τ.μ. αποθηκευτικοί χώροι	3 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 αποθήκη, 1 χώρος αρχειοθέτησης	Κάθε μέρα	15:00-16:00	1 άτομο, 1 ώρα ημερησίως	1	1	1,0	151	151,00			
10	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΦΟΥΣΤΑΝΗΣ	Φούστανη	περίπου 120 τ.μ.	2 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 2 χώροι αποθήκευσης	1 ημέρα το μήνα	15:00-16:00	1 άτομο, 1,0 ώρα κάθε 1η μήνα (7 μήνες)	1		1,0	7	7,00			
11	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΤΑ ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ	20ης Οκτωβρίου 40 - Γιαννιτσά	περίπου 255 τ.μ.	7 γραφεία, 1 διάδρομος, 6 τουαλέτες, σκαλοστάσιο 1ου ορόφου, Αρχείο Υπογείου	Κάθε μέρα	15:00-17:30	1 άτομο, 2,5 ώρες ημερησίως	1	2,5	2,5	151	377,50			
<b>ΚΑΘΑΡΑ ΣΥΝΟΛΑ 151 ΗΜΕΡΩΝ</b>								<b>14</b>	<b>22</b>	<b>35</b>		<b>5.141,00</b>			
<b>ΦΠΑ 24%</b>															
<b>ΣΥΝΟΛΑ 151 ΗΜΕΡΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b>															

Β. ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ δυνάμει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει		
B.1	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	14 (Ο αριθμός εργαζομένων είναι ενδεικτικός. Σε περίπτωση αλλαγής θα πρέπει να αιτιολογηθεί πλήρως)
B.2	Ημέρες εργασίας (αφορά στο σύνολο των εργαζομένων και σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης χωρίς να γίνεται επιμέρους καταμερισμός)	151 (στο α/α 10 είναι 1 ημέρα το μήνα)
B.3	Ώρες εργασίας (αφορά σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης)	5.141,00
B.4	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι και η οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών	
B.5	Ύψος εργοδοτικής εισφοράς καταβλητέα από τους εργοδότες οι οποίοι καταβάλλουν εισφορές υπέρ του Οργανισμού Εργατικής Εστίας. (ΠΡΟΣΟΧΗ ΤΟ ΠΟΣΟ ΑΥΤΟ ΔΕΝ ΞΑΝΑΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΣΕ ΆΛΛΟ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)	Εφόσον απαιτείται
B.6	Ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των παραπάνω δηλωμένων εργαζομένων	
B.7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάσει τα προϋπολογισθέντα ποσά	
B.8	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	Όπως ο συνημμένος πίνακας τετραγωνικών ανά άτομο
B.9	Ποσοστό διοικητικού κόστους-Ποσό	
B.10	Ποσοστό κόστους αναλωσίμων-Ποσό	
B.11	Ποσοστό εργαλαβικού κέρδους-Ποσό	
B.12	Ποσοστό νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων	Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ 0,10%, ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ(0,10%)* 3%, ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ(0,10%)*3%* 20%, ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ 0,02%, ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 3% (ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ 0,02%), ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 20% (ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ 0,02%),

<b>Α.Φ.Μ.</b>	:
<b>Επωνυμία</b>	:
<b>Έδρα Επιχείρησης</b>	:
<b>Αρμόδια Δ.Ο.Υ.</b>	:
<b>Τηλέφωνο επικοινωνίας</b>	:
<b>Email</b>	:
<b>Ποσό χωρίς ΦΠΑ</b>	:
<b>Ποσό με ΦΠΑ</b>	:

Η παραπάνω προσφορά ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση του διαστήματος παροχής της υπηρεσίας ή πώλησης αγαθών που ζητείται από την Π.Ε. Πέλλας.

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε ΠΕΛΛΑΣ**

**ΙΟΥΔΑΝΗΣ ΤΖΑΜΤΖΗΣ**