



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Πρακτικό 53^ο/22.12.2025

Απόφαση 2059/2025

ΘΕΜΑ 37^ο: «Έγκριση Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ., των Υπηρεσιών Μ.Ε.Θ. και των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης του Ν. Θεσσαλονίκης, χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών, ήτοι από 01/01/2026 έως 30/06/2026, προϋπολογισμού 256.060,00€ με Φ.Π.Α. 24% (206.500,00€, άνευ Φ.Π.Α. 24%)»

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα, στις **22 Δεκεμβρίου 2025**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00 π.μ.**, η Περιφερειακή Επιτροπή της Π.Κ.Μ. συνήλθε σε **τακτική «με τηλεδιάσκεψη» συνεδρίαση**, κατόπιν της αριθμ. πρωτ. **Οικ. ΠΕ 955668/2971/18-12-2025 προσκλήσεως της Προέδρου** αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 175, 175^Α, 176 και 177 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν:

1. Αθανασιάδου-Αηδονά Ε. Αθηνά, Περιφερειάρχης, Πρόεδρος της Π.Ε.
2. Παπουλίδης Σταμάτης, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., Αντιπρόεδρος Π.Ε.
3. Κυριακίδου Τσιαλούκη Σιμέλα, Περιφερειακή Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
4. Κουρτίδου Παρασκευή, Περιφερειακή Σύμβουλος, τακτικό μέλος Π.Ε.
5. Κυρίζογλου Ελευθέριος, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
6. Λιακόπουλος Αθανάσιος, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
7. Μουρτζίλας Στέργιος, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
8. Σωτηριάδου Αναστασία, Περιφερειακή Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
9. Παπαστεργίου Χρήστος, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
10. Χαβατζάς Γεώργιος, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
11. Μυλόπουλος Ιωάννης, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.

Για την τήρηση των Πρακτικών συμμετείχαν οι υπάλληλοι της Π.Κ.Μ. Καμπανού Αικατερίνη, Γραμματέας της Π.Ε., Παπαγιάννη Ελισσάβητ και Οικονομίδου Αθηνά, Αναπληρώτριες Γραμματείς της Π.Ε.

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας η Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, κατά την οποία συζητήθηκαν: Θέμα 37^ο Ημερήσιας Διάταξης «Έγκριση Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ., των Υπηρεσιών Μ.Ε.Θ. και των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης του Ν. Θεσσαλονίκης, χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών, ήτοι από 01/01/2026 έως 30/06/2026, προϋπολογισμού 256.060,00€ με Φ.Π.Α. 24% (206.500,00€, άνευ Φ.Π.Α. 24%)», σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 684804/11410/15-12-2025 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών, της Δ/σης Οικονομικού Π.Κ.Μ, όπως διαβιβάστηκε με το αριθ. πρωτ. 3893/16-12-2025 έγγραφο του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Μ.Ε.Θ., σχετικά με το ανωτέρω θέμα.

Η Περιφερειακή Επιτροπή έχοντας υπόψη:

1. τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης...», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

2. τις διατάξεις του Π.Δ.133/2010 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις αριθ. 81320+77909 αποφάσεις του Γ.Γ. της Α.Δ.Μ.Θ. (ΦΕΚ 4302/30-12-2016)
3. το άρθρο 175,175^Α, 176 και 177 του Ν. 3852/2010 “περί αρμοδιοτήτων και λειτουργίας της Περιφερειακής Επιτροπής”, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα
4. την αριθμ.15485/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με την οποία επικυρώθηκαν τα αποτελέσματα των εκλογών που διενεργήθηκαν στις 8 Οκτωβρίου 2023 για την ανάδειξη της Περιφερειακής Αρχής στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας για την περίοδο 01.01.2024 έως 31.12.2028
5. την αριθμ. 2/5-1-2024 (ΑΔΑ: 6Ω2Ε7ΛΛ-ΙΓ3) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Κ.Μ. περί “Εκλογής τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για την περίοδο έως 30-6-2026, η οποία επικυρώθηκε με την αριθμ. 6407/12-1-2024 Απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης
6. την αριθμ. 9/23-1-2024 απόφαση περί Εκλογής Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής ΠΚΜ σύμφωνα με το άρθρο 175 § 6 (ΑΔΑ: 6ΣΝΧ7ΛΛ-6ΚΛ)
7. την αριθ. 120129/02-12-2024 διαπιστωτική πράξη περί παραίτησης του Περιφερειάρχη Κ.Μ.
8. το Απόσπασμα πρακτικού ειδικής συνεδρίασης της αριθ.1/14-12-2024 ειδικής συνεδρίασης του επιτυχόντος συνδυασμού «ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΔΥΝΑΜΩΝΟΥΜΕ ΤΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ», για την εκλογή νέου Περιφερειάρχη Κ.Μ.
9. την με αριθ. 125098/16-12-2024 επικύρωση εκλογής νέου Περιφερειάρχη της Π.Κ.Μ. από τον Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης
10. την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ.252/22-1-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Π.Κ.Μ. «περί ορισμού Γραμματέως της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Κ.Μ.» (ΑΔΑ: Ψ0997ΛΛ-ΧΚΣ)
11. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ.145/τ.Α΄/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
12. Το αριθμ. πρωτ. έγγραφο 2/100018/0026/30-12-2016 (Α.Δ.Α.:ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) του Γ.Λ.Κ. – Γενική Δ/ση Δημοσιονομικών Ελέγχων – Δ/ση Συντονισμού και Ελέγχου εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων.
13. Την αριθ. 90/2025 Απόφαση του ΠΣ περί «Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης (Ο.Π.Δ.) οικονομικού έτους 2026 και πολυετούς δημοσιονομικού προγραμματισμού (Π.Δ.Π.) 2026-2029 της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΑΔΑ: 9ΙΧΒ7ΛΛ-ΨΘ6)
14. Το άρθρο 32Α του ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α΄/147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως προστέθηκε με τον ν.4605/2019 (ΦΕΚ Α΄/52/01-04-2019)
15. Την από 30/06/2025 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας, του άρθρου 32 του ν.4412/2016 (ΑΔΑΜ: 25SYMV017140675), διάρκειας έως την 31η/12/2025
16. Το Απόσπασμα Γνώμης Δ 157 ΕΑΔΗΣΥ/11-12-2025, σύμφωνα με το οποίο παρέχεται η Σύμφωνη Γνώμη της Αρχής για την Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ., των Υπηρεσιών Μ.Ε.Θ. και των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης του Ν. Θεσσαλονίκης, χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών, ήτοι από 01/01/2026 έως 30/06/2026
17. Το γεγονός ότι κρίνεται ιδιαίτερως σημαντική η απρόσκοπτη συνέχιση των υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων της ΠΚΜ, καθώς θεωρούνται απαραίτητες για τη διασφάλιση της υγείας των εργαζομένων και των επισκεπτών της ΠΚΜ
18. Το γεγονός ότι η διαγωνιστική διαδικασία με αριθμό διακήρυξης 595988(10035)/29-08-2025 (ΑΔΑΜ: 25PROC017482344), βρίσκεται στο στάδιο ανάδειξης Προσωρινού Αναδόχου και συνεπώς σε καμία περίπτωση δεν προβλέπεται η σύναψη οικείας σύμβασης έως τις 31-12-2025.
19. Η αριθ. 927119(15320)/10-12-2025 Βεβαίωση Πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 25REQ018128820 & 9ΣΣ77ΛΛ-Δ63) του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης με Α/Α 4472, ύψους 270.000,00€, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας

20. Την υπ' αριθμ. πρωτ 684804/11410/15-12-2025 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών, της Δ/σης Οικονομικού Π.Κ.Μ, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: Έγκριση Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ., των Υπηρεσιών Μ.Ε.Θ. και των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης του Ν.Θεσσαλονίκης, χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών, ήτοι από 01/01/2026 έως 30/06/2026, προϋπολογισμού 256.060,00€ με Φ.Π.Α. 24% (206.500,00€, άνευ Φ.Π.Α. 24%)

ΣΧΕΤ.: α. Η από 30/06/2025 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας, του άρθρου 32 του ν.4412/2016 (ΑΔΑΜ: 25SYM017140675), διάρκειας έως την 31^η/12/2025

β. Η αριθ. 595988(10035)/29-08-2025 Διακήρυξη (ΑΔΑΜ: 25PROC017482344) του ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων

γ. Η αριθ. 927119(15320)/10-12-2025 Βεβαίωση Πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 25REQ018128820 & 92577ΛΛ-Δ63) του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης με Α/Α 4472, ύψους 270.000,00€, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας

δ. Το Απόσπασμα Γνώμης Δ 157 ΕΑΔΗΣΥ/11-12-2025, σύμφωνα με το οποίο παρέχεται η Σύμφωνη Γνώμη της Αρχής για την Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ., των Υπηρεσιών Μ.Ε.Θ. και των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης του Ν.Θεσσαλονίκης, χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών, ήτοι από 01/01/2026 έως 30/06/2026

Με την αριθ. 1164/01-08-2025 (ΑΔΑ: Ψ7Σ377ΛΛ-Β01) απόφαση της Επιτροπής σας εγκρίθηκε η διενέργεια του ηλεκτρονικού διαγωνισμού "ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Κ.Μ., ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Μ.Ε.Θ. ΚΑΙ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ Ν.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ", με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, προϋπολογισμού 1.120.000,00€ ευρώ με Φ.Π.Α.24% (903.225,81€, άνευ Φ.Π.Α. 24%), με αριθμό Διακήρυξης 595988(10035)/29-08-2025 (ΑΔΑΜ: 25PROC017482344). Ο εν λόγω διαγωνισμός βρίσκεται στο στάδιο ανάδειξης προσωρινού αναδόχου και δεν προβλέπεται να ολοκληρωθεί έως το τέλος του 2025.

Με την αριθ. 885/25-06-2025 Απόφαση της Επιτροπής σας εγκρίθηκε η ανάθεση του έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Κ.Μ., ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Μ.Ε.Θ. ΚΑΙ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ Ν.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» στην ατομική επιχείρηση Χάλτσιος Απόστολος με διακριτικό τίτλο «Express Facility Management», ΑΦΜ 055073413, Βίτσι 26, Τ.Θ. 40027, Τ.Κ. 56431 Ηλιούπολη, Θεσσαλονίκη, τηλ: 2311-271182, 6932-852588, φαξ: 2314 003951, e-mail: chaltsios@expressfm.gr, έναντι του ποσού των 259.748,24€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (209.474,39€, άνευ Φ.Π.Α. 24%), για το χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών και ακολούθως υπεγράφη η από 30/06/2025 Σύμβαση (ΑΔΑΜ:25SYM017140675) μεταξύ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και του οικονομικού φορέα ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΧΑΛΤΣΙΟΣ, η διάρκεια της οποίας ορίστηκε από 01/07/2025 έως 31/12/2025.

Με το αριθμ. 759604(12533)/26-11-2025 έγγραφό μας αιτηθήκαμε την έκδοση σύμφωνης γνώμης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., για προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του άρθρου 32 του ν. 4412/2016, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, ήτοι από 01/01/2026 έως 30/06/2026

Με το Απόσπασμα Γνώμης Δ 157 ΕΑΔΗΣΥ/11-12-2025 παρέχεται η Σύμφωνη Γνώμη της Αρχής για την Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ., των Υπηρεσιών Μ.Ε.Θ. και των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης του Ν.Θεσσαλονίκης, χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών, ήτοι από 01/01/2026 έως 30/06/2026

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη:

i) τις διατάξεις της παρ. 2(γ) του άρθρου 32 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, προβλέπεται ότι: «Στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο, εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοικτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση. Οι περιστάσεις που επικαλούνται οι αναθέτουσες αρχές για την αιτιολόγηση της κατεπείγουσας ανάγκης δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να απορρέουν από δική τους ευθύνη».

ii) το γεγονός ότι η από 30-06-2025 υφιστάμενη Σύμβαση (ΑΔΑΜ:25SYM017140675) για την καθαριότητα των κτιρίων της ΠΚΜ λήγει στις 31-12-2025.

iii) το γεγονός ότι η διαγωνιστική διαδικασία με αριθμό διακήρυξης 595988(10035)/29-08-2025 (ΑΔΑΜ: 25PROC017482344), βρίσκεται στο στάδιο ανάδειξης Προσωρινού Αναδόχου και συνεπώς σε καμία περίπτωση δεν προβλέπεται η σύναψη οικείας σύμβασης έως τις 31-12-2025.

iv) το γεγονός ότι κρίνεται ιδιαίτερως σημαντική η απρόσκοπτη συνέχιση των υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων της ΠΚΜ, καθώς θεωρούνται απαραίτητες για τη διασφάλιση της υγείας των εργαζομένων και των επισκεπτών της ΠΚΜ

v) την αριθ. 927119(15320)/10-12-2025 Βεβαίωση Πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης, στον ειδικό φορέα 721 και στον ΚΑΕ 0875 (ΑΛΕ: 02.01.0721.2420205), ύψους 270.000,00€, του τακτικού προϋπολογισμού της ΠΚΜ έτους 2026.

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ:

Α) Την έγκριση Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, της περίπτ. γ, της παρ. 2, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ., των Υπηρεσιών Μ.Ε.Θ. και των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης του Ν.Θεσσαλονίκης, χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών, ήτοι από 01/01/2026 - 30/06/2026, προϋπολογισμού 256.060,00€ με Φ.Π.Α. 24% (206.500,00€, άνευ Φ.Π.Α. 24%),

Β) την έγκριση πίστωσης ποσού ύψους 256.060,00€ με Φ.Π.Α. 24% (206.500,00€, άνευ Φ.Π.Α. 24%), σε βάρος του προϋπολογισμού της ΠΚΜ, στον ειδικό φορέα 721 και στον ΚΑΕ 0875 (ΑΛΕ: 02.01.0721.2420205), κ α ι
 Γ) τη διάθεση της εν λόγω πίστωσης για την κάλυψη της ανωτέρω παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ., των Υπηρεσιών Μ.Ε.Θ. και των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης του Ν.Θεσσαλονίκης,
 με τη λήψη σχετικής Απόφασης της Επιτροπής σας.

Προτείνεται η διαδικασία διαπραγμάτευσης να διενεργηθεί με την ατομική επιχείρηση «Express Facility Services-ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΧΑΛΤΣΙΟΣ», Α.Φ.Μ. 055073413, ΔΟΥ Αμπελοκήπων Θεσσαλονίκης, Βίτσι 26, Τ.Θ. 40027, Τ.Κ. 56431 Ηλιοπούλη, τηλ: 2311-271182, φαξ: 2314 003951, 6932-852588, e-mail:chaltios@expressfm.gr, η οποία είναι η ανάδοχος της τρέχουσας σύμβασης καθαριότητας διότι:

α) διαθέτει τους απαιτούμενους εργαζόμενους και δεν απαιτείται η πρόσληψη νέων, διαδικασία η οποία είναι χρονοβόρα,
 β) γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες των χώρων που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (κτηνιατρεία, εργοτάξια κ.τ.λ.),
 γ) η τυχόν αποστολή της Πρόσκλησης σε περισσότερους συμμετέχοντες ενεργοποιεί διατάξεις του ν.4412/2016, που προκαλούν χρονοβόρες διαδικασίες (π.χ. 10ήμερη κοινοποίηση στους ενδιαφερόμενους, Προδικαστικές Προσφυγές κτλ), γεγονός που θα προκαλέσει καθυστερήσεις υπογραφής της σύμβασης και αδυναμία παροχής της υπηρεσίας από 01/01/2026

Να σημειωθεί ότι η σύμβαση που θα προκύψει από τη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32, του ν.4412/2016 θα λήξει αυτοδίκαια, χωρίς να απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, εάν εντός του συμβατικού χρόνου ολοκληρωθεί η διαγωνιστική διαδικασία και υπογραφεί σχετική σύμβαση.

CPV: 90910000-9 Υπηρεσίες Καθαριότητας
 Κωδικός NUTS: EL 522

Μ.Ε.Π.Κ.Μ.
 Η Προϊσταμένη της Δ/σης
 Αναστασία Χατζησάρρου

Τη διαλογική συζήτηση και την ψηφοφορία που ακολούθησε, κατά την οποία οι κ.κ. Παπαστεργίου Χ., Παπουλίδης Στ. και Μυλόπουλος Ι. δήλωσαν παρών, ο κ. Χαβατζάς Γ. έδωσε αρνητική ψήφο, ενώ όλα τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής έδωσαν θετική ψήφο και ως εκ τούτου, η Περιφερειακή Επιτροπή

αποφασίζει κατά πλειοψηφία
 (μειοψηφούντος του κ. Χαβατζά Γ.)

Εγκρίνει:

Α. Την προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, της περίπτ. γ, της παρ. 2, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ., των Υπηρεσιών Μ.Ε.Θ. και των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης του Ν. Θεσσαλονίκης, χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών, ήτοι από 01/01/2026 - 30/06/2026, προϋπολογισμού 256.060,00€ με Φ.Π.Α. 24% (206.500,00€, άνευ Φ.Π.Α. 24%), σύμφωνα με τη συνημμένη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η σύμβαση που θα προκύψει από τη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32, του ν.4412/2016 θα λήξει αυτοδίκαια, χωρίς να απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, εάν εντός του συμβατικού χρόνου ολοκληρωθεί η διαγωνιστική διαδικασία και υπογραφεί σχετική σύμβαση.

CPV: 90910000-9 Υπηρεσίες Καθαριότητας
 Κωδικός NUTS: EL 522

Β. Τη δαπάνη και τη διάθεση πίστωσης ύψους 256.060,00€ με Φ.Π.Α. 24% (206.500,00€, άνευ Φ.Π.Α. 24%), από τον Ειδικό Φορέα 721 και τον ΚΑΕ 0875 (ΑΛΕ: 02.01.0721. 2420205), σε βάρος του Προϋπολογισμού οικ. έτους 2026 της Π.Κ.Μ., σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση, με τις προϋποθέσεις:

α) της μη εκτέλεσης οποιασδήποτε δαπάνης πριν την εγκριτική απόφαση από την Περιφερειακή Επιτροπή

β) της μη υπέρβασης ανά Κ.Α.Ε. προϋπολογισμού, του ποσού της απευθείας ανάθεσης για δαπάνες που αφορούν προμήθειες και εργασίες.

Σημειώνεται ότι η Διεύθυνση Οικονομικού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, θα πρέπει να τηρεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες και ενέργειες για την εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών.

Η απόφαση αυτή πήρε α/α 2059/2025

Η Περιφερειάρχης & Πρόεδρος της
Περιφερειακής Επιτροπής
Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Τα Μέλη

Αθανασιάδου – Αηδονά Ε. Αθηνά

Η Γραμματέας

Καμπανού Αικατερίνη

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Κ.Μ. ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Μ.Ε.Θ.», για το χρονικό διάστημα από 01/01/2026 έως 30/06/2026, προϋπολογισμού 256.060,00€ με Φ.Π.Α. 24% (206.500,00€, άνευ Φ.Π.Α. 24%), με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας - Μ.Ε.Θ., έχοντας υπόψη :

- 1.Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143/τ. Α'/28-06-2014).
4. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις», άρθρο 1 και άρθρο 3 (Φ.Ε.Κ. 74/τ. Α'/26-03-2014).
5. Τις διατάξεις του Ν.4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Φ.Ε.Κ. 85/Α'/11-4-2012), άρθρο 6, παρ.7 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν.4257/2014 «Επείγουσες Ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Φ.Ε.Κ. 93/Α'/14-4-2014)
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Αρ. Φ. 112/13-7-2010), τεύχος Α' «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4210/2013, άρθρο 23 παρ. 4.
7. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ. Α'/07-06-2010)
8. Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 περί Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Φ.Ε.Κ. 45/τ.Α'/9-3-1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
9. Το Π.Δ. 80/2016 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες" (Φ.Ε.Κ. 145/τ. Α'/5-8-2016)
10. Το Π.Δ. 28/2015 (Α'34) Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία
11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Π.Δ. 133/2010 (Φ.Ε.Κ. 226/Α'/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις αριθμ. 81320 & 77909 Αποφάσεις

του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Αρ. ΦΕΚ 4302/τ' Β'/30-12-2016)

12. Την αριθμ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών του ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων (Φ.Ε.Κ. 1291/τ. Β'/11-08-2010).

13. Την αριθμ. οικ.17255(397)/09-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας "Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ", στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Αντιπεριφερειάρχες και στους Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας" (ΦΕΚ 148/τ.Β'/11-01-2024)

14.Την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ.οικ.71/08-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας "Περί ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας"

15.Την αριθ. 71/2025 Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου περί «Έγκριση κατάρτισης προγράμματος εκτελεστών προμηθειών Π.Κ.Μ. έτους 2026» (ΑΔΑ: ΡΓΚΜ7ΛΛ-Φ34), α/α 93

16. Το Απόσπασμα Γνώμης Δ 157 ΕΑΔΗΣΥ/2025, σύμφωνα με το οποίο παρέχεται η Σύμφωνη Γνώμη της Αρχής για την Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ., των Υπηρεσιών Μ.Ε.Θ. και των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης του Ν.Θεσσαλονίκης, χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών, ήτοι από 01/01/2026 έως 30/06/2026

17. Την αριθ. 927119(15320)/10-12-2025 Βεβαίωση Πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 25REQ018128820 & 9ΣΣ77ΛΛ-Δ63) του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης με Α/Α 4472, ύψους 270.000,00€, στον ειδικό φορέα 721 και στον ΚΑΕ 0875 (ΑΛΕ: 02.01.0721.2420205)

18. Την αριθ. .../...-2025 Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής (ΑΔΑ:7ΛΛ-...), σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η προσφυγή στη διαγωνιστική διαδικασία με το άρθρο 32, παρ.2, περ.γ, του ν.4412/2016

Ανακοινώνει ότι:

θα προχωρήσει στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, της περίπτ. γ, παράγρ. 2, του άρθρου 32 του Ν.4412/2016, για το έργο: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Κ.Μ. ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Μ.Ε.Θ.», για το χρονικό διάστημα από **01/01/2026 έως 30/06/2026, προϋπολογισμού 256.060,00€ με Φ.Π.Α. 24% (206.500,00€, άνευ Φ.Π.Α. 24%)**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για τον καθημερινό γενικό καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ., των υπηρεσιών Μ.Ε.Θ. και των Δ/νσεων Εκπαίδευσης του Νομού Θεσσαλονίκης, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην Ελληνική γλώσσα, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση email: promithion@pkm.gov.gr, σε αρχείο .zip και περιλαμβάνουν:

- 1) «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα παρακάτω δικαιολογητικά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση (άρθρο 4.1).
- 2) «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα παρακάτω δικαιολογητικά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση (άρθρο 4.2).
- 3) «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, όπως περιγράφεται το άρθρο 4.3.

Ο συμμετέχων στη διαδικασία θεωρείται ότι με την κατάθεση της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι οικονομικοί φορείς που θα προσκληθούν στην παρούσα διαδικασία.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιέχει τα εξής:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Επιπλέον, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024 **απαιτείται ένορκη βεβαίωση** του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024, (βλ. και υπ' αριθμ. 8822/30-09-2025 (ΑΔΑ: 97Β2ΟΞΤΒ-ΝΓ9) εγκύκλιο της ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Υποχρέωση ελέγχου ποινικής ευθύνης νομικών προσώπων για αδικήματα δωροδοκίας. Έκδοση επικαιροποιημένου υποδείγματος αποδεικτικών μέσων για συμβάσεις προμηθειών- υπηρεσιών»).

2. Φορολογική Ενημερότητα σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της.

3. Ασφαλιστική Ενημερότητα σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της.

4. Αποδεικτικό Εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο σε ισχύ.

5. Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας

6. Νομιμοποιητικά έγγραφα

Όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία μπορούν να προσκομιστούν σε απλά ευκρινή αντίγραφα και όχι επικυρωμένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014, άρθρο 1 και άρθρο 3 (Φ.Ε.Κ. 74/τ. Α'/26-03-2014).

Όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα το απόσπασμα ποινικού μητρώου πρέπει να προσκομίζεται για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)

4.2. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει τα εξής:

Η τεχνική προσφορά θα συνταχθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στοιχεία του **Παραρτήματος Ι** της παρούσας και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα περιλαμβάνονται σε αυτήν. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Έγγραφη δήλωση ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και ότι η προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού.
- Τον αριθμό των ατόμων που θα παρέχουν τις ζητούμενες υπηρεσίες και το συντονιστή τους, τις ώρες απασχόλησής τους, την κατανομή τους ανά όροφο καθώς και τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- Κατάλογο των Τεχνικών Μέσων που θα χρησιμοποιήσει ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ)
- Δήλωση ότι τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν την έγκριση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων, κατά την κείμενη νομοθεσία.
- Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης από την άσκηση του επαγγέλματός τους, ποσού 1.000.000,00 ευρώ, που να είναι σε ισχύ την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών του παρόντος διαγωνισμού.
- Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

(α) πιστοποιητικό ISO 9001:2015 για το σύστημα διαχείρισης ποιότητας

(β) πιστοποιητικό ISO 14001:2015 για το σύστημα ποιότητας-περιβαλλοντικής διαχείρισης

(γ) πιστοποιητικό ISO 45001:2018 για το σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για

λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

- Κατάθεση στην Αναθέτουσα Αρχή, με την υπογραφή της σύμβασης, αντιγράφου του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.Ε.Π.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δέσμευση ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.
- Με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα, προσκόμιση αντιγράφου της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του Ι.Κ.Α. του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση καθαρισμού.

Όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία μπορούν να προσκομιστούν σε απλά ευκρινή αντίγραφα και όχι επικυρωμένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014, άρθρο 1 και άρθρο 3 (Φ.Ε.Κ. 74/τ. Α'/26-03-2014)

4.3. Φάκελος «Οικονομική προσφορά»

Ο Φάκελος της «Οικονομική προσφορά» θα περιέχει:

1. Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς (περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας Πρόσκλησης) συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

2. Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία (άρθρο 68 παρ 1 Ν.3863/2010 (Α' 115)):

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν υποχρεωτικά συμπληρωμένο, το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, από τον οποίο προκύπτει το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών άνευ Φ.Π.Α και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η προσφερόμενη τιμή θα αιτιολογεί και θα δικαιολογεί πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

Στις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου κράτησης δεν θα πρέπει να υπολογιστεί η παρακράτηση φόρου 8%.

Επίσης, σε ξεχωριστό έγγραφο, που θα συνοδεύει την οικονομική τους προσφορά, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να παρουσιάζουν αναλυτικά τους υπολογισμούς με τους οποίους αποτυπώνεται το σύνολο των μεικτών αποδοχών με τις ασφαλιστικές εισφορές. Προσφορά, η οποία υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, απορρίπτεται. Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ.

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια έξι (6) μήνες, ήτοι από 1^η Ιανουαρίου 2026 έως 30 Ιουνίου 2026.

Σε περίπτωση που η έναρξη παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο αρχίσει σε μεταγενέστερο χρόνο, πέραν της 1^{ης} Ιανουαρίου 2026, το συμβατικό τίμημα θα προσαρμοστεί ανάλογα.

Η σύμβαση που θα προκύψει από τη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32, του ν.4412/2016 θα λήξει αυτοδίκαια, χωρίς να απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, μόλις ολοκληρωθεί η διαγωνιστική διαδικασία που προκηρύχτηκε με την υπ' αριθ. 595988(10035)/29-08-2025 Διακήρυξη με ΑΔΑΜ: 25PROC017482344 και υπογραφεί σχετική σύμβαση.

6. ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ (Άρθρα 18, παρ. 2 και 4 & 130, παρ. 1 του Ν.4412/2016)

Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εξήντα (60) ημέρες τουλάχιστον, από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα πρόσκληση.

8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 Ν.4412/2016)

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό όπως προβλέπεται από το άρθρο 32Α Ν.4412/2016.

Ο μειοδότης θα προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ήτοι ποσό 8.260,00€** και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, απευθύνεται δε προς την Αναθέτουσα Αρχή. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για δύο μήνες (2) μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, ήτοι έως την 31^η Αυγούστου 2026.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

9. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.

Η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, παρακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Ο Ανάδοχος τηρεί μηνιαίο Ημερολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, όπου αναγράφονται καθημερινά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού. Το Ημερολόγιο αυτό κλείνει στο τέλος κάθε μήνα με τις σχετικές υπογραφές, και υποβάλλεται στην Επιτροπή Παραλαβής.

Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του συνόλου των παρασχεθέντων υπηρεσιών, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά στον Ανάδοχο.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ο οποίος θα αξιολογηθεί από την αρμόδια επιτροπή και εν συνεχεία θα αξιολογηθεί ο φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς», και στην περίπτωση που αξιολογηθεί θετικά θα συνεχίσουν με το άνοιγμα της «Οικονομικής Προσφοράς».

Επισημαίνεται, πως η Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλει αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του υποψήφιου αναδόχου.

Σε περίπτωση που από το πιστοποιητικό της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων προκύπτουν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, ήτοι:

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή
ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, **ο Οικονομικός Φορέας αποκλείεται από την διαγωνιστική διαδικασία.**

11. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά την προσφορά του έως την/2025 και ώρα

Προσφορά που θα υποβληθεί μετά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα θεωρείται εκπρόθεσμη και δεν θα παραλαμβάνεται.

Για περαιτέρω πληροφορίες ο υποψήφιος οικονομικός φορέας μπορεί να απευθύνεται στο τηλέφωνο 2313 319141/138.

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Ν. ΓΙΟΥΤΙΚΑΣ

Η ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Κ.Α.Α.	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΚΟΥΛΙΑΚΙΩΤΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΧΑΤΖΗΣΑΡΡΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****1. Αντικείμενο του έργου**

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για τον καθημερινό γενικό καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ., των υπηρεσιών Μ.Ε.Θ. και των Δ/νσεων Εκπαίδευσης του Νομού Θεσσαλονίκης, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία τους.

2.Χωροταξικός διαχωρισμός

2.1 Κτηριακή περιγραφή του Νέου Κτηρίου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (26^{ης} Οκτωβρίου 64)		
ΕΠΙΠΕΔΟ	Εμβαδόν	Είδος χώρου
Β' ΥΠΟΓΕΙΟ	6.772 m ²	Χώροι στάθμευσης-κλιμακοστάσια- ανελκυστήρες
Α' ΥΠΟΓΕΙΟ	739 m ²	Χώροι στάθμευσης-κλιμακοστάσια- ανελκυστήρες
	515 m ²	αρχεία
	1.073 m ²	Μηχανολογικοί χώροι
Ισόγειο	287 m ²	Γραφεία-κλιμακοστάσια-ανελκυστήρες
Ημιόροφος	205 m ²	Γραφεία-κλιμακοστάσια-ανελκυστήρες
1ος όροφος	5.170 m ²	Γραφεία-κλιμακοστάσια-ανελκυστήρες
2ος όροφος	5.170 m ²	Γραφεία-κλιμακοστάσια-ανελκυστήρες
3ος όροφος	5.170 m ²	Γραφεία-κλιμακοστάσια-ανελκυστήρες
4ος όροφος	1.533 m ²	Γραφεία-κλιμακοστάσια-ανελκυστήρες
Διατηρητέα κτίρια αύλειου χώρου (3)	670 m ²	Γραφεία-Συνεδριακό Κέντρο- Πολυχώρος
Περιβάλλον χώρος	2.037 m ²	Επιστρώσεις- πλακόστρωτα- πεζοδρόμια εντός οικοδομικής γραμμής
Σύνολο	29.341 m ²	

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	Κεντρικό κτίριο Π.Κ.Μ._26ης Οκτωβρίου 64 (η κατανομή των τετραγωνικών μέτρων του εν λόγω κτηρίου αποτυπώνεται αναλυτικά στον προηγούμενο πίνακα)	29.341	255
2	Εργοτάξιο Δενδροποτάμου	190	9
3	Εργοτάξιο Ωραιοκάστρου	80	9
4	Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης	3.200	60

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
5	Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Λαγκαδά, Κτηνιατρείο Λαγκαδά και Γραφείο Αλιείας Λαγκαδά	73,5	12
6	Κτηνιατρείο Χαλκηδόνος	71,5	12
7	Κτηνιατρείο Λαγκαδικιών	71	3
8	Κτηνιατρείο Σοχού	71	6
9	Κτηνιατρείο Σίνδου	71	3
10	Κτηνιατρείο Μαλγάρων	71	3
11	Κτηνιατρείο Πενταλόφου	71	6
12	Υπηρεσίες της ΠΚΜ που στεγάζονται στον ΟΛΘ	350	12
13	κτίριο Βασιλίσσης Όλγας 198	3000	75
14	κτίριο Στρωμνίτης	2800	45
15	Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής Θεσσαλονίκης	1000	60
16	Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Βασιλικών	100	6
17	Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Ζαγκλιβερίου	70	3
18	Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Επανωμής	70	3
19	Κτηνιατρείο Βασιλικών	70	6
20	Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης (Σαπφούς 44) (επεικείμενη μεταφορά της Υπηρεσίας στην Ανατολική Θεσσαλονίκη)	2000	48
21	1ο ΚΕΔΑΣΥ Θέρμη	650	18
22	Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ 17 ^{ης} ΝΟΕΜΒΡΗ 79	1500	48
23	Δ/ση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Κολοκοτρώνη)	4300	96
24	2ο ΚΕΔΑΣΥ (Ταντάλου 32)	620	18
Σύνολο		49.841	816 ώρες

3. Περιγραφή των απαιτούμενων υπηρεσιών καθαριότητας

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων των κτιρίων θα γίνονται σε εργάσιμες ημέρες και θα περιλαμβάνουν (α) τις καθημερινές υπηρεσίες καθαριότητας και (β) τις περιοδικές υπηρεσίες καθαριότητας, που περιγράφονται αναλυτικά κατωτέρω.

Σημειώνεται ότι για τα κτίρια για τα οποία δεν προβλέπεται καθημερινή καθαριότητα, ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει και για την παροχή των καθημερινών υπηρεσιών καθαριότητας εντός του εβδομαδιαίου προγράμματος.

(α) Καθημερινές υπηρεσίες καθαριότητας

1.ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Απομάκρυνση απορριμμάτων από τους κάδους και τοποθέτηση νέου σάκου, Κλείσιμο των σάκων και μεταφορά των απορριμμάτων στους καθορισμένους χώρους αποκομιδής σε κάδους του Δήμου Θεσσαλονίκης όπως προβλέπεται από την νομοθεσία,

Καθαρισμός γραφείου πληροφοριών,

Έλεγχος όλων των καθέτων επιφανειών (πόμολλα εσωτερικών θυρών, διακόπτες, τοίχοι, πόρτες, κουφώματα κ.λ.π) για δαχτυλικά αποτυπώματα και με ειδικά πανιά καθαρισμού από ΜΙΚΡΟΪΝΕΣ,

Οι πόρτες της εισόδου θα πλένονται 2 (ΔΥΟ) φορές ημερησίως με εργαλεία καθαρισμού υαλοπινάκων,

Σφουγγάρισμα όλων των ανωτέρω δαπέδων με επαγγελματική σφουγγαρίστρα και ειδικά καθαριστικά ανάλογα για κάθε τύπο δαπέδου,

2. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

1) Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων των κλιμακοστασίων,

2) Σφουγγάρισμα όλων των ανωτέρω δαπέδων με επαγγελματική σφουγγαρίστρα και ειδικά καθαριστικά ανάλογα για κάθε τύπο δαπέδου,

3. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- Καθαρισμός με υγρό πανί μικροΐνες και ειδικά απορρυπαντικά για κάθε επιφάνεια (INOX,τζάμια και καθρέπτες) εσωτερικά του θαλάμου,

- Καθαρισμός με υγρό πανί μικροΐνες και ειδικά απορρυπαντικά για κάθε επιφάνεια (INOX και τζάμια) εξωτερικά του θαλάμου,

- Λεπτομερές σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου,

4. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ

- Απομάκρυνση απορριμμάτων από τους κάδους και τοποθέτηση νέου σάκου,

- Κλείσιμο των σάκων και μεταφορά των απορριμμάτων στους καθορισμένους χώρους αποκομιδής σε κάδους του Δήμου Θεσσαλονίκης όπως προβλέπεται από την νομοθεσία,

- Άδειασμα σκουπιδιών και πλύσιμο επιδαπέδιων σταχτοδοχείων,

- Απομάκρυνση απορριμμάτων μέσα από τα παρτέρια,

- Πλύσιμο 1(μία) φορά ημερησίως όλων των δαπέδων με αυτόματη μηχανή πλύσεως και στεγνώσεως περιμετρικά των κτηρίων με ιδιαίτερη προσοχή στους χώρους με την μεγαλύτερη επισκεψιμότητα,

(β) Περιοδικές υπηρεσίες καθαριότητας**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΡΕΙΣ (3) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ****1.ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΑΙΘΟΥΣΕΣ**

- Απομάκρυνση απορριμμάτων από τους κάδους και τοποθέτηση νέου σάκου,
- Κλείσιμο των σάκων και μεταφορά των απορριμμάτων στους καθορισμένους χώρους αποκομιδής σε κάδους του Δήμου Θεσσαλονίκης όπως προβλέπεται από την νομοθεσία,
- Καθαρισμός όλων γραφείων, των επίπλων και των καθισμάτων με ειδικά καθαριστικά έως ύψους 2 (δύο) μέτρων και με ειδικά πανιά καθαρισμού από ΜΙΚΡΟΪΝΕΣ,
- Νωπός καθαρισμός ή ξεσκόνισμα (ό,τι απαιτείται) με ειδικά καθαριστικά των ηλεκτρικών ή ηλεκτρονικών συσκευών (τηλέφωνα, η/υ, εκτυπωτές, κ.λ.π.) και με ειδικά πανιά καθαρισμού από ΜΙΚΡΟΪΝΕΣ,
- Έλεγχος όλων των καθέτων επιφανειών (πόμολα εσωτερικών θυρών, διακόπτες, τοίχοι, πόρτες, κουφώματα κ.λ.π) για δαχτυλικά αποτυπώματα και με ειδικά πανιά καθαρισμού από ΜΙΚΡΟΪΝΕΣ,
- Σκούπισμα δαπέδων σε όλους τους χώρους εσωτερικά με συνδυασμό σκούπας χειρός, πάνινης πανέτας και ηλεκτρικής μηχανής απορρόφησης σκόνης με πλήρη κύκλο καθαρισμού σε ένα μήνα,
- Σφουγγάρισμα όλων των ανωτέρω δαπέδων με επαγγελματική σφουγγαρίστρα και ειδικά καθαριστικά ανάλογα για κάθε τύπο δαπέδου,
- Στις αίθουσες που δεν χρησιμοποιούνται θα γίνεται καθημερινά οπτικός έλεγχος,(αίθουσες συνεδριάσεων, αρχεία κ.λ.π)

2. W/C και ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΙ

- Σαπούνισμα με ειδικά καθαριστικά όλων των επιφανειών (πλακάκια, είδη υγιεινής, κουφώματα, συσκευές χάρτου υγείας, χαρτοπετσέτας κ.λ.π.) με ειδικά πανιά καθαρισμού από ΜΙΚΡΟΪΝΕΣ,
 - Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικά πανιά καθαρισμού από ΜΙΚΡΟΪΝΕΣ,
- 1) Ιδιαίτερη προσοχή στα σημεία που έρχεται σε επαφή καθημερινά το ανθρώπινο σώμα. Στα σημεία αυτά γίνεται καθαρισμός-απολύμανση με ειδικά καθαριστικά-απολυμαντικά,
 - 2) Σκούπισμα με σκούπα χειρός των δαπέδων,

- 3) Σφουγγάρισμα των δαπέδων με ειδικά απολυμαντικά καθαριστικά,

3. ΚΟΥΖΙΝΕΣ

- 1) Σαπούνισμα με ειδικά καθαριστικά των επιφανειών (ντουλάπια εξωτερικά, πάγκος, βρύσες, νεροχύτης, λευκές συσκευές, μηχανές, είδη εστίασης κ.λ.π.)
- 2) Σχολαστικό σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου της κουζίνας,

4. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

- 1) Απομάκρυνση απορριμμάτων από τους κάδους και τοποθέτηση νέου σάκου,
- 2) Κλείσιμο των σάκων και μεταφορά των απορριμμάτων στους καθορισμένους χώρους αποκομιδής σε κάδους του Δήμου Θεσσαλονίκης όπως προβλέπεται από την νομοθεσία,
- 3) Σφουγγάρισμα όλων των ανωτέρω δαπέδων **ΜΕ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΜΗΧΑΝΗ ΠΛΥΣΕΩΣ ΣΤΕΓΝΩΣΕΩΣ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ** και με επαγγελματική σφουγγαρίστρα και ειδικά καθαριστικά ανάλογα για κάθε τύπο δαπέδου(η χρήση αυτόματης μηχανής αφορά στο κτίριο της 26ης Οκτωβρίου 64)

5. ΥΠΟΓΕΙΟ ΠΑΡΚΙΝΓΚ

(αφορά στο κτίριο επί της οδού 26ης Οκτωβρίου 64)

- Απομάκρυνση απορριμμάτων από τους κάδους και τοποθέτηση νέου σάκου,
- Κλείσιμο των σάκων και μεταφορά των απορριμμάτων στους καθορισμένους χώρους αποκομιδής σε κάδους του Δήμου Θεσσαλονίκης όπως προβλέπεται από την νομοθεσία,
- Σκούπισμα των εισόδων των κλιμακοστασίων, των ανελκυστήρων και της ράμπας οχημάτων με συνδυασμό σκούπας χειρός και μηχανικό σάρωθρο απορρόφησης σκόνης,
- Στα υπόλοιπα σημεία οπτικός έλεγχος και απομάκρυνση ρύπων

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 1 (ΜΙΑ) ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Πλύσιμο όλων των υαλοπινάκων και των αντιστοίχων κουφωμάτων των εισόδων στο ισόγειο των κτηρίων

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 1(ΜΙΑ) ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ

- 1) Ξεράχνισμα όλων των χώρων.

- Ξεσκόνισμα επίπλων, σωμάτων ψύξης-θέρμανσης και γενικά αντικειμένων στις κάθετες επιφάνειες και άνω των 2(ΔΥΟ) μέτρων με ειδικά πανιά καθαρισμού από ΜΙΚΡΟΪΝΕΣ,
- 2) Σαπούνισμα όλων των κάδων απορριμμάτων και των επιδαπέδιων σταχτοδοχείων σε όλους τους χώρους,
- 3) Καθαρισμός με υγρό καθαρισμό, με ξεσκόνισμα ή με ηλεκτρική απορροφητική μηχανή των σιδηροδρόμων των υαλοπινάκων των κουφωμάτων και των περβαζιών των κοινόχρηστων χώρων,
- 4) Πλύσιμο με μηχανή spray – extraction των υφασμάτων των επιφανειών σε όλους τους χώρους(καθίσματα, καναπέδες μοκέτες κ.λ.π)
- 5) Πλύσιμο των εξωτερικών υαλοπινάκων από την εξωτερική όψη,
- Γενική καθαριότητα και αφυγείανση των W/C
- Γενική καθαριότητα και αφυγείανση της κουζίνας.
- Καθαρισμός όλων των περιζωμάτων των δαπέδων(σοβατεπί).

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 1(ΜΙΑ) ΦΟΡΑ ΚΑΘΕ ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ

- Ξεσκόνισμα ή πλύσιμο με σκέτο νερό και ειδικά πανιά μικροϊνας (ό,τι απαιτείται) των φωτιστικών των κτηρίων,
- Πλύσιμο των εξωτερικών υαλοπινάκων από την εσωτερική όψη,
- Πλύσιμο των εσωτερικών θυρών των γραφείων, των θυρών των ντουλαπιών, των αρχειοθηκών

(αφορά στο κτίριο επί της οδού 26ης Οκτωβρίου 64)

- Παρκετάρισμα μαρμάρων στα εσωτερικά κλιμακοστάσια στην είσοδο και γενικά στους χώρους των γραφειακών χώρων
- Γενική καθαριότητα ΠΑΡΚΙΝΓΚ (τοίχοι, σωλήνες εξαερισμού, σωλήνες πυρόσβεσης, δάπεδα)

4. Συλλογή άχρηστου χαρτιού

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συγκεντρώνει σε πλαστικούς σάκους το άχρηστο χαρτί κατά κατηγορίες, όπως:

(α) χρωματιστό χαρτί και εφημερίδες, περιοδικά, διαφημιστικά, βιβλία κλπ.

(β) λευκό χαρτί φωτοαντιγραφικό, βιβλία, σημειώσεις από φωτοαντιγραφικό χαρτί και από Η/Υ, το οποίο θα μεταφέρει στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.

5. Εξοπλισμός - Υλικά

(α) Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από:

(i) το Χαρτί Υγείας, (ii) τις Χειροπετσέτες και (iii) το Κρεμοσάπουνο χεριών, και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων (Ν. 3850/2010, “Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων” (ΦΕΚ 184/Α/2-06-2010).

(β) Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

(γ) Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει για έγκριση από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΤΙΡΙΟ 26ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 64

-Καθημερινή απασχόληση (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 2 υπάλληλοι επί 3 ώρες έκαστος (ΔΕ/ΤΡ/ΤΕ/ΠΕ/ΠΑ)

-Τρεις φορές την εβδομάδα (15.00 μ.μ. έως 20.00 μ.μ.): 15 υπάλληλοι επί 5 ώρες έκαστος (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)

(σύνολο: 255 ώρες εβδομαδιαίως)

ΚΤΙΡΙΟ ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΟΛΓΑΣ 198

-Καθημερινή απασχόληση (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.) : 2 υπάλληλοι επί 3 ώρες έκαστος (ΔΕ/ΤΡ/ΤΕ/ΠΕ/ΠΑ)

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.) : 3 υπάλληλοι επί 5 ώρες έκαστος (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)
(σύνολο: 75 ώρες εβδομαδιαίως)

ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΡΩΜΝΙΤΣΗΣ

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 3 υπάλληλοι επί 5 ώρες έκαστος (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)
(σύνολο: 45 ώρες εβδομαδιαίως)

ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ ΔΕΝΡΟΠΟΤΑΜΟΥ

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.) : 1 υπάλληλος επί 3 ώρες (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)
(σύνολο: 9 ώρες εβδομαδιαίως)

ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.) : 1 υπάλληλος επί 3 ώρες (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)
(σύνολο: 9 ώρες εβδομαδιαίως)

Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

-Καθημερινή απασχόληση (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.) : 1 υπάλληλος επί 3 ώρες (ΔΕ/ΤΡ/ΤΕ/ΠΕ/ΠΑ)

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.) : 3 υπάλληλοι επί 5 ώρες έκαστος (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)
(σύνολο: 60 ώρες εβδομαδιαίως)

Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

-Καθημερινή απασχόληση (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 1 υπάλληλος επί 3 ώρες (ΔΕ/ΤΡ/ΤΕ/ΠΕ/ΠΑ)

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 3 υπάλληλοι επί 5 ώρες έκαστος (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)

(σύνολο: 60 ώρες εβδομαδιαίως)

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤ. ΟΙΚ. ΛΑΓΚΑΔΑ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΛΑΓΚΑΔΑ & ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΕΙΑΣ ΛΑΓΚΑΔΑ

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 2 υπάλληλοι επί 2 ώρες έκαστος (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)

(σύνολο: 12 ώρες εβδομαδιαίως)

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤ. ΟΙΚ.ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 1 υπάλληλος επί 2 ώρες (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)

(σύνολο: 6 ώρες εβδομαδιαίως)

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤ. ΟΙΚ.ΖΑΓΚΛΙΒΕΡΙΟΥ

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 1 υπάλληλος επί 1 ώρα (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)

(σύνολο: 3 ώρες εβδομαδιαίως)

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤ. ΟΙΚ.ΕΠΑΝΩΜΗΣ

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 1 υπάλληλος επί 1 ώρα (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)

(σύνολο:3 ώρες εβδομαδιαίως)

ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 2 υπάλληλοι επί 2 ώρες έκαστος (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)

(σύνολο: 12 ώρες εβδομαδιαίως)

ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 1 υπάλληλος επί 2 ώρες (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)

(σύνολο: 6 ώρες εβδομαδιαίως)

ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΛΑΓΚΑΔΙΚΙΩΝ

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 1 υπάλληλος επί 1 ώρα (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)

(σύνολο: 3 ώρες εβδομαδιαίως)

ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΟΧΟΥ

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 1 υπάλληλος επί 2 ώρες (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)

(σύνολο: 6 ώρες εβδομαδιαίως)

ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 1 υπάλληλος επί 1 ώρα (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)

(σύνολο: 3 ώρες εβδομαδιαίως)

ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΜΑΛΓΑΡΩΝ

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 1 υπάλληλος επί 1 ώρα (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)

(σύνολο: 3 ώρες εβδομαδιαίως)

ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΣ

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 1 υπάλληλος επί 2 ώρες (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)
(σύνολο: 6 ώρες εβδομαδιαίως)

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Π.Κ.Μ. ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΟΛΘ

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 2 υπάλληλοι επί 2 ώρες έκαστος (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)
(σύνολο: 12 ώρες εβδομαδιαίως)

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΣΑΠΦΟΥΣ 44

-Τέσσερις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 3 υπάλληλοι επί 4 ώρες έκαστος (ΔΕ/ΤΕ/ΠΕ/ΠΑ)
(σύνολο: 48 ώρες εβδομαδιαίως)

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ, 1ο Β ΚΕΣΥ & 2ο Β ΚΕΣΥ ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 22

-Τέσσερις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 6 υπάλληλοι επί 4 ώρες έκαστος (ΔΕ/ΤΕ/ΠΕ/ΠΑ)
(σύνολο: 96 ώρες εβδομαδιαίως)

1ο ΚΕΣΥ ΘΕΡΜΗ

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 3 υπάλληλοι επί 2 ώρες έκαστος (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)
(σύνολο: 18 ώρες εβδομαδιαίως)

2ο ΚΕΣΥ ΤΑΝΤΑΛΟΥ 32

-Τρεις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 3 υπάλληλοι επί 2 ώρες έκαστος (ΔΕ/ΤΕ/ΠΑ)
(σύνολο: 18 ώρες εβδομαδιαίως)

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ 17^{ης} ΝΟΕΜΒΡΗ 79

-Τέσσερις φορές την εβδομάδα (7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.): 3 υπάλληλοι επί 4 ώρες έκαστος (ΔΕ/ΤΕ/ΠΕ/ΠΑ)
(σύνολο: 48 ώρες εβδομαδιαίως)

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ : 816 ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

Οι χρόνοι απασχόλησης αναφέρονται σε εργάσιμες ημέρες.

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, να τροποποιεί το πρόγραμμα πρωινής ή απογευματινής απασχόλησης, καθώς και τον αριθμό των εργαζομένων ανά κτήριο, διατηρώντας, όμως, σταθερό το εβδομαδιαίο σύνολο ωρών ανά κτήριο.

Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αρχή κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και

κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως από την Αναθέτουσα Αρχή. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει προηγουμένως, εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, και να λαμβάνει σχετική έγκριση.

7. Ειδικοί όροι – Υποχρεώσεις του Αναδόχου

(α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, κατάλληλα εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

(β) Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά τη εκτέλεση της σύμβασης, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό με την υποχρέωση να έχει συμπληρώσει το 25^ο έτος ηλικίας του.

(γ) Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

(δ) Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απарέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

(ε) Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

(στ) Στην καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

(ζ) Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.

(η) Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Υπηρεσία, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος

έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

(ι) Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στην καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία. Το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα.

(ια) Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

(ιβ) Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της υπηρεσίας.

(ιγ) Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

(ιδ) Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

(ιε) Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

(ιστ) Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή:

Α. Κατάσταση ονομάτων του προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας.

Β. Έγγραφο από το ΙΚΑ για την έναρξη δήλωσης αυτών και την πληρωμή εργοδοτικών εισφορών.

Γ. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο (ομαδικό) έναντι των εργαζομένων της Αναθέτουσας αρχής και των επισκεπτών.

Δ. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα υποβάλει την άδεια παραμονής και την σχετική άδεια εργασίας.

8. Ειδικές Απαιτήσεις

(α) Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

(β) Οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται μία φορά το τρίμηνο θα εκτελούνται κατόπιν συνεννόησης με τη Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας Π.Κ.Μ. καθώς και με την Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου

- (γ) Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου.
- (δ) Συγκέντρωση των υλικών ανακύκλωσης σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους σε χώρο, που θα υποδείξει η υπηρεσία ή σε κάδους ανακύκλωσης του Δήμου.

ΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ: (Τίθεται ο τίτλος της Εταιρίας ή του Φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση σύμπραξης αναγράφονται όλα τα μέλη αυτής.)

α/α	Τύπος μηχανήματος	Χαρακτηριστικά
1		
2		
3		

(Τόπος – Ημερομηνία)

Σφραγίδα –

Ψηφιακή Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Κ.Μ., ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Μ.Ε.Θ. & ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 07:00-15:00

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (1)	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2)	(3)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)				
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ		ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ		
1										
2										
3										
4										
5										
.....										
ΣΥΝΟΛΟ										

(1): ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΕΙ Η ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(2), (3): Η ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 15:00-20:00

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (1)	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2)	(3)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)				
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ		ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ		
1										
2										
3										
4										
5										
.....										
.....										
ΣΥΝΟΛΟ										

(1): ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΕΙ Η ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(2), (3): Η ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3:

**ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Κ.Μ.,
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Μ.Ε.Θ. ΚΑΙ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ Ν.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ”**

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ / ΜΗΝΑ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΠΡΩΪΝΟ 7:00-15:00		6		
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ 15:00-20:00		6		
Εισφορά υπέρ «Ειδικός Λογαριασμός Παιδικών Κατασκηνώσεων» (Ε.Λ.Π.Κ.),				
(ΣΥΝΟΛΟ Α)				
<i>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ</i>				
(ΣΥΝΟΛΟ Β)				
<i>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</i>				
(ΣΥΝΟΛΟ Γ)				
<i>ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</i>				
(ΣΥΝΟΛΟ Δ)				
<i>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ</i>				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.				
Φ.Π.Α. (24%)				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : ημέρες

Ημερομηνία :

(Υπογραφή – Σφραγίδα)