



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ & ΣΥΝΟΧΗΣ
Ταχ. Δ/ση: 26ης Οκτωβρίου 64
Τ.Κ. 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: XXXXXXXX
Τηλ.: XXXXXXXX
e-mail: XXXXXX@pkm.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ

για την Πράξη:

**«Μηχανισμός υποστήριξης Κοινωνικής Πολιτικής
στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας»**

Κωδικός MIS / ΟΠΣ: 6038650

στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027»

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	13
2.1.4 Γλώσσα.....	14
2.1.5 Εγγυήσεις.....	14
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	22
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	23
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	25
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	26
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	27
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	27
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	29
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	39
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	39
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	40
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	41
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	41
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	41
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	44
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	44
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	45
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	45
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	46
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	47
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	49
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	49
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	51
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	53
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	54
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	57

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	58
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	58
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	58
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	59
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	60
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	61
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	61
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	62
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	64
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	64
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	65
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	65
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	65
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	65
6.4 ΑΠΟΡΡΙΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	66
6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	68
2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	71
2.2 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ.....	76
2.3 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ.....	77
3.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	81
3.1.1 Ψηφιακή πλατφόρμα (Πακέτο Εργασίας 1).....	81
3.1.1.1 Διαδικτυακή Πύλη.....	83
3.1.1.2 Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Ειδοποιήσεων.....	84
3.1.1.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών.....	85
3.1.1.4 Ψηφιακός Βοηθός.....	86
3.1.1.5 Εργαλείο Δικτύωσης και Διαλειτουργικότητας Κοινωνικών Φορέων.....	87
3.1.1.6 Αποθετήριο ανοιχτών δεδομένων Κοινωνικής Πολιτικής.....	88
3.1.1.7 Υποσύστημα Αναφορών και Δεικτών Κοινωνικής Πολιτικής.....	89
3.1.1.8 Προμήθεια υποδομής φιλοξενίας και έτοιμου λογισμικού.....	90
3.1.1.9 Οριζόντιες Απαιτήσεις.....	90
3.1.1.10 Πίνακες Συμμόρφωσης.....	92
3.1.1.11 Προϋπολογισμός και Ομάδα Έργου του ΠΕ1.....	113
3.1.2 Υποστήριξη της λειτουργίας του Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής (Πακέτο Εργασίας 2)	116
3.1.2.1 Π2.1: Υποστήριξη της ηλεκτρονικής διασύνδεσης των δυνητικών ωφελομένων και των κοινωνικών δομών με κοινωνικές υπηρεσίες δημόσιας διοίκησης (on going).....	116
3.1.2.1.1. Εργασίες Ομάδας Έργου για τους πρώτους δώδεκα (12) μήνες.....	128
3.1.2.1.2. Εργασίες Ομάδας Έργου για τους μήνες 13 - 36.....	132
3.1.2.1.3. Παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους ωφελομένους & Κατηγορίες Ωφελομένων.....	134
3.1.2.1.4. Λειτουργία του δικτύου συνεργαζόμενων φορέων.....	139
3.1.2.1.3 Συνολικό Κόστος Ομάδας Έργου Μηχανισμού/ Τεκμηρίωση Κόστους.....	141
3.2 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	147
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)- [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ].....	158
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΆΛΛΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	159
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	160
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	161
Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.....	161

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.....	162
Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.....	163
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ (ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ).....	164
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	165
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Σχέδιο Σύμβασης (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)-.....	166



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ / ΓΕ- ΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997612598
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1007.902.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	26ης Οκτωβρίου 64
Πόλη	Θεσσαλονίκη
Ταχυδρομικός Κωδικός	54627
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 52
Τηλέφωνο	XXXXXXXXXX
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	XXXXXXXX@pkm.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXXXXXXXXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.pkm.gov.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.pkm.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας και ανήκει στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (μη κεντρική αναθέτουσα αρχή) η οποία ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση και ειδικότερα στον υποτομέα των ΟΤΑ.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές δημόσιες υπηρεσίες».

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.pkm.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση ΕΠ0087, Ενάρθριμος Έργου XXXXXXXXXXXX). Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάλυση Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. ΧΧ/XXXXXXXX (ΑΔΑ XXXXXXXX).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «Μηχανισμός υποστήριξης Κοινωνικής Πολιτικής στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 4807/1-10-2025 κι έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ 6038650. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από πόρους του Προγράμματος ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2021-2027 και δη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Η πράξη αφορά στην εφαρμογή ενός πλέγματος ενεργειών με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των δράσεων κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας, των διακρίσεων και του κοινωνικού αποκλεισμού, μέσω της μεθοδικής και λειτουργικής ενοποίησης των παρεμβάσεων, της παρακολούθησης και του συντονισμού των δράσεων κοινωνικής συνοχής που εφαρμόζονται στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΚΜ), τόσο από την ΠΚΜ, όσο και από άλλους φορείς και κοινωνικά δίκτυα.

Ειδικότερα, η πράξη αφορά στη δημιουργία και λειτουργία περιφερειακού μηχανισμού υποστήριξης της κοινωνικής πολιτικής στην ΠΚΜ που περιλαμβάνει και τη διακυβέρνηση του δικτύου δομών και δράσεων (περιφερειακές και δημοτικές δομές, συγχρηματοδοτούμενες κοινωνικές δομές, δομές της Κοινωνίας των Πολιτών, λοιπούς φορείς και δράσεις που υλοποιούνται) με σκοπό την ολοκληρωμένη και με προστιθέμενη αξία παροχή υπηρεσιών στους ωφελούμενους.

Ο Μηχανισμός θα έχει σαν στόχο να καλύψει το κενό:

- α) πληροφόρησης – ενημέρωσης και διασύνδεσης των ωφελούμενων με κοινωνικές υπηρεσίες,
- β) δικτύωσης των κοινωνικών δομών και
- γ) τη διευκόλυνση της πρόσβασης ευάλωτων, ειδικών και ευπαθών ομάδων σε κοινωνικές υπηρεσίες.

Η πρόταση περιλαμβάνει τη λειτουργία δικτύου σύνδεσης δομών & δράσεων στην ΠΚΜ (περιφερειακές και δημοτικές δομές, συγχρηματοδοτούμενες κοινωνικές δομές, δομές της Κοινωνίας των Πολιτών, λοιπούς φορείς και δράσεις που υλοποιούνται ad hoc κτλ.) με σκοπό την ολοκληρωμένη και με προστιθέμενη αξία υπηρεσιών στους ωφελούμενους. Στο πλαίσιο της πρότασης, δύναται να ανακύψουν πιλοτικές ενέργειες στο πεδίο για ωφελούμενους που δεν εντάσσονται στην κοινότητα ή/και για την πρόληψη κοινωνικών φαινομένων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
- 73000000-2: Υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης, καθώς και συναφείς υπηρεσίες παροχής συμβουλών
- 79416200-5: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα δημοσίων σχέσεων
- 79500000-9: Υπηρεσίες υποστήριξης γραφείου
- 79952000-2: Δράσεις δημοσιότητας

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 954.300,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 1.183.332,00).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*

του ν. 4700/2020 (Α' 127) *«Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 324-337

του ν. 4622/2019 (Α' 133) *«Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»* και ιδίως του άρθρου 37,

του ν. 4601/2019 (Α' 44) *«Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»*

του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*

του ν. 3548/2007 (Α' 68) *«Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,*

του ν. 3310/2005 (Α' 30) *«Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»,* του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) *«Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»,* της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα *«Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το*

ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».

του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»

της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).

της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»

της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)

της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»

της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)

του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»

του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»

του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»

του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15

του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»

του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)

του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.

του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16

τον Καν. (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων, τον Καν. (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021

περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+)

- της Υπουργικής απόφασης 114274/2022 ΦΕΚ Β' 6131/01.12.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)».
- της Υπουργικής απόφασης 114947/2022 ΦΕΚ Β' 6132/01.12.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- του ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση
- της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ [Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι]».
- το Π.Δ XXXXXXXXXX, «Περί Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» ΦΕΚ XXXX/XXXX όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Την με αριθ. πρωτ. 2460/22/05/2025 (106.4B.4.11.22) Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με τίτλο «Μηχανισμός υποστήριξης Κοινωνικής Πολιτικής στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας», που χρηματοδοτείται από πόρους του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2021 – 2027».
- Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης (το οποίο αναρτήθηκε ως πρωτογενές αίτημα XXXXXXXXX)
- Την Πράξη: «Μηχανισμός υποστήριξης Κοινωνικής Πολιτικής στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021 - 2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 4807/1-10-2025 (ΑΔΑ: ΡΦ0Ω7ΛΛ-ΥΦΑ) κι έχει λάβει κωδικό MIS 6038650.
- Την υπ' αριθμ. Οικ. XXXXXXXXXX (ΑΔΑ XXXXXXXXX) απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα «Ορισμός υπολόγου σε έργα της Σ.Α.Ε.Π. XXXXXXXXX του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων»
- Την υπ' αριθμ. XXXXXXXX(ΑΔΑ: XXXXXXXXXX) προέγκριση της παρούσας, από την ΕΥΔ Προγράμματος ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2021-2027.
- Την υπ' αριθμ. XXXXXXXX(ΑΔΑ: XXXXXXXXXX) απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής για την έγκριση όρων της παρούσας
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η/...../.....και ώρα

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ... και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016. Η παρούσα Διακήρυξη, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.pkm.gov.gr, στη διαδρομή: Ενημέρωση ► Προκηρύξεις ► Όλα, στις/...../.....

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο (Πρβλ άρθρο 77 παρ. 5 ν. 4270/2014, άρθρα 1 παρ. 3 & 4 παρ. 3 ν. 3548/2007, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 & 379 παρ. 12 ν. 4412/2016.).

(Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Ζ του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για το σχετικό έργο ή προμήθεια.».)

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την

πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές

επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού εννέα χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα τριών ευρώ (9.543,00€), υπολογιζόμενη στο 1% της εκτιμώμενης αξίας της διακήρυξης εκτός ΦΠΑ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8., γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ

προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και

187B του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης

σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις

ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι απαιτήσεις της παρούσας παραγράφου πρέπει να τηρούνται από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν για τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2022, 2023, 2024) μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών ίσο ή μεγαλύτερο από το 50% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης (προ ΦΠΑ).

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100% του προϋπολογισμού χωρίς το ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της) οφείλουν να καλύπτουν **επί ποινή απόρριψης** όλες τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής. Ειδικότερα θα πρέπει **να διαθέτουν αποδεδειγμένα γνώση και εμπειρία ίδιου ή συναφούς αντικειμένου.**

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πρέπει κατά την τελευταία τριετία (2022, 2023, 2024) να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον δύο (2) έργα με αντικείμενο την υποστήριξη στο σχεδιασμό, διαμόρφωση, αξιολόγηση, παρακολούθηση έργων που χρηματοδοτούνται από Κοινοτικούς πόρους, με συνολικό προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο με το 20% του προϋπολογισμού της παρούσης.

Από τα παραπάνω έργα το ένα να περιλαμβάνει δράσεις υποστήριξης μηχανισμού παροχής υπηρεσιών πληροφόρησης και στήριξης προς ωφελουμένους, χρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ. Το έργο αυτό δύναται να περιλαμβάνεται στα δυο έργα που θα καλύπτουν το 20% του προϋπολογισμού της παρούσης.

Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει **Ομάδα Έργου η οποία να απαρτίζεται από δεκαεννιά (19) τουλάχιστον στελέχη και να καλύπτουν τους ανθρωπομήνες απασχόλησης, όπως αποτυπώνεται στους κάτωθι πίνακες.**

A/A	Ρόλος / Ειδικότητα	Πτυχίο/Άλλα προσόντα	A/M
1	Συντονιστής Έργου	Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) και μεταπτυχιακό ή διδακτορικό με τουλάχιστον 20ετή εμπειρία στον σχεδιασμό ή/και την υλοποίηση / διοίκηση έργων (Project Management), στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή/και προγραμμάτων από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Επενδυτικά Ταμεία.	11
2	Αναπληρωτής Συντονιστής Έργου	Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) με τουλάχιστον 20ετή εμπειρία στον σχεδιασμό ή/και την υλοποίηση / διοίκηση έργων (Project Management), στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή/και προγραμμάτων από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Επενδυτικά Ταμεία.	10
3	Εξειδικευμένα Στελέχη Πληροφόρησης & Υποστήριξης	Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) με 3 έτη εμπειρία στην υλοποίηση, παρακολούθηση και παροχή υποστήριξης στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων η τουλάχιστον 10 έτη γενικής επαγγελματικής εμπειρίας	72
4	Ειδικός Τεκμηρίωσης και Περιεχομένου (στατιστικής ανάλυσης)	Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) και μεταπτυχιακό ή διδακτορικό με ειδίκευση σε έναν τουλάχιστον εκ των τίτλων σπουδών στα μαθηματικά ή τη στατιστική ανάλυση και έρευνα, με τουλάχιστον 3 χρόνια εμπειρίας σε στατιστικές μελέτες	36
5	Στέλεχος Υποστήριξης Ψηφιακής Πλατφόρμας (ΤΠΕ)	Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) στην Πληροφορική η συναφές πτυχίο και μεταπτυχιακό ή διδακτορικό με ειδίκευση στην Πληροφορική και με 5ετή εμπειρία σε έργα που εμπεριέχουν δράσεις πληροφορικής	30
6	Εξειδικευμένα	Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) στην Πληροφορική η συναφές πτυχίο και μετα-	96

	Στελέχη ΤΠΕ σχεδιασμού και ανάπτυξης ψηφιακής πλατφόρμας	πτυχιακό ή διδακτορικό με ειδίκευση στην Πληροφορική και 3 χρόνια εμπειρία σε έργα που εμπεριέχουν δράσεις πληροφορικής	
7	Στέλεχος ΤΠΕ υποστήριξης δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας	Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) ή μεταπτυχιακό/διδακτορικό με ειδίκευση σε έναν τουλάχιστον εκ των τίτλων σπουδών στην Πληροφορική με ειδικότητα Πληροφορικής με 4ετή εμπειρία σε έργα που εμπεριέχουν δράσεις πληροφορικής και ανάπτυξη/διαχείριση πλατφόρμας	12
8	Εξειδικευμένα Στελέχη δράσης κοινωνικού πεδίου	Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) και 8ετή εμπειρία στην διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων	72
9	Στέλεχος εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας	Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) με 3 έτη εμπειρία στην υλοποίηση, παρακολούθηση και παροχή υποστήριξης στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων	8,262
ΣΥΝΟΛΟ			347,262

Ρόλος / Ειδικότητα	Στέλεχος	Ανθρωπομήνες
Συντονιστής Έργου	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1	11
Αναπληρωτής Συντονιστής Έργου	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1	10
Εξειδικευμένα Στελέχη Συμβουλευτικής Πληροφόρησης & Υποστήριξης	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1	36
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2	36
Ειδικός Τεκμηρίωσης και Περιεχομένου (στατιστικής ανάλυσης)	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1	36
Στέλεχος Υποστήριξης Ψηφιακής Πλατφόρμας (ΤΠΕ)	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1	30
Εξειδικευμένα Στελέχη ΤΠΕ σχεδιασμού και ανάπτυξης ψηφιακής πλατφόρμας	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1	12
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2	12
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3	12
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4	12
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5	12
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6	12
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 7	12
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 8	12
Στέλεχος ΤΠΕ υποστήριξης δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1	12
Εξειδικευμένα Στελέχη δράσης κοινωνικού πεδίου	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1	36
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2	36
Στέλεχος εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1	4,131
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2	4,131
19		347,262

Ένα (1) από τα στελέχη της Ομάδας Έργου, θα απασχολείται μόνιμα κατά το ωράριο λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής με φυσική παρουσία στην έδρα αυτής, στη Θεσσαλονίκη. Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας από την πλευρά της παρέχει στον ανάδοχο κάθε αναγκαίο στοιχείο και έγγραφο που απαιτείται για την αποτελεσματικότερη παροχή των υπηρεσιών του. Η δε παραμονή του στελέχους του Συμβούλου στους χώρους της Περιφέρειας συνομολογείται ότι γίνεται αποκλειστικά για διευκόλυνση της υλοποίησης του έργου παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών

Τέλος ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της Σύμβασης. Ειδικότερα να διαθέτει επαρκές προσωπικό για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου, ήτοι να διαθέτει για κάθε ένα από τα τρία τελευταία έτη (2022, 2023, 2024), κατ' ελάχιστον εικοσιπέντε (25) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.). Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαίτηση για το ανθρώπινο δυναμικό δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Όσον αφορά στην **διασφάλιση της ποιότητας** των οικονομικών φορέων απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών εκδιδόμενων από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με ορισμένα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, παραπέμποντας σε συστήματα διασφάλισης ποιότητας τα οποία βασίζονται στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων και έχουν πιστοποιηθεί από αρμόδιους διαπιστευμένους ή ισοδύναμους οργανισμούς διαπίστευσης.

Ισοδύναμος οργανισμός αξιολόγησης της συμμόρφωσης, θεωρείται και αυτός που είναι εγκατεστημένος σε κράτος, που δεν είναι κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι διαπιστευμένος από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης, που δεν είναι εγκατεστημένος σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Accreditation Multilateral Agreement – EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation - ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement – IAF MRA).

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο
- Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο
- Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27701 ή ισοδύναμο

Σε περίπτωση Ένωσης, η ανωτέρω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της.

Η αναθέτουσα αρχή κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός

φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[Ι].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή..

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα... //, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο

οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμ-

μετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα XII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς

προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.1: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

(Μεταβατικά έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/οντοτήτων):

Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024:

ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/ 2024 (βλ. και υπ' αριθμ. 5868/2024 (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης»).

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.2. : α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' φορολογική ενημερότητα, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' ασφαλιστική ενημερότητα, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται).

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση α' υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας

για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.4.β: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις *(μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis))* και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

Προκειμένου περί των σωματείων και των συνεταιρισμών, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η..

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΧΙΙ της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους [πρβλ. εγκύκλιο – Οδηγία του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με αρ. πρωτ. 39937 – 28/04/2023 (ΑΔΑ: ΩΖΥΓ46ΜΤΑΡ-ΖΟΨ)]).

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών (2022, 2023 και 2024) στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.)

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: Για την απόδειξη της εμπειρίας στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

(α) κατάλογο με τα συναφή έργα που ολοκληρώθηκαν την τελευταία τριετία (2022, 2023, 2024) συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος έτους μέχρι τη δημοσίευση του εν λόγω διαγωνισμού. Ο πίνακας

έργων θα πρέπει να έχει την ακόλουθη μορφή:

α/α	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια εκτέλεσης (έναρξη – λήξη)	Συμβατική αξία (χωρίς ΦΠΑ)	Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο	Ποσοστό Συμμετοχής	Στοιχείο Τεκμηρίωσης

(β) πιστοποιητικά αποδεικτικά ολοκλήρωσης των έργων του καταλόγου υπηρεσιών που παρασχέθηκαν ο οποίος υπεβλήθη με την προσφορά τους και συγκεκριμένα:

- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και της σχετικής σύμβασης. Από τα αναγραφόμενα στα παραπάνω αποδεικτικά έγγραφα, θα πρέπει να συμπεραίνεται η άρτια και εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίηση του έργου, η ημερομηνία ολοκλήρωσής του, το αντικείμενο της υπηρεσίας, το τελικό καταβληθέν οικονομικό τίμημα.

- εάν ο Πελάτης είναι ιδιωτικός οργανισμός, βεβαίωση ή δήλωση του οργανισμού, η οποία θα βεβαιώνει την ορθή εκτέλεση του Έργου ή υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος, προσκόμιση της σχετικής έγγραφης Σύμβασης (αντίγραφο), καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας και του σχετικού extrait της τράπεζας για την εξόφληση του τιμολογίου. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία εκδόσεως του Τιμολογίου.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει τα ακόλουθα:

α) Συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος οικονομικός φορέας να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας	Στοιχεία επικοινωνίας	Νόμιμος εκπρόσωπος

β) Κατάλογο στελεχών του/των υπεργολάβου/υπεργολάβων που θα συμμετέχουν στην ομάδα έργου συνοδευόμενα από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας της Σύμβασης, ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έλαβε γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται.

2) Για την απόδειξη των τυπικών και επαγγελματικών προσόντων της Ομάδας έργου που θα διατεθεί, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Συμπληρωμένο Πίνακα των στελεχών και εξωτερικών συνεργατών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους της Ομάδας έργου	Ειδικότητα	Θέση στην Ομάδα Έργου

β) Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος τους σε αντίστοιχα έργα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις εμπειρίας της

παρούσας διακήρυξης, συνοδευόμενα από :

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή πιστοποιητικών / αντιγράφων τίτλων σπουδών των μελών της Ομάδας Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.
- Βεβαιώσεις εργοδοτών, από τις οποίες να προκύπτει η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία.
- Υπεύθυνες Δηλώσεις όλων των μελών της ομάδας Έργου, όπου δηλώνουν ότι τα αναφερόμενα στα βιογραφικά τους σημειώματα είναι αληθή και ακριβή.

Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν συνδέονται με εξαρτημένη σχέση εργασίας με τον προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση Υπεύθυνων Δηλώσεών τους, αναφορικά:

α) με την μη συμμετοχή τους με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και

β) με την αποδοχή των όρων του διαγωνισμού. Επίσης είναι αναγκαία η προσκόμιση της σχετικής συμφωνίας συνεργασίας τους με τον προσφέροντα.

γ) Για την απόδειξη ότι διαθέτει τις απαιτούμενες Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) 3 της παραγράφου 2.2.6. οφείλει να καταθέσει: 1. Συνοπτικό πίνακα στον οποίο θα αναγράφονται για τον κάθε απασχολούμενο, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα, η ημερομηνία πρόσληψης, το είδος απασχόλησης (πλήρους ή μερικής) και ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. για κάθε ένα από τα έτη αναφοράς. 2. Ετήσιους πίνακες προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για τα έτη αναφοράς). Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετά την υποβολή του εντύπου Ε4 του έτους 2022, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3). 3. Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ). 4. Παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 / Α / 12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ. 5. Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογαριασμό Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο, που περιλαμβάνεται στον ως άνω πίνακα. 6. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου περί του αριθμού των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) των ετών αναφοράς.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό εκδιδόμενο από επίσημα Ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, ή άλλα ισοδύναμα πιστοποιητικά ποιότητας και ελέγχου, στους τομείς του σχεδιασμού, ανάπτυξης και διαχείρισης εθνικών και διεθνών προγραμμάτων, μελετών στρατηγικού σχεδιασμού, τεχνικού συμβούλου διαχείρισης έργων.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

ι) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει

την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο

κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων με τους αντίστοιχους Συντελεστές Βαρύτητας (Σ.Β.) όπως στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σ.Β.
K1	Αντίληψη του προσφέροντα για το έργο, κατανόηση του περιβάλλοντος, των αναγκών και προτεραιοτήτων του Έργου.	20%
K2	Υποδομές, εξοπλισμός και ηλεκτρονικές εφαρμογές για το Έργο	10%
K3	Προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης του Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής	30%
K4	Οργάνωση παραδοτέων, καταλληλότητα και ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος του Έργου	20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		80%
K5	Περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Σύμβασης.	10%
K6	Περιγραφή του συστήματος λειτουργίας και διοίκησης της Ομάδας Έργου.	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Το ειδικότερο περιεχόμενο των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης συνίσταται στα εξής:

K1 Αντίληψη του προσφέροντα για το έργο, κατανόηση του περιβάλλοντος, των αναγκών και προτεραιοτήτων του Έργου

Εξετάζεται και αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης με σκοπό να εκτιμηθεί ο βαθμός κατανόησης του συμβατικού αντικειμένου από τους προσφέροντες ειδικά ως προς τις ιδιαίτερες απαιτήσεις υλοποίησής του σε σχέση με το περιβάλλον υλοποίησης, τις ανάγκες και τις προτεραιότητες του έργου.

K2 Υποδομές, εξοπλισμός και ηλεκτρονικές εφαρμογές για το Έργο.

Κρίνεται η σαφήνεια και η πληρότητα της προσφοράς του διαγωνιζομένου της μεθοδολογίας που θα εφαρμόσει σε όλα τα στάδια εκτέλεσης, ως προς την καταλληλότητα της εφαρμογής της σε σχέση με τις ειδικές απαιτήσεις υλοποίησης της σύμβασης και τις προσφερόμενες υποδομές σε εξοπλισμό και ηλεκτρονικές εφαρμογές.

Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης και εξειδίκευσης των προσφερόμενων υποδομών, εξοπλισμού και ηλεκτρονικών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν για το Έργο στις ειδικές απαιτήσεις και προδιαγραφές της σύμβασης.

K3 Προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής

Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών υποστήριξης του Παρατηρητηρίου και παρακολούθησης της στρατηγικής για την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής, δηλαδή, η καταγραφή των υπηρεσιών υποστήρι-

ξης του Παρατηρητηρίου και παρακολούθησης της στρατηγικής για την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής που θα παρέχονται στο πλαίσιο των διαφόρων φάσεων υλοποίησης της σύμβασης.

K4 Οργάνωση παραδοτέων, καταλληλότητα και ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος του Έργου

Με αυτό το κριτήριο εκτιμάται, αφ' ενός ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των περιεχομένων κάθε παραδοτέου, τόσο σε εύρος, όσο και σε βάθος, αφ' ετέρου ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος των επιμέρους δραστηριοτήτων / ενεργειών εκτέλεσης της σύμβασης και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων.

K5 Περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Σύμβασης

Κρίνεται η καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου.

K6 Περιγραφή του συστήματος λειτουργίας και διοίκησης της Ομάδας Έργου.

Κρίνεται η καταλληλότητα και επάρκεια του συστήματος συντονισμού και διοίκησης της Ομάδας Έργου, σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και το χρονοπρογραμματισμό του έργου και η διασφάλιση της βέλτιστης συνεργασίας μεταξύ των στελεχών της ομάδας έργου, καθώς και της αποτελεσματικότητας της συνολικής λειτουργίας της.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ΣΤΠ) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\text{ΣΤΠ} = \sigma_1 \times B_1 + \sigma_2 \times B_2 + \dots + \sigma_9 \times B_9$$

όπου B₁, ... , B₉ οι βαθμολογίες των προαναφερόμενων κριτηρίων και σ₁, ..., σ₉ οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας όπως στον παραπάνω πίνακα.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (TBA), ο οποίος υπολογίζεται για κάθε προσφορά από τον ακόλουθο τύπο

$$(TBA)_v = 80 \times (\Sigma TP)_v / (\Sigma TP)_{\max} + 20 \times K_{\min} / K_v$$

όπου:

(ΣΤΠ)_v : Συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

(ΣΤΠ)_{max} : Μέγιστη συνολική τεχνική βαθμολογία προσφοράς που αξιολογήθηκε

K_v : Κόστος προσφοράς του διαγωνιζόμενου

K_{min} : Κόστος της χαμηλότερης προσφοράς που αξιολογήθηκε

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων

Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε

υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομίστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομίστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται

στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της διακήρυξης:

Καθώς οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, ο προσφέρων θα πρέπει να επισυνάψει, επί ποινή αποκλεισμού, στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε μορφή pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο, το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας, β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την ... και ώρα ...
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση

των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγηση της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που

υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει

διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.)

και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της [παρ. 4 του άρθρου 372](#) του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία

ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή
- β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, ή,
- γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερομένου οικονομικού φορέα.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Μέρος Β' και το α.20 του ΠΔ 39/2017, περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής του πρώτου εδαφίου,

οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναπτόμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης,

εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ...της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο

υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1.: Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του. Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

α) Σε τμηματικές δόσεις σύμφωνα με το άρθρο 6.3 και το Παράρτημα Ι (πίνακας 18) της παρούσας διακήρυξης και υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων.

Κάθε τμηματική παράδοση αντιστοιχεί στα υποβαλλόμενα Παραδοτέα και προϋποθέτει την υλοποίηση των προβλεπόμενων υπηρεσιών και εργασιών στο διάστημα αναφοράς τους, όπως αναφέρονται στο άρθρο 6.3 και στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης ως ακολούθως:

100% του ποσού που αντιστοιχεί στα παραδοτέα των ΠΕ1, ΠΕ2, όπως αναγράφονται στον πίνακα 18 του Παραρτήματος Ι.

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής σε ποσοστό 30% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών, είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του ποιοτικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με το συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται σε κάθε τμηματική παράδοση όπως αποτυπώνεται στον πίνακα 18 του Παραρτήματος Ι.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής.

Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η απόσβεση της προκαταβολής θα γίνεται σταδιακά σε κάθε τμηματική καταβολή αμοιβής και στην τελική εξόφληση.

Παρέχεται η δυνατότητα σταδιακής μείωσης του ποσού της εγγυητικής προκαταβολής κατά το ποσό που έχει συμψηφισθεί με τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8,0% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

2) «ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος» [όταν οι δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό **Δημοσίων Επενδύσεων**],

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφοτης παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να

συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

γ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής:

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 36 μήνες από την υπογραφή της.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την

παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν εφαρμόζεται.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

για τη δράση:

*«Μηχανισμός υποστήριξης Κοινωνικής Πολιτικής στην
Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας»*

στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 2460/22-05-2025 (106.4B.4.11.22)

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της

ΕΥΔ Προγράμματος «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ»

Θεσσαλονίκη, Σεπτέμβριος 2025



Περιεχόμενα

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ.....	4
2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΡΑΣΗΣ.....	4
2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	4
2.2 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ.....	9
2.3 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ.....	10
3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	11
3.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	14
3.1.1 Ψηφιακή πλατφόρμα (Πακέτο Εργασίας 1).....	14
3.1.2 Υποστήριξη της λειτουργίας του Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής (Πακέτο Εργασίας 2)	48
3.2 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	79
4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ.....	87

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1: Φάσεις υλοποίησης Πακέτου Εργασίας 1:.....	15
Πίνακας 2: Πίνακες Συμμόρφωσης.....	25
Πίνακας 3: Προϋπολογισμός Πακέτου Εργασίας 1.....	45
Πίνακας 4: Συνολικό Κόστος ανά Στέλεχος Ομάδας Έργου.....	45
Πίνακας 5: Φόρτιση Στελεχών ανά Φάση.....	47
Πίνακας 6: Στελέχη / Ειδικότητες Ομάδας Έργου και χρονοαπασχόληση.....	53
Πίνακας 7: Εργασίες Στελεχών ανά Λειτουργική Περιοχή.....	59
Πίνακας 8: Αρχικές εργασίες Συντονιστή.....	61
Πίνακας 9: Αρχικές εργασίες εξειδικευμένων στελεχών κοινωνικού πεδίου.....	61
Πίνακας 10: Αρχικές εργασίες εξειδικευμένων στελεχών Πληροφόρησης/ Υποστήριξης.....	62
Πίνακας 11: Αρχικές εργασίες στελεχούς Τεκμηρίωσης & Περιεχομένου.....	63
Πίνακας 12: Αρχικές εργασίες στελεχούς Υποστήριξης Ψηφιακής Πλατφόρμας.....	63
Πίνακας 13: Ενδεικτικός πίνακας αντιστοίχισης υπηρεσιών – ωφελούμενων.....	69
Πίνακας 14: Συνολικό Κόστος ανά Στέλεχος Ομάδας Έργου.....	73
Πίνακας 15: Συνολικό Κόστος Ενεργειών Δημοσιότητας.....	78
Πίνακας 16: Ενδεικτικές φάσεις χρονοδιαγράμματος του ΠΕ 1.....	79
Πίνακας 17: Ενδεικτικό Gantt Chart Μηχανισμού (ΠΕ 1 & 2).....	81
Πίνακας 18: Παραδοτέα Αναδόχου.....	84
Πίνακας 19: Συνολικός Π/Υ Μηχανισμού.....	87

Περιεχόμενα Διαγραμμάτων

Διάγραμμα 1: Λειτουργία του Δικτύου.....	6
Διάγραμμα 2: Εμπλεκόμενοι φορείς και αποτελέσματα.....	10
Διάγραμμα 3: Διάρθρωση Έργου.....	12
Διάγραμμα 4: Κάλυψη αναγκών – υφιστάμενων κενών.....	48
Διάγραμμα 5: Βασικές Εργασίες Ομάδας Έργου.....	51
Διάγραμμα 6: Αναμενόμενα Οφέλη.....	52
Διάγραμμα 7: Ομάδα Έργου.....	54
Διάγραμμα 8: Λειτουργικές Περιοχές.....	57
Διάγραμμα 9: Χρονικές εργασίες Στελεχών.....	58
Διάγραμμα 10: Εργασίες ανά Λειτουργική Περιοχή.....	59
Διάγραμμα 11: Παρεχόμενες υπηρεσίες – κατηγορίες ωφελούμενων.....	68
Διάγραμμα 12: Διαδικασία δικτύωσης.....	72



1. Στοιχεία Δράσης

Πρόσκληση: 2460/22/05/2025 (106.4B.4.11.22)

Δικαιούχος: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας), εφεξής ΠΚΜ.

Π/Υ Πρόσκλησης : **1.000.000,00€**

Π/Υ Πρότασης: **1.183.332,00€**

Πηγή Χρηματοδότησης: **ΕΚΤ+, Πρόγραμμα «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» 2021 – 2027**

Ωφελούμενοι: Γενικός πληθυσμός με έμφαση στις ευάλωτες και ειδικές ομάδες του πληθυσμού, δικαιούχους ΕΕΕ κτλ.

Συνοπτική Περιγραφή: Η δράση αφορά στην εφαρμογή ενός πλέγματος ενεργειών με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των δράσεων κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας, των διακρίσεων και του κοινωνικού αποκλεισμού, μέσω της μεθοδικής και λειτουργικής ενοποίησης των παρεμβάσεων, της παρακολούθησης και του συντονισμού των δράσεων κοινωνικής συνοχής που εφαρμόζονται στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΚΜ), τόσο από την ίδια, όσο και από άλλους φορείς και κοινωνικά δίκτυα. Ειδικότερα, η δράση αφορά στη δημιουργία και λειτουργία ενός περιφερειακού μηχανισμού υποστήριξης της κοινωνικής πολιτικής στην ΠΚΜ που περιλαμβάνει και τη διακυβέρνηση του δικτύου δομών και δράσεων (περιφερειακές και δημοτικές δομές, συγχρηματοδοτούμενες κοινωνικές δομές, δομές της Κοινωνίας των Πολιτών, λοιπούς φορείς και δράσεις που υλοποιούνται) με σκοπό την ολοκληρωμένη και με προστιθέμενη αξία παροχή υπηρεσιών στους ωφελούμενους.

2. Αναλυτική Παρουσίαση Δράσης

2.1 Περιγραφή

Η αναγκαιότητα της δράσης προκύπτει από το υψηλό ποσοστό, ήτοι 29,6%, του πληθυσμού σε κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικό αποκλεισμό που διαβιεί στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Ο δείκτης του κινδύνου φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού συντίθεται από τους επιμέρους δείκτες του κινδύνου φτώχειας, της υλικής και κοινωνικής στερήσης και της χαμηλής έντασης εργασίας σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, όπως προκύπτουν από την Έρευνα Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών (SILC), έτους 2023, με περίοδο αναφοράς εισοδήματος το έτος 2022. Η έρευνα αποτελεί τη βασική πηγή αναφοράς των συγκριτικών στατιστικών για την κατανομή του εισοδήματος και τον κοινωνικό αποκλεισμό, σε Ευρωπαϊκό επίπεδο. Επιπρόσθετα ο αριθμός των Δικαιούχων του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος στην ΠΚΜ ανέρχεται σε 55.229, το 2ο υψηλότερο της χώρας.

Σύμφωνα με τα στοιχεία της Γενικής Δ/νσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΚΜ είναι αναγκαία η δημιουργία ενός περιφερειακού μηχανισμού - σημείο αναφοράς, για την πληροφόρηση, διασύνδεση των ωφελούμενων με τις δράσεις των κοινωνικών δομών που υλοποιούνται, καθώς καθημερινά η ζήτηση της εν λόγω υπηρεσία δεν δύναται να παρασχεθεί ή/και δίδεται υπό όρους σε πολύ μικρό αριθμό ωφελούμενων που βρίσκεται σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού. Επίσης έως σήμερα οι υφιστάμενες κοινωνικές δομές δεν έχουν καλύψει το εν λόγω κενό, λόγω του αριθμού των ποικίλων δράσεων από πολλούς και διαφορετικούς φορείς και της περιορισμένης χωρικής αρμοδιότητας.

Ειδικότερα ο Μηχανισμός θα έχει σαν στόχο να καλύψει το κενό: α) πληροφόρησης – ενημέρωσης και διασύνδεσης των ωφελομένων με κοινωνικές υπηρεσίες, β) δικτύωσης των κοινωνικών δομών και γ) τη διευκόλυνση της πρόσβασης ευάλωτων, ειδικών και ευπαθών ομάδων σε κοινωνικές υπηρεσίες. Στην πλήρη λειτουργία του αναμένεται να ενισχύσει τη δυνατότητα πρόβλεψης αναγκών, την ιεράρχηση παρεμβάσεων και τη διαμόρφωση περιφερειακών προτεραιοτήτων με γνώμονα τα πραγματικά δεδομένα του πεδίου.

Η δράση περιλαμβάνει τη λειτουργία δικτύου σύνδεσης δομών & δράσεων στην ΠΚΜ (περιφερειακές και δημοτικές δομές, συγχρηματοδοτούμενες κοινωνικές δομές, δομές της Κοινωνίας των Πολιτών, λοιπούς φορείς και δράσεις που υλοποιούνται ad hoc κτλ.) με σκοπό την ολοκληρωμένη και με προστιθέμενη αξία παροχή υπηρεσιών στους ωφελομένους. Στο πλαίσιο της δράσης, δύναται να ανακύψουν πιλοτικές ενέργειες - υποδράσεις στο πεδίο για ωφελομένους που δεν εντάσσονται στην κοινότητα ή/και για την πρόληψη κοινωνικών φαινομένων.

Η λειτουργία του δικτύου περιλαμβάνει τη διασύνδεση του Μηχανισμού με:

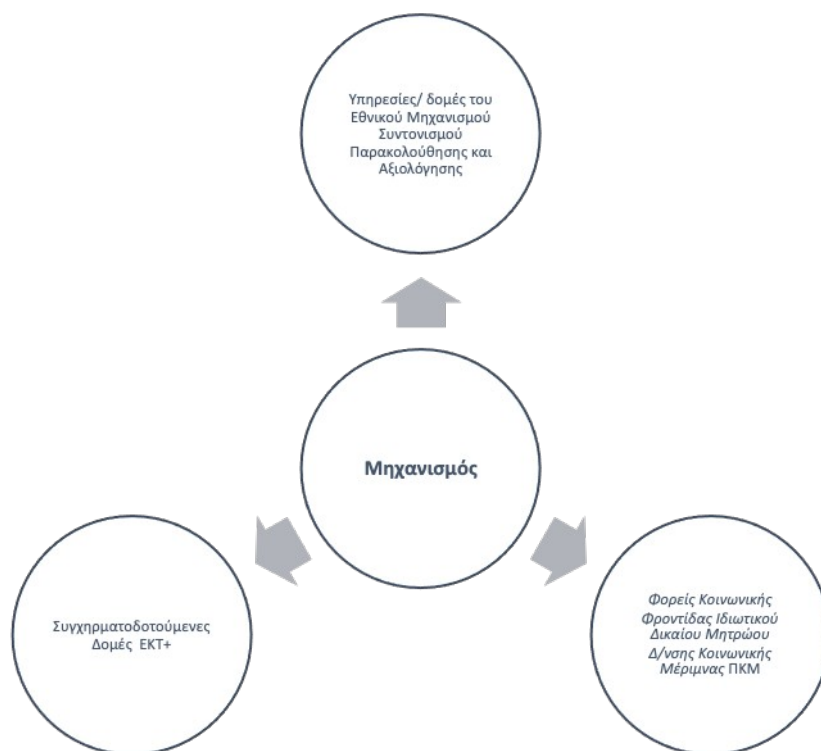
α) τις υπηρεσίες/ δομές συγκρότησης του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής (το Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης ΠΚΜ, τις Κοινωνικές Υπηρεσίες ΟΤΑ Α΄ Βαθμού, οι κοινωνικές τους Δομές κ.ά.),

β) τους Φορείς Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου Μητρώου Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚΜ,

γ) συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΚΤ+ κοινωνικές Δομές στην ΠΚΜ (πλην ΚΚ) και

Η δράση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+) στο πλαίσιο του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» του ΕΣΠΑ 2021–2027. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται 1.183.332,00€, εκ. ευρώ Η χρονική διάρκεια υλοποίησης ορίζεται στους τριάντα έξι (36) μήνες.

Διάγραμμα 1: Λειτουργία του Δικτύου



Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

Ειδικότερα :

α) Υπηρεσίες/Δομές Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού (Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης, Κοινωνικές Υπηρεσίες ΟΤΑ κ.ά.): Η διασύνδεση του Μηχανισμού με τις δομές του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού αποτελεί βασικό πυλώνα για τη λειτουργική του ολοκλήρωση και την ευθυγράμμισή του με την εθνική στρατηγική κοινωνικής ένταξης. Το Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης της ΠΚΜ, οι κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και οι κοινωνικές τους Δομές λειτουργούν ως πρωτογενείς πηγές δεδομένων και παρεμβάσεων, επομένως η λειτουργική σύνδεσή τους με τον Μηχανισμό διασφαλίζει συνεχή ροή πληροφοριών για τις ανάγκες του πληθυσμού, τη στόχευση των πολιτικών και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων.

Παράλληλα, διευκολύνει την ανατροφοδότηση και τη χάραξη τεκμηριωμένων κοινωνικών πολιτικών μέσα από τη δημιουργία μιας κοινότητας γνώσης. Η συνεργασία αυτή καθιστά τον Μηχανισμό εργαλείο ενιαίας πρόσβασης και παρακολούθησης. Μέσω των εργαλείων που ενσωματώνει, οι ωφελούμενοι θα μπορούν να εντοπίζουν σε πραγματικό χρόνο τις προσφερόμενες υπηρεσίες σε τοπικό επίπεδο, ενώ οι κοινωνικές δομές μπορούν να τροφοδοτούν τον Μηχανισμό με στοιχεία δράσεων, δεικτών και αναγκών. Έτσι επιτυγχάνεται η συντονισμένη παρακολούθηση και αποφυγή επικαλύψεων, με άλλες δράσεις, ενώ ενισχύεται η αποκεντρωμένη εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής με επίκεντρο τις πραγματικές συνθήκες κάθε περιοχής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

β) Φορείς Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου στην ΠΚΜ:

Οι Φορείς που εντάσσονται στο **Μητρώο Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΚΜ (πρωτοβάθμιοι, δευτεροβάθμιοι και τριτοβάθμιοι)**, σύμφωνα με την ΚΥΑ 34029 (Φ.Ε.Κ. Β 1163/ 10-04-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ 51149 (Φ.Ε.Κ. Β 3444/23-05-2023), αποτελούν κρίσιμους παρόχους υπηρεσιών σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο και δύναται να αποτελέσουν μέλη του δικτύου.

Η διασύνδεσή τους με τον Μηχανισμό Κοινωνικής Πολιτικής εξασφαλίζει ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες τους – όπως προγράμματα πρόνοιας, στήριξης ευάλωτων και ευάλωτων/ειδικών ομάδων, φροντίδας ηλικιωμένων και παιδιών – εντάσσονται στο ευρύτερο δίκτυο και καθίστανται ορατές, προσβάσιμες και συγκρίσιμες.

Μέσω του Μηχανισμού, ενισχύεται η διαλειτουργικότητα ώστε να λαμβάνουν πληροφόρηση για τις ανάγκες των ωφελούμενων. Η δυνατότητα συμμετοχής τους, υπό προϋποθέσεις, στο δίκτυο ενδυναμώνει την εποπτεία και τη διαφάνεια της κοινωνικής δράσης σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο. Έτσι δημιουργείται ένα πρότυπο λειτουργίας που στηρίζει τους φορείς στην αποστολή τους, ενθαρρύνοντας τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την ανάπτυξη συνεργασιών.

- **B.1) Οργανώσεις (εγγεγραμμένες στο Μητρώο του ΥΠΕΣ και Μετανάστευσης και Ασύλου)** και στο Μητρώο Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΚΜ.
- **B.2) Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (ΚΑΛΟ):** Οι φορείς της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας εφόσον εντάσσονται Μητρώο ΚΑΛΟ και στο Μητρώο Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΚΜ.
- **B.3) Λοιποί φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών εφόσον** εντάσσονται στο Μητρώο Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΚΜ.

Για λόγους κατανόησης, η διαδικασία πιστοποίησης των παραπάνω φορέων αναλύεται παρακάτω:

Η διαδικασία πιστοποίησης των φορέων παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας εκκινεί με την υποβολή της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο φορέα στο Πληροφοριακό Σύστημα Πιστοποίησης και Αξιολόγησης (ΠΣΠΑ). Στη συνέχεια, ο φάκελος της αίτησης διαβιβάζεται στην Δνση Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΚΜ, η οποία αναλαμβάνει τον έλεγχο πληρότητας. Η Περιφέρεια επανεξετάζει τον φάκελο μετά τη συμπλήρωση, ώστε να πιστοποιήσει ότι πλέον είναι πλήρης.

Στη συνέχεια ο φάκελος προωθείται στην Επιτροπή Πιστοποίησης του ΕΚΚΑ, η οποία προβαίνει στην ουσιαστική αξιολόγηση της αίτησης. Η Επιτροπή εξετάζει την καταλληλότητα του φορέα με βάση θεσμοθετημένα κριτήρια, όπως η τήρηση των

προδιαγραφών λειτουργίας, η επάρκεια υποδομών και προσωπικού, καθώς και η εμπειρία του φορέα στο πεδίο της κοινωνικής φροντίδας.

Εφόσον η εισήγηση είναι θετική, εκδίδεται η Απόφαση Πιστοποίησης, με την οποία ο φορέας εγγράφεται στο Εθνικό Μητρώο Πιστοποιημένων Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας. Η εγγραφή αυτή αποτελεί τυπική και ουσιαστική προϋπόθεση ώστε ο φορέας να αναγνωρίζεται θεσμικά και να μπορεί να συμμετέχει σε συγχρηματοδοτούμενα ή εθνικά προγράμματα.

Ακολουθεί το διάγραμμα ροής για τη διαδικασία πιστοποίησης των κοινωνικών φορέων:

Διάγραμμα: Πιστοποίηση Κοινωνικών Φορέων



Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

γ) Συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΚΤ+ κοινωνικές δομές στην ΠΚΜ: Οι κοινωνικές δομές που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ στην ΠΚΜ αποτελούν κόμβους εφαρμογής της περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής, παρέχοντας υπηρεσίες όπως σίτιση, στέγαση, συμβουλευτική, ψυχοκοινωνική υποστήριξη και δράσεις ένταξης. Η διασύνδεσή τους με τον Μηχανισμό ενισχύει την ορατότητα, λειτουργική ενοποίηση και αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεών τους, δημιουργώντας ένα κοινό σημείο αναφοράς για την αναζήτηση και παραπομπή υπηρεσιών.

Οι δομές θα μπορούν να ενημερώνουν σε πραγματικό χρόνο για τη διαθεσιμότητα, να διαχειρίζονται ροές ωφελούμενων και να λαμβάνουν συγκριτικά δεδομένα, διευκολύνοντας τη συνέργεια με άλλους παρόχους, το σχεδιασμό συμπληρωματικών δράσεων και την αποδοτική χρήση των διαθέσιμων πόρων.

2.2 Σκοπιμότητα

Τα σημεία που τεκμηριώνουν τη σκοπιμότητα της δράσης, είναι τα ακόλουθα:

Κοινωνική Διάσταση: Η δράση ανταποκρίνεται σε μια διαπιστωμένη κοινωνική ανάγκη, τη δυσκολία πρόσβασης πολλών ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, στις διαθέσιμες κοινωνικές υπηρεσίες. Η πανσπερμία κοινωνικών δομών, η έλλειψη ενιαίας πληροφόρησης και η απουσία μηχανισμών διασύνδεσης των πολιτών με τις υπηρεσίες συνεισφέρουν στην ενίσχυση του κοινωνικού αποκλεισμού. Ο Μηχανισμός λειτουργεί ως εργαλείο προώθησης της κοινωνικής ένταξης, διασφαλίζοντας την πρόσβαση, την ενημέρωση και τη διασύνδεση των ωφελομένων με τις υπηρεσίες υποστήριξης που έχουν ανάγκη.

Παράλληλα, συμβάλλει στην καταπολέμηση των ανισοτήτων, την άρση του αποκλεισμού από την πληροφόρηση και την αποκατάσταση της εμπιστοσύνης προς τους θεσμούς. Η λειτουργία του Μηχανισμού ευνοεί επιπλέον τη συμμετοχή των πολιτών, καθώς ενισχύει την ορατότητα, προσβασιμότητα και λογοδοσία των παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών. Η κοινωνική σκοπιμότητα ενισχύεται περαιτέρω από το γεγονός ότι το έργο λειτουργεί ως πολλαπλασιαστής υφιστάμενων δομών πρόνοιας, χωρίς να τις υποκαθιστά αλλά ενισχύοντας την αποτελεσματικότητα και το αποτύπωμά τους, ενώ πολύ πιθανό είναι μέσω του έργου να αναδειχθούν νέες ανάγκες που χρειάζονται αντιμετώπιση σε επίπεδο άσκησης περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής.

Οικονομική διάσταση: Η δράση χαρακτηρίζεται από υψηλό λόγο κόστους/οφέλους, καθώς με ένα συγκριτικά περιορισμένο κόστος, προβλέπει να επιτύχει ενίσχυση της αποδοτικότητας ενός ολόκληρου περιφερειακού συστήματος κοινωνικής φροντίδας. Η αξιοποίηση υφιστάμενων υποδομών και η ψηφιακή ενοποίηση των παρεμβάσεων μειώνει το λειτουργικό κόστος, αποφεύγει επικαλύψεις μεταξύ δομών και κατευθύνει τους πόρους πιο αποδοτικά εκεί όπου υπάρχουν πραγματικές ανάγκες. Η ύπαρξη ενός τέτοιου μηχανισμού συμβάλλει έμμεσα στην ορθή αξιοποίηση χρηματοδοτούμενων πόρων μέσω καλύτερης παρακολούθησης, σχεδιασμού και τεκμηρίωσης δράσεων. Τέλος, η βελτιστοποίηση της παροχής υπηρεσιών σημαίνει ότι περισσότερα άτομα θα εξυπηρετούνται πιο γρήγορα και στοχευμένα, με καλύτερα κοινωνικοοικονομικά αποτελέσματα σε βάθος χρόνου.

Θεσμική διάσταση: Η δράση συνάδει συμπληρωματικά με τον Εθνικό Μηχανισμό Συντονισμού της Κοινωνικής Ένταξης, εναρμονιζόμενη με την Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΕΣΚΕ) και τις προβλέψεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 για το ΕΚΤ+. Ενισχύει την οριζόντια συνεργασία μεταξύ των περιφερειακών και τοπικών φορέων. Ο Μηχανισμός, ως εργαλείο παρακολούθησης και διασύνδεσης αποτελεί καινοτόμο μέσο ενίσχυσης της περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής. Τέλος, το έργο δημιουργεί μόνιμες συνεργασίες και υποδομές – ψηφιακές και οργανωτικές – οι οποίες μπορούν να παραμείνουν λειτουργικές και μετά τη λήξη της συγχρηματοδότησης.

Ψηφιακή / Λειτουργική Διάσταση: Η υιοθέτηση ψηφιακής τεχνολογίας για την υποστήριξη της κοινωνικής πολιτικής ανταποκρίνεται πλήρως στον ψηφιακό

μετασχηματισμό της δημόσιας διοίκησης, όπως προωθείται στο εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο. Ο Μηχανισμός υλοποιεί μια διαδραστική πλατφόρμα που παρέχει στους πολίτες, σε ένα ενιαίο σημείο, πρόσβαση σε πλήθος υπηρεσιών. Έτσι ενισχύεται η προσβασιμότητα, η αμεσότητα, η διαφάνεια και η ποιότητα εξυπηρέτησης. Λειτουργικά, η δράση παρέχει τα αναγκαία εργαλεία στους εμπλεκόμενους φορείς ώστε να συνεργάζονται καλύτερα, να αποτυπώνουν τη δραστηριότητά τους και να παρακολουθούν τις κοινωνικές ανάγκες. Ο συντονιστικός ρόλος του Μηχανισμού επιτρέπει την αποδοτική χρήση της πληροφορίας και την ενίσχυση της επιχειρησιακής ετοιμότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

2.3 Εμπλεκόμενοι Φορείς

Οι εμπλεκόμενες οντότητες για την υλοποίηση του έργου είναι:

α) Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (δια της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας) που θα αποτελεί τον Δικαιούχο του έργου και θα συμβάλλει με το τακτικό της προσωπικό στη σύσταση των αρμόδιων επιτροπών του Ν.4412/2016 για την υλοποίησή του, ενώ παράλληλα θα υποδέχεται οργανωμένα και μεθοδικά το σύνολο της πληροφορίας.

β) ο Ανάδοχος του έργου που θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου (ΠΕ 1 & ΠΕ 2),

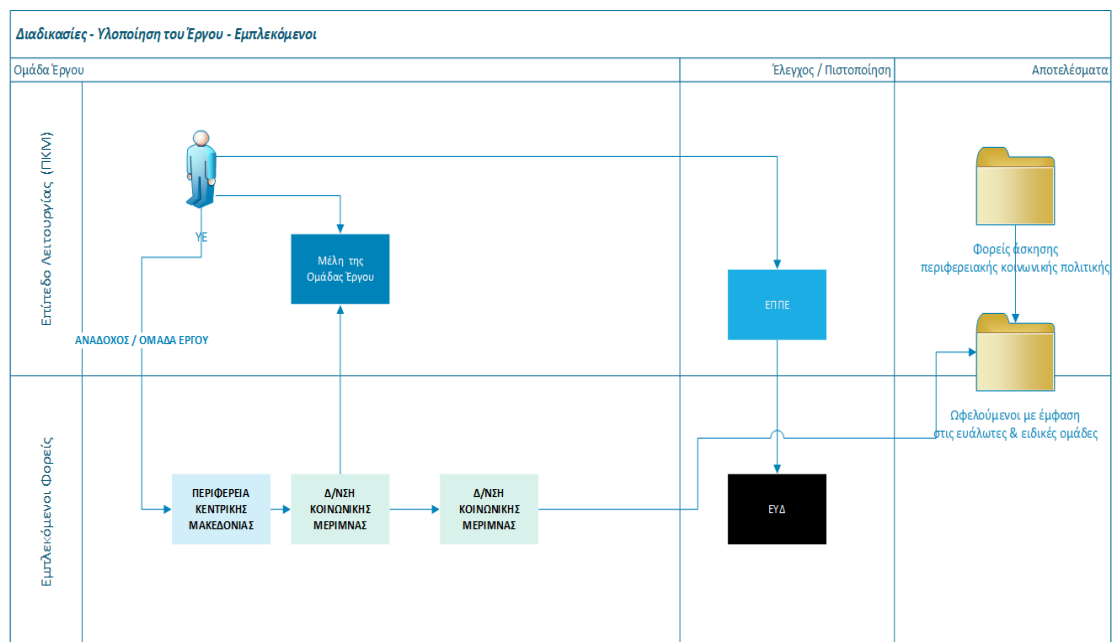
γ) οι άμεσα ωφελούμενοι (γενικός πληθυσμός με έμφαση στις ευάλωτες και ειδικές ομάδες του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016, δικαιούχους ΕΕΕ κτλ.) που θα τους παρέχονται ψηφιακές κοινωνικές υπηρεσίες,

δ) οι θεσμικοί φορείς, οι φορείς άσκησης περιφερειακής – τοπικής κοινωνικής πολιτικής, οι φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών κ.ά. που θα διασυνδεθούν με την ψηφιακή πλατφόρμα και

ε) η ΕΥΔ Προγράμματος «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» που αποτελεί τον φορέα χρηματοδότησης του έργου.

Ακολουθεί η διαγραμματική απεικόνιση:

Διάγραμμα 2: Εμπλεκόμενοι φορείς και αποτελέσματα



Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

Ειδικότερα, η υλοποίηση του έργου του Μηχανισμού προϋποθέτει τη συνεργασία και το συντονισμό πέντε (5) βασικών εμπλεκόμενων οντοτήτων, που καλύπτουν όλο το φάσμα της διοίκησης, της υλοποίησης, της επίβλεψης και της ωφελούμενης κοινότητας.

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, μέσω της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας, έχει θεσμικό ρόλο ως Δικαιούχος του έργου, αναλαμβάνοντας τη διοικητική και θεσμική εποπτεία, καθώς και τη στελέχωση των επιτροπών που απαιτούνται για τις διαδικασίες ανάθεσης και παρακολούθησης, σύμφωνα με το Ν. 4412/2016.

Κρίσιμος είναι ο ρόλος του Αναδόχου, ο οποίος επιφορτίζεται με την ουσιαστική υλοποίηση όλων των Πακέτων Εργασίας (ΠΕ1 και ΠΕ2), όπως αυτά αναλύονται στη συνέχεια.

Κεντρικό σημείο του έργου είναι οι ωφελούμενοι πολίτες, κυρίως άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες και ειδικές ομάδες, στους οποίους απευθύνονται οι υπηρεσίες του Μηχανισμού· αυτοί αποτελούν τον τελικό αποδέκτη των παροχών κοινωνικής πολιτικής, και μέσα από την πλατφόρμα θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες, υπηρεσίες και παραπομπές, που διαφορετικά θα ήταν δύσκολο να εντοπίσουν ή να αξιοποιήσουν. Επιπλέον, οι θεσμικοί και κοινωνικοί φορείς, δηλαδή οι φορείς άσκησης κοινωνικής πολιτικής (σε περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο), οι κοινωνικές υπηρεσίες ΟΤΑ, οι κοινωνικές δομές του ΕΚΤ+, που θα διασυνδεθούν λειτουργικά με τον Μηχανισμό, συμβάλλοντας στην παροχή επικαιροποιημένων, προσβάσιμων και συντονισμένων υπηρεσιών.

Τέλος, ο ρόλος της ΕΥΔ του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» είναι κομβικός, καθώς αποτελεί την αρμόδια διαχειριστική αρχή για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ορθής υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το ΣΔΕ του ΕΣΠΑ 2021–2027.

Η συνεργασία όλων αυτών των οντοτήτων εξασφαλίζει τη θεσμική εγκυρότητα, την τεχνική αρτιότητα, τη διοικητική συνέχεια και την κοινωνική αποτελεσματικότητα της δράσης,

καθώς κάθε εμπλεκόμενος φορέας συνεισφέρει από τον δικό του ρόλο στην επιτυχία της παρέμβασης.

3. Μεθοδολογία Υλοποίησης

Αντικείμενο: Ανάπτυξη και λειτουργία Μηχανισμού υποστήριξης Κοινωνικής Πολιτικής στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

Τρόπος υλοποίησης: Ανοικτή διαδικασία σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 Όπως ισχύει.

Το έργο περιλαμβάνει ένα (1) Υποέργο, με δύο (2) διακριτά Πακέτα Εργασίας (ΠΕ) και επιμέρους Παραδοτέα, ως εξής:

ΠΕ 1: Ψηφιακή πλατφόρμα: Περιλαμβάνει το σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία μιας καινοτόμου ψηφιακής πλατφόρμας, η οποία θα συνδράμει στη λειτουργία της περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής. Η πλατφόρμα θα επιτρέπει τη διασύνδεση των δυνητικών ωφελούμενων με τις κοινωνικές υπηρεσίες, αξιοποιώντας διαδραστικά εργαλεία συλλογής κι επεξεργασίας δεδομένων, καθοδήγησης, πρόσβασης και αλληλεπίδρασης. Παράλληλα, θα υποστηρίζει τη δικτύωση μεταξύ των κοινωνικών δομών και των φορέων.

ΠΕ 2: Υποστήριξη της λειτουργίας του Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής: Περιλαμβάνει στελεχιακό δυναμικό για την υποστήριξη της λειτουργίας του Μηχανισμού με εργασίες που αφορούν:

α) στη συλλογή, τεκμηρίωση και επεξεργασία πληροφοριών και στοιχείων για κοινωνικές υπηρεσίες και δράσεις, φορείς κτλ. καθώς και τη δημιουργία - ενημέρωση – επικαιροποίηση του κατάλληλου περιεχομένου αξιοποιώντας μεταξύ άλλων και την ψηφιακή πλατφόρμα,

β) σε επικοινωνιακές δράσεις για την ευαισθητοποίηση του κοινού και την ενημέρωση των δυνητικών ωφελούμενων, σύμφωνα με τον Οδηγό Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021 – 2027. σε συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και ειδικότερα με τα άρθρα 46, 47 και 50 και

γ) στην υποστήριξη της αρμόδιας υπηρεσίας στην διευκόλυνση της ηλεκτρονικής διασύνδεσης των ωφελούμενων με τις κοινωνικές υπηρεσίες και δράσεις και στην ανατροφοδότηση με δεδομένα και πληροφορίες.

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης υποστήριξης ορίζεται στους τριάντα έξι (36) μήνες που διακρίνονται σε δώδεκα (12) μήνες για το ΠΕ 1 και τριάντα έξι (36) μήνες για το ΠΕ 2 από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο. Για το ΠΕ 2 οι πρώτοι δώδεκα (12) μήνες θα αφορούν σε εργασίες προετοιμασίας και οργάνωσης του δικτύου (ενδεικτικά: χαρτογράφηση, δικτύωση, σχέδια προσκλήσεων, αρχικές ενέργειες δημοσιότητας, συντονισμό υπηρεσιών κλπ.).

Ακολουθεί η διαγραμματική απεικόνιση:

Διάγραμμα 3: Διάρθρωση Έργου



Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

Τα Πακέτα Έργων / Παραδοτέα του Μηχανισμού παρουσιάζονται στον ακόλουθο Πίνακα:

Πίνακας 1: Πακέτα Έργων / Παραδοτέα Μηχανισμού

Πακέτα Έργων / Παραδοτέα Μηχανισμού	
ΠΕ1	Ψηφιακή πλατφόρμα
Π1.1	Προμήθεια υποδομής κι έτοιμου λογισμικού
Π1.2	Ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας
Π1.3	Πιλοτική λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας, εκπαίδευση στελεχών Αναθέτουσας Αρχής & μεταφορά τεχνογνωσίας
ΠΕ2	Υποστήριξη της λειτουργίας του Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής
Π2.1	Υποστήριξη της ηλεκτρονικής διασύνδεσης των δυνητικών ωφελούμενων και των κοινωνικών δομών με κοινωνικές υπηρεσίες (on going)
Π2.2	Ενέργειες πληροφόρησης – ενημέρωσης

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

3.1 Ανάλυση Πακέτων Εργασίας

3.1.1 Ψηφιακή πλατφόρμα (Πακέτο Εργασίας 1)

Η Ψηφιακή Πλατφόρμα Υποστήριξης Κοινωνικής Πολιτικής στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας αναμένεται να αποτελέσει ένα σημαντικό εργαλείο ενημέρωσης, διασύνδεσης, καθοδήγησης, προσέλευσης και κινητοποίησης τόσο των δημόσιων φορέων τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης όσο και των θεσμικών και μη, φορέων κοινωνικής πρόνοιας. Μέσω της Διαδικτυακής Πύλης και των ενσωματωμένων υποσυστημάτων, θα ενισχυθεί η προσβασιμότητα των πολιτών —ιδίως των ευάλωτων και ειδικών ομάδων— σε κοινωνικές υπηρεσίες, ενώ παράλληλα θα υποστηριχθεί η οριζόντια και λειτουργική δικτύωση όλων των εμπλεκόμενων φορέων. Η πλατφόρμα θα συμβάλλει στην ενίσχυση της διαφάνειας, της κοινωνικής λογοδοσίας, της συμμετοχής των πολιτών και της επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας της κοινωνικής πολιτικής, με απώτερο στόχο την ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο σχεδιασμός, ανάπτυξη και λειτουργία του μηχανισμού περιλαμβάνουν τη χρηματοδότηση των ακόλουθων ενεργειών οι οποίες είναι απαραίτητες για αποτελεσματική αξιοποίησή του:

- Δημιουργία Διαδικτυακής Πύλης, η οποία θα αποτελέσει δίαυλο επικοινωνίας με τους επιχειρησιακούς χρήστες, του φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, τους κοινωνικούς φορείς και το ευρύτερο κοινό, ενώ θα λειτουργήσει ως μέσο διάχυσης πληροφορίας, γνώσεων, εμπειρίας και τεχνογνωσίας. Ειδικότερα, θα συνεισφέρει στη διαρκή ενημέρωση για τις κοινωνικές υπηρεσίες, δομές, φορείς και δράσεις που υλοποιούνται στην Περιφέρεια, με δυνατότητες εφαρμογής φίλτρων, γεωεντοπισμού και καταγραφής περιγραφών ανά τύπο υπηρεσίας, τοποθεσία, πληθυσμιακή ομάδα, προϋποθέσεις πρόσβασης κ.ά.
- Ανάπτυξη εργαλείων δικτύωσης και διαλειτουργικότητας Κοινωνικών Φορέων, τα οποία θα επιτρέπουν την πιστοποίηση, εγγραφή και σύνδεση των φορέων στην πλατφόρμα και θα διευκολύνουν την ενημέρωση των δεδομένων, την αναφορά στατιστικών στοιχείων και τη διασύνδεση με άλλους εμπλεκόμενους.
- Δημιουργία εφαρμογής παραγωγής αναφορών και δεικτών Κοινωνικής Πολιτικής, μέσα από την οποία θα είναι δυνατή η παρακολούθηση, επεξεργασία και εξαγωγή δεικτών κοινωνικής ένταξης και φτώχειας με βάση τα δεδομένα που καταχωρούνται από τις δομές.
- Δημιουργία εργαλείων διασύνδεσης με εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς, όπως το Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης, κοινωνικές δομές κ.λπ.
- Δημιουργία ψηφιακού βοηθού που θα υποστηρίζει αυτοματοποιημένες απαντήσεις, αξιοποιώντας τεχνικές και εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης (TN), που θα αφορούν το σύνολο του περιεχομένου και των δράσεων του έργου
- Ανάπτυξη αποθετηρίου ανοιχτών δεδομένων Κοινωνικής Πολιτικής για πρόσβαση σε κατάλληλα ανωνυμοποιημένο περιεχόμενο των δεικτών – ερευνών – δράσεων και λοιπού υλικού και περιεχομένου του Μηχανισμού, για τα οποία κρίνεται απαραίτητη η δημόσια, ισότιμη, και ανοιχτή χρήση τους για τους σκοπούς του έργου.
- Εκπαιδευτικές δράσεις, τεχνική υποστήριξη, επικαιροποίηση της λειτουργίας της Διαδικτυακής Πύλης και μεταφορά τεχνογνωσίας.

Το σχέδιο υλοποίησης του Πακέτου Εργασίας 1, προβλέπει τις παρακάτω κύριες Φάσεις:

Πίνακας 1: Φάσεις υλοποίησης Πακέτου Εργασίας 1:

A/A	Φάση	Διάρκεια	Συνοπτική περιγραφή
Φ-Α	Φάση Α – Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής	1 Μ	Στη Φάση Α εκπονείται η Μελέτη Εφαρμογής της Ψηφιακής Πλατφόρμας. Η Φάση θα εκκινήσει με την έναρξη του έργου.
Φ-Β	Φάση Β – Ανάπτυξη, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Υποσυστημάτων και Εφαρμογών -	10 Μ	Στη Φάση Β θα γίνει ο σχεδιασμός - ανάπτυξη των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών της Πλατφόρμας με βάση τις αναλυτικές τεχνικές και λειτουργικές περιγραφές της Μελέτης Εφαρμογής, τον έλεγχο λειτουργίας τους και την ολοκλήρωση τους ώστε να παραχθεί το τελικό λειτουργικό αποτέλεσμα. Στην ίδια Φάση θα λάβει χώρα η δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος, ο διεξοδικός έλεγχος της λειτουργίας του και η μετάπτωση δεδομένων από τρίτα συστήματα. Η Φάση θα εκκινήσει με την έναρξη του έργου.
Φ-Γ	Φάση Γ – Προμήθεια Λογισμικού – Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση	6 Μ	Η Φάση Γ θα υλοποιείται παράλληλα με τη Φάση Β και μετά το πέρας της Φάσης Α του έργου και αφορά στην προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση της υποδομής και του έτοιμου λογισμικού που είναι απαραίτητο για την ανάπτυξη, λειτουργία, φιλοξενία και συντήρηση της ψηφιακής πλατφόρμας και των υποσυστημάτων της.
Φ-Δ	Φάση Δ – Εγκατάσταση Πλατφόρμας– Εκπαίδευση Προσωπικού	– 2 Μ	Η Φάση Δ θα εκκινήσει με το πέρας της Φ-Γ και πριν τον τελευταίο μήνα της Φ-Β και αφορά την τελική εγκατάσταση της Πλατφόρμας, αλλά και τη διαδικασία εκπαίδευσης των χρηστών και των διαχειριστών. Η Φάση Δ περιλαμβάνει και την κατάλληλη τεκμηρίωση (τεχνική και λειτουργική) του λογισμικού του Έργου.
Φ-Ε	Φάση Ε –Πιλοτική Λειτουργία	2 Μ	Στα πλαίσια της Φάσης Ε θα πραγματοποιηθεί το σύνολο των ενεργειών πιλοτικής λειτουργίας της Πλατφόρμας. Θα εκκινήσει με το πέρας των Β και Γ και μετά τον πρώτο μήνα της Φ-Δ.

Συνολικά, προβλέπεται η ανάπτυξη των ακόλουθων επτά (7) υποσυστημάτων:

1. Διαδικτυακή Πύλη

2. Υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου & ειδοποιήσεων
3. Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών
4. Ψηφιακός Βοηθός
5. Εργαλείο Δικτύωσης και Διαλειτουργικότητας Κοινωνικών Φορέων
6. Αποθετήριο ανοιχτών δεδομένων Κοινωνικής Πολιτικής
7. Υποσύστημα Αναφορών και Δεικτών Κοινωνικής Πολιτικής

Ακολουθούν οι αναλυτικές προδιαγραφές :

3.1.1.1 Διαδικτυακή Πύλη

Η Διαδικτυακή Πύλη αποτελεί την κύρια διεπαφή του Ψηφιακού Μηχανισμού προς το ευρύ κοινό, τους πολίτες, τους κοινωνικούς φορείς και τις υπηρεσίες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Λειτουργεί ως ενοποιημένο σημείο πρόσβασης σε ένα πλήθος πληροφοριών, υπηρεσιών και εργαλείων που σχετίζονται με την κοινωνική πολιτική στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, εξασφαλίζοντας τη διαρκή ενημέρωση, καθοδήγηση και διασύνδεση των ωφελούμενων με τις διαθέσιμες παροχές. Η πύλη θα οργανώνεται σε θεματικές ενότητες που καλύπτουν τις ανάγκες διαφορετικών τύπων χρηστών, όπως είναι οι πολίτες, οι κοινωνικές υπηρεσίες, οι φορείς υλοποίησης δράσεων και οι δημόσιες αρχές.

Βασικό λειτουργικό χαρακτηριστικό της πύλης είναι η δυνατότητα άμεσης και φιλικής αναζήτησης κοινωνικών υπηρεσιών, παροχών και δομών με βάση ποικίλα φίλτρα, όπως ο τύπος υπηρεσίας, η θεματική κατηγορία, η πληθυσμιακή ομάδα που εξυπηρετεί, η γεωγραφική κάλυψη και τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Η αναζήτηση αυτή θα ενισχύεται με λειτουργίες γεωεντοπισμού κι απεικόνισης των υπηρεσιών σε διαδραστικό χάρτη, ώστε ο χρήστης να μπορεί να εντοπίζει άμεσα τις διαθέσιμες παροχές στην περιοχή του. Επιπλέον, θα δίνεται η δυνατότητα προβολής αναλυτικής πληροφορίας για κάθε υπηρεσία ή δράση, όπως περιγραφή, φορέας υλοποίησης, τρόπος πρόσβασης, ωράριο λειτουργίας και στοιχεία επικοινωνίας.

Η πύλη προβλέπεται να προσφέρει δυνατότητες εγγραφής και αυθεντικοποίησης πολιτών, προκειμένου να τους παρέχει προσωποποιημένη καθοδήγηση βάσει προφίλ και δηλωμένων αναγκών, όπως και τη δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικών αιτημάτων ή δηλώσεων ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε υπηρεσίες ή δράσεις. Οι χρήστες θα μπορούν να διαχειρίζονται τις υποβολές τους μέσω προσωποποιημένου περιβάλλοντος χρήστη, όπου θα παρακολουθούν την πορεία των αιτημάτων τους, τις συστάσεις του συστήματος ή την επικοινωνία με τις αντίστοιχες δομές.

Στο περιβάλλον της πύλης θα ενσωματωθεί ειδική ενότητα εκπαιδευτικού περιεχομένου και συχνών ερωτήσεων, όπου οι επισκέπτες θα μπορούν να ενημερώνονται για τη χρήση της πλατφόρμας, τις βασικές έννοιες της κοινωνικής πολιτικής και τα διαθέσιμα εργαλεία υποστήριξης. Το υλικό αυτό θα απευθύνεται τόσο στους τελικούς ωφελούμενους όσο και στους επαγγελματίες των κοινωνικών δομών και των εμπλεκόμενων φορέων.

Η πύλη θα υποστηρίζει επίσης λειτουργικότητα για την παρουσίαση ειδήσεων, ανακοινώσεων και δράσεων, επιτρέποντας την έγκαιρη και στοχευμένη επικοινωνία των διαχειριστών με το κοινό. Θα λειτουργεί ως δίαυλος πληροφόρησης για νέα χρηματοδοτικά εργαλεία, επιμορφώσεις, προσκλήσεις ή έκτακτες κοινωνικές παρεμβάσεις. Η θεματολογική

ταξινόμηση του περιεχομένου, η δυνατότητα αναζήτησης και οι λειτουργίες φιλτραρίσματος καθιστούν εφικτή τη στοχευμένη ανάκτηση πληροφορίας ακόμη και από χρήστες με περιορισμένες δεξιότητες.

Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται στη λειτουργική προσβασιμότητα του συστήματος, ώστε η πύλη να είναι πλήρως αξιοποιήσιμη από άτομα με αναπηρίες ή μειωμένες ψηφιακές δεξιότητες. Παράλληλα, θα διασφαλίζεται η δυνατότητα πολυγλωσσικής πλοήγησης, ξεκινώντας από τα ελληνικά και αγγλικά, με δυνατότητα μελλοντικής προσθήκης επιπλέον γλωσσών εφόσον απαιτηθεί. Η προσβασιμότητα, η απλότητα στην πλοήγηση και η κατανόηση του περιεχομένου αποτελούν κρίσιμες λειτουργικές απαιτήσεις για την επιτυχή χρήση της πύλης από το σύνολο του πληθυσμού της Περιφέρειας.

Συνολικά, η Διαδικτυακή Πύλη θα λειτουργήσει όχι μόνο ως εργαλείο πληροφόρησης αλλά και ως ζωντανός μηχανισμός κοινωνικής διασύνδεσης, διευκολύνοντας την ενεργό συμμετοχή των πολιτών και των φορέων, και ενισχύοντας την αποτελεσματικότητα της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

3.1.1.2 Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Ειδοποιήσεων

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Ειδοποιήσεων αποτελεί τον πυρήνα της εσωτερικής λειτουργίας και του επικοινωνιακού μηχανισμού της Ψηφιακής Πλατφόρμας, εξασφαλίζοντας την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση του κοινού, τη συνεχή ανανέωση της πληροφορίας, καθώς και την υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας του Μηχανισμού. Πρόκειται για το εργαλείο μέσω του οποίου οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες – κυρίως στελέχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ή άλλων θεσμικών φορέων – θα μπορούν να δημιουργούν, να τροποποιούν και να δημοσιεύουν περιεχόμενο στις επιμέρους ενότητες της Πύλης.

Λειτουργικά, το υποσύστημα θα επιτρέπει την πλήρη διαχείριση σελίδων, θεματικών ενοτήτων, άρθρων, εγγράφων, βίντεο, εικόνων και κάθε τύπου ψηφιακού υλικού. Οι χρήστες με ρόλο διαχειριστή θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν νέα και καταχωρήσεις, να οργανώνουν το περιεχόμενο σε κατηγορίες και υποκατηγορίες, να προσθέτουν μεταδεδομένα για την ευκολότερη αναζήτηση, καθώς και να προγραμματίζουν τη δημοσίευση ή απόσυρση υλικού. Παράλληλα, θα προβλέπεται η δυνατότητα αποθήκευσης πρόχειρων εκδόσεων, προεπισκόπησης πριν τη δημοσίευση, και αρχειοθέτησης παλαιότερου περιεχομένου.

Στο ίδιο πλαίσιο, το υποσύστημα θα ενσωματώνει τη δυνατότητα διαχείρισης πληροφοριών που αφορούν τις κοινωνικές υπηρεσίες και δομές της Περιφέρειας. Ειδικότερα, θα παρέχεται λειτουργικότητα για την καταγραφή, επικαιροποίηση και διαρκή τεκμηρίωση των επιμέρους παροχών, με πεδία όπως τίτλος υπηρεσίας, περιγραφή, φορέας, περιοχή εφαρμογής, στοχευόμενη ομάδα, κριτήρια πρόσβασης και ώρες λειτουργίας. Οι πληροφορίες αυτές θα είναι προσβάσιμες και διαχειρίσιμες από εξουσιοδοτημένους χρήστες των κοινωνικών δομών και θα εμφανίζονται στις σχετικές ενότητες της Πύλης, διασυνδεδεμένες με το υποσύστημα χαρτογράφησης.

Ιδιαίτερη σημασία δίνεται στη δυνατότητα άμεσης και στοχευμένης επικοινωνίας με τους χρήστες της Πύλης. Το υποσύστημα θα ενσωματώνει μηχανισμούς δημιουργίας και αποστολής ειδοποιήσεων σε πολλαπλά κανάλια, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και ειδοποιήσεις μέσω της ίδιας της Πύλης (push notifications). Οι ειδοποιήσεις αυτές θα μπορούν να προγραμματίζονται ή να αποστέλλονται μεμονωμένα ή μαζικά, ανάλογα με τον τύπο του χρήστη, την κατηγορία ενδιαφέροντος, την τοποθεσία ή το ιστορικό αλληλεπίδρασης. Η λειτουργία αυτή θα επιτρέπει, για παράδειγμα, την αποστολή ειδοποίησης σε πολίτες που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για συγκεκριμένες δράσεις, την

ενημέρωση φορέων για νέες υποχρεώσεις ή ευκαιρίες συμμετοχής, καθώς και την άμεση δημοσιοποίηση κρίσιμων κοινωνικών παρεμβάσεων (όπως π.χ. μέτρα στήριξης σε περιόδους κρίσεων).

Επιπλέον, το υποσύστημα θα υποστηρίζει τη διαχείριση συχνών ερωτήσεων (FAQs), εκπαιδευτικού υλικού και οδηγιών χρήσης για την Πύλη και τα επιμέρους εργαλεία της. Το περιεχόμενο αυτό θα είναι οργανωμένο ανά τύπο χρήστη (πολίτης, επαγγελματία, φορέας, διαχειριστής), ενώ θα επιτρέπει την τακτική ανανέωση και εμπλουτισμό του, με στόχο τη συνεχή ενδυνάμωση των χρηστών και τη διευκόλυνση της χρήσης της πλατφόρμας.

Τέλος, το υποσύστημα θα περιλαμβάνει βασικές λειτουργίες εσωτερικής υποστήριξης και συντονισμού, παρέχοντας τη δυνατότητα διαχείρισης χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης και διαβαθμισμένων ρόλων (π.χ. συντάκτης, υπεύθυνος έγκρισης, συντονιστής περιεχομένου). Θα υποστηρίζει επίσης την παρακολούθηση της ροής εργασιών (workflows) για την έγκριση, διαδοχική επεξεργασία και δημοσίευση περιεχομένου, διασφαλίζοντας τη θεσμική εγκυρότητα και την ποιότητα των δημοσιεύσεων. Η λειτουργική αυτονομία, η αξιοπιστία στην ενημέρωση και η διαρκής επικοινωνία με τους χρήστες καθιστούν το υποσύστημα αυτό κρίσιμο για την επιτυχία και τη βιωσιμότητα του συνολικού Μηχανισμού.

3.1.1.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών αποτελεί τη βασική δομή ελέγχου της πρόσβασης, της ασφάλειας και της παραμετροποίησης των λειτουργιών της Πλατφόρμας με βάση το προφίλ και τον ρόλο κάθε κατηγορίας χρήστη. Η λειτουργική του σημασία είναι καθοριστική, καθώς διασφαλίζει την οργανωμένη, ιεραρχημένη και ασφαλή αξιοποίηση του συνόλου των δυνατοτήτων του Μηχανισμού από το σύνολο των εμπλεκόμενων χρηστών, είτε πρόκειται για απλούς πολίτες είτε για στελέχη κοινωνικών φορέων, υπηρεσιών ή θεσμικών οργάνων.

Η βασική λειτουργία του υποσυστήματος είναι η δυνατότητα εγγραφής, ταυτοποίησης και δημιουργίας εξατομικευμένου προφίλ για κάθε χρήστη. Οι απλοί πολίτες θα μπορούν να εγγράφονται με βασικά προσωπικά στοιχεία, να δημιουργούν λογαριασμό με στοιχεία επικοινωνίας και να έχουν πρόσβαση σε προσωποποιημένες υπηρεσίες, όπως είναι η παρακολούθηση αιτημάτων, η αποθήκευση προτιμήσεων και η παραλαβή ειδοποιήσεων. Ειδικό ενδιαφέρον παρουσιάζει η δυνατότητα δημιουργίας προφίλ για πολίτες που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, ώστε να δίνεται έμφαση σε παραμέτρους όπως ο τόπος διαμονής, η ένταξη σε ομάδες στόχου (άνεργοι, ΑμεΑ, μονογονεϊκές οικογένειες κ.λπ.) και οι βασικές κοινωνικές ανάγκες. Το Υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα για διασύνδεση στο σύστημα μετά από επιβεβαίωση των στοιχείων των χρηστών με χρήση των στοιχείων σύνδεσης μέσω Taxisnet.

Παράλληλα, το υποσύστημα θα προβλέπει την καταχώριση και διαχείριση χρηστών που εκπροσωπούν φορείς – όπως κοινωνικές δομές, π.χ. υπηρεσίες των ΟΤΑ – οι οποίοι θα έχουν αυξημένα δικαιώματα πρόσβασης και λειτουργικότητας. Οι χρήστες αυτοί θα μπορούν να ενημερώνουν στοιχεία δομών και παρεχόμενων υπηρεσιών, να καταχωρίζουν ή να επεξεργάζονται δεδομένα σχετικά με ωφελούμενους ή δράσεις, καθώς και να υποβάλλουν στατιστικά ή λειτουργικά στοιχεία προς το Μηχανισμό. Ανάλογα με τη φύση του φορέα, θα καθορίζονται διαφορετικοί ρόλοι (π.χ. συντάκτης περιεχομένου, επόπτης, υπεύθυνος επικοινωνίας) και θα αποδίδονται τα αντίστοιχα δικαιώματα.

Η λειτουργία αυτή υποστηρίζεται από ένα ευέλικτο σύστημα ρόλων και δικαιωμάτων, το οποίο θα επιτρέπει την ανάθεση διαβαθμισμένης πρόσβασης στα διάφορα υποσυστήματα της πλατφόρμας. Κάθε χρήστης ή ομάδα χρηστών θα έχει πρόσβαση μόνο στις ενότητες

που τον αφορούν, ενώ η ανάθεση ή αφαίρεση ρόλων θα γίνεται από κεντρικούς διαχειριστές της Περιφέρειας ή των εγγεγραμμένων φορέων. Θα προβλέπεται επίσης η δυνατότητα έγκρισης ή απόρριψης αιτήσεων εγγραφής από φορείς, μετά από σχετική διαδικασία αξιολόγησης και τεκμηρίωσης.

Σημαντικό μέρος του υποσυστήματος είναι η δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού ενεργειών κάθε χρήστη, με σκοπό τη διαφάνεια και την ασφάλεια του συστήματος. Οι καταγεγραμμένες ενέργειες (audit trail) θα υποστηρίζουν τη λειτουργική εποπτεία, αλλά και την αξιολόγηση της χρήσης της πλατφόρμας από τους διάφορους τύπους χρηστών. Παράλληλα, θα παρέχεται δυνατότητα προσωποποιημένων ρυθμίσεων, όπως η διαχείριση προτιμήσεων επικοινωνίας, η αποδοχή ειδοποιήσεων, καθώς και η προσαρμογή της εμφάνισης της πύλης (όπου αυτό είναι διαθέσιμο).

Τέλος, η λειτουργικότητα του υποσυστήματος θα ενισχύεται με δυνατότητες ανάκτησης κωδικών, απενεργοποίησης ή διαγραφής λογαριασμού, και διαχείρισης στοιχείων προσωπικής πληροφορίας, σε συμμόρφωση με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων. Με τον τρόπο αυτό, το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών καθίσταται θεμέλιο για την ασφάλη, αποτελεσματική και δίκαιη αξιοποίηση του Μηχανισμού από το σύνολο των ωφελούμενων, των λειτουργών και των συνεργαζόμενων φορέων.

3.1.1.4 Ψηφιακός Βοηθός

Ο Ψηφιακός Βοηθός ενσωματώνεται στην Πλατφόρμα Υποστήριξης Κοινωνικής Πολιτικής ως ένα λειτουργικό εργαλείο πρώτης γραμμής επικοινωνίας, καθοδήγησης και αυτοματοποιημένης υποστήριξης προς τους επισκέπτες και εγγεγραμμένους χρήστες. Η παρουσία του εξυπηρετεί την ανάγκη για άμεση, εξατομικευμένη και διαρκώς διαθέσιμη εξυπηρέτηση, ιδιαίτερα για άτομα που δεν είναι εξοικειωμένα με τη δομή και τις διαδικασίες της Πλατφόρμας ή για πολίτες που αναζητούν πληροφορίες χωρίς να γνωρίζουν εκ των προτέρων σε ποια ενότητα πρέπει να κατευθυνθούν.

Η βασική λειτουργία του Ψηφιακού Βοηθού είναι να απαντά, σε πραγματικό χρόνο, σε ερωτήματα των χρηστών, αντλώντας γνώση από ένα ευρύ φάσμα περιεχομένου της Πλατφόρμας: από στατικές πληροφορίες και συχνές ερωτήσεις μέχρι μεταδεδομένα καταχωρημένων κοινωνικών υπηρεσιών και εγχειριδίων χρήσης. Οι απαντήσεις του πρέπει να είναι κατανοητές, άμεσες και φιλικά διατυπωμένες, ώστε να δημιουργείται η αίσθηση διαλόγου και υποστήριξης. Εκτός από την απλή αναζήτηση πληροφορίας, ο Βοηθός θα υποστηρίζει λειτουργίες καθοδήγησης, προτείνοντας υπηρεσίες και δράσεις βάσει των απαντήσεων ή των δηλωμένων αναγκών του χρήστη.

Η ανάγκη για ευκολότερη προσβασιμότητα, ιδιαίτερα από ομάδες με μειωμένες ψηφιακές δεξιότητες ή περιορισμένη εξοικείωση με τη δημόσια διοίκηση, καθιστά κρίσιμη την ανάπτυξη ενός εργαλείου που να κατανοεί και να απαντά σε ερωτήματα διατυπωμένα σε φυσική γλώσσα. Η χρήση τεχνολογιών επεξεργασίας φυσικής γλώσσας και πιο συγκεκριμένα, η αξιοποίηση προηγμένων μεγάλων γλωσσικών μοντέλων επιτρέπει στον Ψηφιακό Βοηθό να αποκρίνεται σε σύνθετα ή ασαφή ερωτήματα, αναλύοντας τα συμφραζόμενα, τον σκοπό της ερώτησης και τη γλωσσική ποικιλομορφία που συναντάται στο ευρύ κοινό.

Από λειτουργικής πλευράς, θα πρέπει να μπορεί να ανταποκρίνεται σε πολλαπλούς τύπους ερωτήσεων — γενικές, θεματικές ή διαδικαστικές — και να αναγνωρίζει διαφορετικά επίπεδα πληροφόρησης ανάλογα με την ιδιότητα του χρήστη (πολίτης, φορέας, διαχειριστής). Θα είναι σημαντικό να μπορεί να παραπέμπει τον χρήστη σε κατάλληλες σελίδες της Πύλης, να εμφανίζει συνδέσμους ή να συνοψίζει πληροφορίες με απλό και

περιεκτικό τρόπο. Συνολικά, ο Βοηθός ενσωματώνεται πλήρως στην εμπειρία χρήστη της Πύλης.

Η υλοποίηση του Ψηφιακού Βοηθού θα περιλαμβάνει υποστηρικτική εφαρμογή η οποία θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον:

- Ενσωμάτωση μηχανισμών recaptcha ώστε να διασφαλιστεί η ακεραιότητα του Ψηφιακού Βοηθού από άλλα bots
- Μηχανισμό API ώστε να αποστέλλονται δεδομένα για κάθε κλήση που γίνεται στον Ψηφιακό Βοηθό
- Προβολή στατιστικών στοιχείων χρήσης Ψηφιακού Βοηθού

3.1.1.5 Εργαλείο Δικτύωσης και Διαλειτουργικότητας Κοινωνικών Φορέων

Το Εργαλείο Δικτύωσης και Διαλειτουργικότητας Κοινωνικών Φορέων επιτελεί έναν κεντρικό ρόλο για τη συγκρότηση ενός λειτουργικά ενοποιημένου, συντονισμένου και διασυνδεδεμένου δικτύου παρόχων κοινωνικής φροντίδας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Στόχος του υποσυστήματος είναι να επιτρέψει σε κάθε φορέα, δημόσιο, ιδιωτικό ή συλλογικό, που δραστηριοποιείται στο πεδίο της κοινωνικής πολιτικής, να αποκτήσει ενεργό παρουσία εντός του Μηχανισμού, να δηλώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες του, να ενημερώνει σε πραγματικό χρόνο τη διαθεσιμότητά του, και να συνεργάζεται οριζόντια με άλλες δομές και υπηρεσίες με τρόπο εύληπτο και διαλειτουργικό.

Η βασική λειτουργική απαίτηση του εργαλείου είναι να παρέχει δυνατότητα καταχώρισης και επικαιροποίησης στοιχείων από τους ίδιους τους φορείς, μέσα από ένα διαχειριστικό περιβάλλον στο οποίο κάθε φορέας, έπειτα από κατάλληλη αυθεντικοποίηση και εξουσιοδότηση, θα έχει πρόσβαση. Κάθε φορέας θα μπορεί να δηλώνει τις δομές που διαχειρίζεται, τις υπηρεσίες που προσφέρει, τις προδιαγραφές πρόσβασης, το ωράριο λειτουργίας, τις ειδικές παροχές και τα γεωγραφικά του όρια, ενώ θα έχει τη δυνατότητα να ενημερώνει τη βάση δεδομένων με πραγματικό χρόνο πληροφορίες για τη διαθεσιμότητα ή την έναρξη/λήξη συγκεκριμένων δράσεων. Αυτή η δυναμική ενημέρωση επιτρέπει την ακριβή και επίκαιρη απεικόνιση του τοπίου των κοινωνικών παρεμβάσεων στην Περιφέρεια.

Επιπλέον, το εργαλείο προβλέπεται να υποστηρίζει τη διαλειτουργικότητα μεταξύ της πλατφόρμας και εξωτερικών μητρώων ή πληροφοριακών συστημάτων, τόσο εθνικών όσο και ευρωπαϊκών. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρχει λειτουργική δυνατότητα διασύνδεσης με τον Εθνικό Μηχανισμό Κοινωνικής Ένταξης και τα υποσυστήματά του (όπως το Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης κ.ά.), με το Μητρώο Πιστοποιημένων Φορέων του Υπουργείου Εσωτερικών, με τη βάση δεδομένων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του Υπουργείου Οικογένειας και Κοινωνικής Συνοχής, καθώς και με τις εγκεκριμένες δράσεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+. Μέσω αυτών των διασυνδέσεων, η πλατφόρμα θα εμπλουτίζεται αυτόματα με θεσμικά επικυρωμένα δεδομένα, θα ελαχιστοποιείται η ανάγκη διπλής καταχώρισης, και θα επιτυγχάνεται η λειτουργική ενοποίηση του περιφερειακού οικοσυστήματος κοινωνικής φροντίδας με το ευρύτερο θεσμικό περιβάλλον. Η μεταφόρτωση των δεδομένων θα πρέπει να γίνεται στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό μέσα από κατάλληλες αυτοματοποιημένες ροές εξαγωγής, κανονικοποίησης και φόρτωσης δεδομένων.

Παράλληλα, η λειτουργία του υποσυστήματος εξυπηρετεί την ανάγκη οριζόντιας συνεργασίας και ανταλλαγής πληροφορίας μεταξύ διαφορετικών τύπων φορέων. Κάθε

δομή θα μπορεί να εντοπίζει συμπληρωματικές υπηρεσίες άλλων φορέων στην ίδια περιοχή ή για την ίδια ομάδα στόχο, να αποστέλλει ειδοποιήσεις για νέες δυνατότητες παραπομπής, και να συμμετέχει σε κοινά σχήματα αναφοράς και παρακολούθησης. Η λειτουργία αυτή δημιουργεί τις βάσεις για πραγματικές συνεργασίες και συνέργειες μεταξύ των παρόχων κοινωνικής φροντίδας, αποτρέποντας επικαλύψεις και ενισχύοντας τη συμπληρωματικότητα των παρεμβάσεων.

Τέλος, θα δημιουργηθεί ειδική υποδομή για την ανάρτηση και παρουσίαση εκπαιδευτικού πολυμεσικού υλικού (video tutorials, webinars, οδηγίες χρήσης), το οποίο θα απευθύνεται στους εγγεγραμμένους κοινωνικούς φορείς και θα τους καθοδηγεί στην ορθή χρήση των επιμέρους εργαλείων της πλατφόρμας, στη συμπλήρωση στοιχείων, στη διαχείριση δεδομένων, στην εφαρμογή καλών πρακτικών και στη συμμετοχή σε δικτυακές δράσεις.

3.1.1.6 Αποθετήριο ανοιχτών δεδομένων Κοινωνικής Πολιτικής

Το Αποθετήριο Ανοιχτών Δεδομένων Κοινωνικής Πολιτικής ενσωματώνεται στην Πλατφόρμα με σκοπό να λειτουργήσει ως ένας διαφανής, προσβάσιμος και εύχρηστος μηχανισμός δημοσιοποίησης και αξιοποίησης δεδομένων που παράγονται στο πλαίσιο της λειτουργίας του Μηχανισμού, των εμπλεκόμενων κοινωνικών φορέων και των συμμετεχουσών δομών. Αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της φιλοσοφίας της ανοιχτής διακυβέρνησης, προωθώντας την ισότιμη πρόσβαση στη γνώση, την ερευνητική αξιοποίηση των δεδομένων και την ενίσχυση της δημόσιας λογοδοσίας.

Σε λειτουργικό επίπεδο, το αποθετήριο θα φιλοξενεί σύνολα δεδομένων που σχετίζονται με τις κοινωνικές υπηρεσίες, τις παρεχόμενες δράσεις, τα προφίλ ωφελούμενων (σε ανωνυμοποιημένη μορφή), τους δείκτες κοινωνικής ένταξης και φτώχειας, τις γεωγραφικές κατανομές προσφερόμενων παροχών, καθώς και τα αποτελέσματα ερευνών, αξιολογήσεων ή δημόσιων πολιτικών που σχετίζονται με την κοινωνική πολιτική στην Περιφέρεια. Τα δεδομένα αυτά θα διατίθενται οργανωμένα κατά θεματική ενότητα, κατηγορία πληροφορίας και μορφότυπο, ώστε να είναι άμεσα αξιοποιήσιμα από ερευνητές, φορείς χάραξης πολιτικής και πολίτες με ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τα κοινωνικά ζητήματα.

Η λειτουργική απαίτηση του υποσυστήματος είναι να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα που δημοσιεύονται είναι πλήρως ανωνυμοποιημένα, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων, αλλά ταυτόχρονα διατηρούν τη λειτουργικότητά τους για ανάλυση, συσχέτιση, εξαγωγή δεικτών ή μοντελοποίηση πολιτικών. Ειδικά για τους δείκτες κοινωνικής ένταξης, θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυναμική εξαγωγή και δημοσίευση δεδομένων σε περιοδική βάση (π.χ. μηνιαία ή τριμηνιαία), ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση της εξέλιξης κοινωνικών φαινομένων στον χρόνο.

Παράλληλα, το αποθετήριο θα επιτρέπει τη μαζική λήψη δεδομένων σε ανοικτά, αναγνώσιμα και συμβατά πρότυπα μορφής (όπως CSV, JSON, XML), ενώ θα προβλέπει και δυνατότητες βασικής οπτικοποίησης ή προεπισκόπησης των δεδομένων για τον μη εξειδικευμένο χρήστη. Ιδιαίτερη πρόβλεψη απαιτείται για τη συμπερίληψη μεταδεδομένων, τεκμηρίωσης και επεξηγήσεων, ώστε κάθε σύνολο δεδομένων να συνοδεύεται από περιγραφή, χρονική κάλυψη, μεθοδολογία συλλογής και περιορισμούς χρήσης, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια, την επαναχρησιμοποίηση και την επαληθευσιμότητά του.

Επιπλέον, η λειτουργία του αποθετηρίου ενισχύει τη στρατηγική του έργου για εξωστρέφεια και πολλαπλασιαστική χρήση του παραγόμενου κοινωνικού κεφαλαίου. Μέσω της δημοσίευσης στοιχείων που αποτυπώνουν την πραγματική εικόνα των κοινωνικών αναγκών, των τάσεων αποκλεισμού ή ένταξης και των παρεμβάσεων της Περιφέρειας, ενισχύεται η τεκμηριωμένη χάραξη πολιτικής και η δυνατότητα ανάδρασης

από την επιστημονική κοινότητα και την κοινωνία των πολιτών. Το αποθετήριο δεν περιορίζεται στη στατική απόθεση αρχείων, αλλά λειτουργεί ως ζωντανός μηχανισμός διαλόγου, παρακολούθησης και κοινωνικής συμμετοχής.

Η λειτουργική αξία του αποθετηρίου μεγιστοποιείται όταν εντάσσεται οργανικά στον κύκλο ζωής του Μηχανισμού, αντλώντας δεδομένα από τα υποσυστήματα της Πλατφόρμας, όπως οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η διαχείριση φορέων, ο Ψηφιακός Βοηθός και η χαρτογράφηση υπηρεσιών, και δημοσιοποιώντας τις πιο κρίσιμες χρήσιμες πληροφορίες. Καθίσταται έτσι βασικός μοχλός για την ανοιχτή διάχυση της γνώσης, την ενίσχυση της εμπιστοσύνης προς το δημόσιο σύστημα κοινωνικής φροντίδας και την ενεργοποίηση της κοινωνικής λογοδοσίας σε περιφερειακό επίπεδο.

3.1.1.7 Υποσύστημα Αναφορών και Δεικτών Κοινωνικής Πολιτικής

Το Υποσύστημα Αναφορών και Δεικτών Κοινωνικής Πολιτικής συγκροτεί ένα αναλυτικό εργαλείο τεκμηρίωσης της Πλατφόρμας, που υποστηρίζει τη συλλογή, επεξεργασία και αξιοποίηση δεδομένων με στόχο την παρακολούθηση των κοινωνικών δεικτών, την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων και τη λήψη πολιτικών αποφάσεων βάσει δεδομένων. Το Υποσύστημα λειτουργεί τόσο ως ένα προηγμένο σύστημα εξαγωγής στατιστικών, όσο και ως κόμβος διασύνδεσης της λειτουργίας του Μηχανισμού με το πεδίο της στρατηγικής, του προγραμματισμού και της στοχευμένης κοινωνικής δράσης.

Σε λειτουργικό επίπεδο, το υποσύστημα θα συγκεντρώνει δεδομένα από πολλαπλές πηγές εντός της Πλατφόρμας, όπως η χρήση των εφαρμογών από τους πολίτες, οι δηλωμένες υπηρεσίες των κοινωνικών φορέων, οι αναζητήσεις και οι απαντήσεις του Ψηφιακού Βοηθού, και θα επιτρέπει την επεξεργασία και απεικόνισή τους με τρόπο ευέλικτο και νοηματικά χρήσιμο. Οι αναφορές που παράγονται θα είναι θεματικά διαρθρωμένες (π.χ. φτώχεια, στέγαση, ψυχοκοινωνική στήριξη, ευπαθείς ομάδες), γεωγραφικά προσδιορισμένες (ανά Περιφερειακή Ενότητα ή Δήμο), χρονικά συγκρίσιμες και προσαρμοσμένες στους δείκτες που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της εθνικής και ευρωπαϊκής στρατηγικής κοινωνικής ένταξης.

Οι διαχειριστές και τα αρμόδια στελέχη της Περιφέρειας θα μπορούν να δημιουργούν δυναμικές αναφορές με βάση προκαθορισμένα πρότυπα, να επιλέγουν μεταβλητές και φίλτρα ανάλογα με τις ανάγκες τους, και να εξάγουν αποτελέσματα σε μορφή κατάλληλη για αναφορά, εσωτερική τεκμηρίωση ή υποβολή σε διαχειριστικές αρχές. Η λειτουργία αυτή επιτρέπει, για παράδειγμα, τη διαρκή παρακολούθηση της πορείας κοινωνικών παροχών ανά περιοχή, τη διασταύρωση στοιχείων σχετικά με την κάλυψη αναγκών σε σχέση με την προσφορά υπηρεσιών, ή τη χαρτογράφηση κενών και ανισοτήτων σε επίπεδο Περιφέρειας.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην ανάπτυξη και υποστήριξη συγκεκριμένων δεικτών κοινωνικής πολιτικής, οι οποίοι συνθέτουν μια συνεκτική εικόνα για το επίπεδο κοινωνικής ένταξης, τον βαθμό κοινωνικής ευαλωτότητας, την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων και τις τάσεις αποκλεισμού ή απορρόφησης κοινωνικών κραδασμών. Οι δείκτες αυτοί θα εναρμονίζονται με το εθνικό πλαίσιο (π.χ. δείκτης φτώχειας, έντασης εργασίας, στέγασης, υλικής στέρησης) αλλά και με τις απαιτήσεις παρακολούθησης του ΕΚΤ+, παρέχοντας τη δυνατότητα διαστασιολογημένης και χωρικά εξειδικευμένης αποτύπωσης.

Παράλληλα, το υποσύστημα θα υποστηρίζει βασική οπτικοποίηση αποτελεσμάτων, με γραφήματα, διαγράμματα και θεματικούς χάρτες που επιτρέπουν την ταχύτερη και πιο κατανοητή αποτύπωση της πληροφορίας, ιδιαίτερα όταν αυτή πρόκειται να αξιοποιηθεί για

δημόσια ενημέρωση ή για πολιτική τεκμηρίωση. Οι απεικονίσεις αυτές θα μπορούν να προσαρμόζονται αναλόγως του κοινού στο οποίο απευθύνονται.

Το Υποσύστημα Αναφορών και Δεικτών Κοινωνικής Πολιτικής αναμένεται να αποτελέσει ένα εργαλείο διοικητικής και στρατηγικής ευφυΐας, επιτρέποντας την αναγνώριση προτύπων και μεταβολών, την εντοπισμό πιέσεων στο κοινωνικό σύστημα και τη διαμόρφωση εστιασμένων στρατηγικών. Ενισχύει τη δυνατότητα πρόβλεψης αναγκών, την ιεράρχηση παρεμβάσεων και τη διαμόρφωση περιφερειακών προτεραιοτήτων με γνώμονα τα πραγματικά δεδομένα του πεδίου.

3.1.1.8 Προμήθεια υποδομής φιλοξενίας και έτοιμου λογισμικού

Στο πλαίσιο της δράσης προβλέπεται η προμήθεια υποδομής και έτοιμου λογισμικού απαραίτητου για την ανάπτυξη, λειτουργία, φιλοξενία και συντήρηση της ψηφιακής πλατφόρμας. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνεται η προμήθεια υπηρεσιών cloud hosting υψηλής διαθεσιμότητας, με δυνατότητες κλιμάκωσης, αποθήκευσης, ασφάλειας δεδομένων και διαχείρισης ταυτοτήτων χρηστών, μέσω συνδρομής σε υπηρεσίες τύπου IaaS ή PaaS (ενδεικτικά AWS, Microsoft Azure, Google Cloud). Παράλληλα, προβλέπεται η αξιοποίηση έτοιμων λογισμικών ή εργαλείων SaaS, καθώς και η ενσωμάτωση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης για την υποστήριξη λειτουργιών φυσικής γλώσσας (LLM), μέσω συνδρομών σε πλατφόρμες όπως ενδεικτικά OpenAI ή Voiceflow. Επιπλέον, περιλαμβάνεται η συνδρομή σε εργαλεία επεξεργασίας και οπτικοποίησης μεγάλων δεδομένων, για την υποστήριξη των υποσυστημάτων στατιστικής παρακολούθησης και ανάλυσης δεικτών, όπως ενδεικτικά τα Google Looker Studio, Power BI, Qlik Sense ή ισοδύναμα. Ο ακόλουθος Πίνακας συνοψίζει τις υπό προμήθεια υποδομές:

Κατηγορία υποδομής/λογισμικού	Είδος υποδομής
Cloud Hosting (IaaS/PaaS, υψηλή διαθεσιμότητα, backup, scaling)	AWS/Azure/Google Cloud ή ισοδύναμο πλήρως παραμετροποιημένα
Εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης (LLM)	OpenAI API, Voiceflow, φυσική γλώσσα/chatbot ή ισοδύναμο πλήρως παραμετροποιημένα
Εργαλεία Διαχείρισης και Οπτικοποίησης Big Data	Πέντε (5) άδειες Power BI Pro ή Looker ή Studio Pro, ή Qlik ή ισοδύναμο πλήρως παραμετροποιημένα

3.1.1.9 Οριζόντιες Απαιτήσεις

Προσβασιμότητα: Η προσβασιμότητα εστιάζει στην ανάγκη να εξυπηρετηθούν όλα τα μέλη της κοινότητας των χρηστών. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι η πρόσβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες αποτελεί δικαίωμα όλων των πολιτών ανεξαρτήτως των ικανοτήτων τους ή της τεχνολογίας που χρησιμοποιούν. Κατά την σχεδίαση των εφαρμογών θα γίνει προσπάθεια επίτευξης της προσβασιμότητας τους από ένα ευρύ κοινό. Οι σχεδιαστικές επιλογές θα πραγματοποιηθούν με γνώμονα την προώθηση της προσβασιμότητας. Στη σχεδίαση θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο Ν.4727/2020 που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, η οποία, συμπληρωματικά της ήδη ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, καθορίζει συγκεκριμένες

απαιτήσεις προσβασιμότητας, που πρέπει να τηρούνται κατά το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, προκειμένου να καθίστανται προσβάσιμα σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρίες. Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πλατφόρμας και των εφαρμογών του έργου η κατασκευή του δικτυακού τόπου θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο AA (WCAG 2.0 level AA).

Πολλαπλά κανάλια εξυπηρέτησης: Εφαρμογή σχεδιασμού που προσαρμόζεται δυναμικά (responsive web design), διασφαλίζοντας ότι η Διαδικτυακή Πύλη, ως το βασικό σημείο εισόδου, θα είναι πλήρως προσβάσιμη και λειτουργική από διάφορες συσκευές, όπως υπολογιστές, smartphones, tablets και notebooks. Η διάταξη θα πρέπει να προσαρμόζεται αυτόματα με βάση τα χαρακτηριστικά της συσκευής που χρησιμοποιείται για την περιήγηση.

Δυνατότητα Πολυγλωσσίας: Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να αναπτυχθεί στα Ελληνικά και υποσύνολό του στα Αγγλικά και να παρέχεται η δυνατότητα ενεργοποίησης επιπρόσθετων γλωσσών στο μέλλον.

Επεκτασιμότητα: Απαιτείται να υιοθετηθεί μια σχεδίαση που διευκολύνει τη διαχείριση, επιτρέποντας την εύκολη προσθήκη, διόρθωση και αφαίρεση ενοτήτων, υποενοτήτων, πληροφοριών κ.λπ., χωρίς να επηρεάζεται η συνολική δομή της Διαδικτυακής Πύλης ή η λογική πλοήγησης. Θα πρέπει επίσης να παρέχεται η δυνατότητα συντήρησης, μελλοντικών αναβαθμίσεων και προσθήκης νέων υπηρεσιών, όπως επιπλέον γλώσσες, χωρίς περιορισμούς στον αριθμό των κατηγοριών ή άρθρων που μπορούν να προστεθούν ή αφαιρεθούν. Οι διαχειριστές θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε δυναμικά στατιστικά στοιχεία επισκεψιμότητας, τουλάχιστον ανάλογα με την ώρα και την τοποθεσία των επισκεπτών.

Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας: Η προστασία των δεδομένων που θα διακινούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος και θα φιλοξενοούνται στις πληροφοριακές υποδομές, αποτελεί προτεραιότητα για το υπό ανάπτυξη Σύστημα. Ειδικότερα, θα εφαρμοστεί η κείμενη νομοθεσία για την τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1997, Κανονισμός ΕΕ 2016/679), καθώς και τεχνικές ασφαλείας μέσων και διαδικασιών. Ενδεικτικά, τα προϊόντα λογισμικού και υλικού που θα αξιοποιηθούν θα ακολουθούν πρωτόκολλα ασφαλείας και μετάδοσης δεδομένων όπως SSL, TLS. Επίσης, οι υποδομές φιλοξενίας των συστημάτων απαιτείται να εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη χρήση και ασφαλή διαφύλαξη των δεδομένων με υπηρεσίες όπως load balancing, storage, firewalling, backups και disaster recovery. Προκειμένου να επιτευχθεί ο μέγιστος δυνατός βαθμός προστασίας των δεδομένων, το Σύστημα θα πρέπει να καλύπτει και παρέχει τα παρακάτω:

- Αναγνώριση: παροχή ονόματος και κωδικού χρήστη για την αναγνώρισή του στο σύστημα.
- Αυθεντικοποίηση: έλεγχος διαβεβαίωσης για την ταυτότητα μίας οντότητας, π.χ. χρήστης.
- Εξουσιοδότηση πρόσβασης: η πρόσβαση χρήστη σε ορισμένες λειτουργίες και υπηρεσίες θα είναι εξουσιοδοτημένη και η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα βασιστεί πάνω στη ανάθεση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων που θα προφέρεται.

- Πιστοποίηση: έλεγχος αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών ανταλλαγής δεδομένων.
- Εμπιστευτικότητα: η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων ώστε η πληροφορία να διατίθεται μόνο στους χρήστες που είναι εξουσιοδοτημένοι, ενώ θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων, π.χ. επιβολή μεγέθους και σύνθεσης συνθηματικών, επιβολή συχνής αλλαγής συνθηματικών κτλ.
- Ακεραιότητα: τα δεδομένα θα παραμείνουν ακέραια, δηλαδή δεν θα μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις, ενώ για τη διαφύλαξη ακεραιότητας δεδομένων θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχει τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους, καθώς και να αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων, π.χ. μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων κτλ.
- Διαθεσιμότητα: τα δεδομένα θα είναι διαθέσιμα όταν χρειάζεται που θα επιτυγχάνεται με τη χρήση μηχανισμών που αποτρέπουν επιθέσεις τύπου DoS με τη σωστή και τακτική τήρηση αντιγράφων ασφαλείας και τη σωστή συντήρηση.

Ενοποίηση Συστήματος: Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να εξασφαλίζει την πρόσβαση από σταθμούς εργασίας ανεξαρτήτως λειτουργικού συστήματος και λογισμικού web browser, ενώ ο κεντρικός διαχειριστής του συστήματος να έχει τη δυνατότητα να προσθέτει χρήστες, να αλλάζει τα στοιχεία των καταχωρημένων χρηστών, να παραμετροποιεί τις εφαρμογές ανάλογα με τις ανάγκες. Η Διαδικτυακή Πύλη, ως το βασικό σημείο εισόδου, θα πρέπει να εξασφαλίζει την πρόσβαση χρηστών μόνο στις εφαρμογές, τις λειτουργίες και τα δεδομένα για τα οποία είναι διαπιστευμένος. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να υπάρχει υποστήριξη λειτουργίας Single Sign On (SSO) όσον αφορά την αυθεντικοποίηση και την εξουσιοδότηση των τελικών χρηστών του συστήματος. Το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί σε πραγματικό χρόνο και οι καταχωρήσεις σε ένα Υποσύστημα να είναι άμεσα ορατές από όλα τα Υποσυστήματα. Να διασφαλίζεται κεντρική καταχώρηση και διαχείριση της εισαγόμενης πληροφορίας στο Σύστημα έτσι ώστε η ίδια πληροφορία να μην απαιτείται να επανεισυχθεί σε κανένα άλλο σημείο.

Ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα: Η μοντελοποίηση και διαχείριση των δεδομένων του Συστήματος θα πρέπει να γίνεται με τη χρήση ανοιχτών προτύπων. Η ανάπτυξη και τα λογισμικά υποδομής που θα απαιτηθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να γίνουν με τη χρήση λογισμικών ανοιχτού κώδικα. Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών, καθώς και την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία.

3.1.1.10 Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας 2: Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Διαδικτυακή Πύλη • Το Σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	χρηστών. Η κάθε ομάδα θα έχει διαφορετικές απαιτήσεις από το σύστημα αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό • Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα είναι πλήρως γραφικό (GUI) χρησιμοποιώντας όλα τα γνωστά χαρακτηριστικά • Όλες οι λειτουργίες θα πρέπει να προσφέρονται μέσω web interface, ενώ η διεπαφή θα πρέπει να αναπτυχθεί χρησιμοποιώντας τις τελευταίες δυνατότητες των τεχνολογιών διεπαφών • Η πρόσβαση θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων προγραμμάτων πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari κλπ στις πιο πρόσφατες εκδόσεις τους) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plug ins) • Θα πρέπει να υπάρχει πλήρης συμβατότητα με τα πρότυπα του WWW Consortium (W3C) όπως CSS, HTML 4.01, XHTML 1.0 κ.λπ. • Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να κρύβει από τους χρήστες τις τεχνικές λεπτομέρειες του πληροφοριακού συστήματος • Οι εφαρμογές πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων, αλλά και στη γενικότερη παρουσίαση της διεπαφής των χρηστών • Ο χρόνος απόκρισης του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	• Στην περίπτωση χρονοβόρων λειτουργιών, ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώνεται με κατάλληλα οπτικά μέσα ότι βρίσκεται σε εξέλιξη επεξεργασία • Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να αποτελεί το μοναδικό σημείο εισόδου για όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες (ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν οριστεί) • Υποστήριξη εγγραφής/σύνδεσης πολιτών και φορέων με δυνατότητα επεξεργασίας προφίλ, ιστορικού, ειδοποιήσεων • Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στις ανάλογες υπηρεσίες (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε υπηρεσία ξεχωριστά (ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν οριστεί) • Θα πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με τις οδηγίες του προτύπου W3C/ WAI Web Content Accessibility Guidelines 2.1 τουλάχιστον σε επίπεδο συμμόρφωσης Level AA • Το σύστημα πρέπει να είναι σχεδιασμένο και υλοποιημένο κατά τέτοιο τρόπο, που να είναι εύκολη η μελλοντική του επέκταση, όσον αφορά την κάλυψη νέων υπηρεσιών, την αύξηση του όγκου περιεχομένου, του πλήθους εξυπηρετούμενων χρηστών κ.λ.π. • Το Υποσύστημα που θα αναπτυχθεί πρέπει να είναι σύμφωνο με την εθνική νομοθεσία, τις απαιτήσεις και τις συστάσεις, της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα σχεδίασης ιστοτόπων, θέματα προστασίας προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων κ.λ.π. • Δυνατότητες πολυκριτηριακής			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αναζήτησης πληροφοριών - Αναζήτηση με χρήση φίλτρων (τύπος υπηρεσίας, τοποθεσία, πληθυσμιακή ομάδα κ.ά.) και αυτόματη συμπλήρωση - Οπτικοποίηση κοινωνικών δομών σε χάρτη με δυνατότητα εύρεσης βάσει τοποθεσίας χρήστη - Εμφάνιση προσωποποιημένων προτάσεων υπηρεσιών βάσει κατηγορίας χρήστη και αναγκών - Φόρμα για καταγραφή αιτήματος ενδιαφέροντος/παραπομπής σε κοινωνική υπηρεσία - Το Υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει User Profiling και Personalisation σε τέτοιο βαθμό και με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι σύμφωνη με τις αρχές της οδηγίας GDPR - Το Υποσύστημα θα πρέπει να έτσι σχεδιασμένο ώστε να καταγράφει και να παρουσιάζει αναλυτικά στατιστικά στοιχεία για τη χρήση του - Βέλτιστη λειτουργικότητα σε κινητά, tablets και desktops με mobile-first προσέγγιση - Δυνατότητα πολυγλωσσικής ανάπτυξης της πύλης με την εξ' αρχής ενεργοποίηση σε Ελληνικά και Αγγλικά. - Πρόβλεψη για ενσωμάτωση downloadable αρχείων στις επιμέρους σελίδες του Συστήματος - Διαβαθμισμένη πρόσβαση στο αρμόδιο προσωπικό του Φορέα για αξιοποίηση του συνόλου των Υπηρεσιών και Υποσυστημάτων του Συστήματος - Ενσωμάτωση site map με δυναμική απεικόνιση της εκάστοτε δομής της			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Ιστοσελίδας (με αυτόματη ενημέρωση κάθε φορά που προστίθεται, διαγράφεται ή μετατίθεται κάποια σελίδα ή ενότητα) • Φόρμα επικοινωνίας χρηστών • Υποστήριξη όλων των μορφών πολυμεσικού περιεχομένου (φωτογραφίες, αρχεία ήχου, βίντεο) • Παροχή συγκεντρωτικής πληροφορίας από τη Βάση Δεδομένων του έργου μέσω κατάλληλα επιλεγμένων ερωτημάτων και φίλτρων • Υποστήριξη ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης και υλικού τεκμηρίωσης • Πρόσβαση σε ενότητα συχνών ερωτήσεων (FAQS) με τις απαντήσεις αυτών, ταξινομημένες σε κατηγορίες από τον διαχειριστή του Συστήματος • Υποστήριξη για μηχανισμό ο οποίος θα επιτρέπει την αυτόματη αποστολή newsletter στους χρήστες που κατά την συμπλήρωση των στοιχείων τους έχουν δηλώσει ότι επιθυμούν να λαμβάνουν σχετικές ενημερώσεις • Ενότητα με πίνακα με τα νέα, ανακοινώσεις, ειδήσεις κ.α. ταξινομημένα ανά θεματική κατηγορία και ανά ημερομηνία εισαγωγής στο Σύστημα • Να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017 • Διασύνδεση με τα υπόλοιπα Υποσυστήματα του έργου προς εξασφάλιση μια ενιαίας εμπειρίας χρήστη			
2	Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου • Εξασφάλιση ομαλής λειτουργίας και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών της Διαδικτυακής Πύλης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	και των Υποσυστημάτων της • Δυνατότητα για επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους • Οι εφαρμογές του Υποσυστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου και της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές και υποσυστήματα • Δυνατότητα διασύνδεσης/επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών προτύπων (XML, SOAP, κ.λπ.) • Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο editor (WYSIWYG) και να υποστηρίζονται διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών, κ.λπ.) • Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διαχείριση πολλαπλών εκδόσεων για κάθε κατηγορία περιεχομένου • Δυνατότητα διαχείρισης κατηγοριών περιεχομένου που αφορούν σε νέα και ανακοινώσεις από ένα κεντρικό σημείο με δυνατότητα εισαγωγής ή τροποποίησης/διαγραφής των υφιστάμενων, ενώ θα υποστηρίζεται διάθεση αυτών μέσω τεχνολογίας RSS feed • Πλήρης υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτείται να ενσωματώνονται στο Υποσύστημα, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization • Κατ' ελάχιστον υποστήριξη των ακόλουθων SEO λειτουργιών:			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	○ Title Tag customization ○ Static, Keyword-rich URL's ○ Meta Tag customization ○ Headings customization ○ 404 Error friendly pages • Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης δυναμικών σελίδων • Δυνατότητα διαχείρισης εικαστικών προτύπων της Διαδικτυακής Πύλης (themes, templates, styles) • Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας και κατ' ελάχιστο Ελληνικών και Αγγλικών με δυνατότητα επέκτασης σε περισσότερες γλώσσες • Υποστήριξη για λειτουργία αναβαθμισμένης αναζήτησης • Η πρόσβαση στις λειτουργίες του συγκεκριμένου Υποσυστήματος θα είναι διαβαθμισμένη ανάλογα με το ρόλο που θα έχει αποδοθεί σε κάθε χρήστη • Το Υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα καθορισμού και διαχείρισης ολόκληρου του κύκλου ζωής (προβλεπόμενη ημερομηνία δημοσίευσης, προβλεπόμενη ημερομηνία απόσυρσης κλπ.) του περιεχομένου, θα υποστηρίζει πλήρως τη συντακτική πολιτική (editorial policy) της Διαδικτυακής Πύλης και θα καθιστά εφικτή (και εύκολη) τη δημιουργία και ανανέωση του περιεχομένου, με τη χρήση web browser, από οποιαδήποτε τοποθεσία (remote locations) και από προσωπικό (editor/authors) χωρίς ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις. • Διαχείριση περιεχομένου που αφορά τις κοινωνικές υπηρεσίες, τις δράσεις και τους φορείς, ενσωματώνοντας			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	γεωγραφικά, πληθυσμιακά και λειτουργικά χαρακτηριστικά. - Υποστηρίζεται η δημιουργία, οργάνωση και αποστολή ειδοποιήσεων (π.χ. push notifications, email, SMS) προς διαφορετικές ομάδες χρηστών. - Προβλέπεται καταγραφή στατιστικών για την επισκεψιμότητα, την αλληλεπίδραση με το περιεχόμενο και την αποτελεσματικότητα των ειδοποιήσεων. - Να ληφθούν υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C.			
3	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών - Το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες καταχώρησης, διαχείρισης και εξουσιοδότησης χρηστών. Η καταχώρηση και διαχείριση των εσωτερικών χρηστών στο σύστημα θα γίνεται από τον κεντρικό διαχειριστή του και θα παρέχεται σύστημα εγγραφής για τους εξωτερικούς χρήστες. - Σε κάθε εγγεγραμμένο χρήστη θα παρέχονται: ένα μοναδικό αναγνωριστικό συνθηματικό (username) και κωδικός (password) για την αυθεντικοποίηση και πρόσβαση στο σύστημα - Όλες οι εφαρμογές και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα είναι προσβάσιμες μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (restricted access) θα βασίζονται στην αρχική διαδικασία αυθεντικοποίησης του χρήστη, χωρίς την απαίτηση για επαναληπτική καταχώρηση των αναγνωριστικών στοιχείων (single sign-on) - Το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	καθορισμού πρόσβασης στα υποσυστήματα καθώς και την δημιουργία και διαχείριση ομάδων • Η διεπαφή με το χρήστη (user interface) πρέπει να είναι φιλική και παραμετροποιήσιμη • Αναγνώριση τουλάχιστον τριών επιπέδων χρηστών: ○ Διαχειριστές Συστημάτων ○ Διαβαθμισμένοι Χρήστες Φορέα ○ Εγγεγραμμένοι Εξωτερικοί Χρήστες – Τρίτοι Φορείς και Πολίτες • Δυνατότητα πιστοποίησης/έγκρισης χρηστών που εκπροσωπούν θεσμικούς φορείς, κατόπιν αξιολόγησης από τους διαχειριστές της Περιφέρειας • Κάθε εγγεγραμμένος χρήστης διαθέτει προσωπικό προφίλ με δυνατότητα ενημέρωσης στοιχείων, διαχείρισης ειδοποιήσεων και προτιμήσεων. • Οι φορείς μπορούν να δημιουργούν οργανωτικά προφίλ με στοιχεία επικοινωνίας, εκπροσώπησης, τοπικής εμβέλειας και τομέα δραστηριοποίησης. • Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του εκάστοτε χρήστη και αντίστοιχου περιορισμού της πρόσβασης στα δεδομένα και διασφάλιση μη αποποίησης της εκτέλεσης ενεργειών • Επιλογή-περιορισμός των επιτρεπόμενων λειτουργιών • Επιλογή-περιορισμός των δεδομένων στα οποία οι χρήστες έχουν πρόσβα-			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ση • Διάκριση των δυνατοτήτων επέμβασης των χρηστών στα δεδομένα (read-only, edit, delete) • Δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων ανά ομάδες χρηστών (ο χρήστης μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία ομάδες) • Κάθε χρήστης συνδέεται με ιστορικό ενεργειών (audit trail) που καταγράφει βασικές πράξεις εντός της πλατφόρμας για λόγους διαφάνειας και ασφάλειας. • Υποστηρίζεται ανάκτηση πρόσβασης και επαναφορά κωδικού με ασφαλή μηχανισμό επικύρωσης ταυτότητας • Διασύνδεση στο σύστημα μετά από επιβεβαίωση των στοιχείων των χρηστών με χρήση των στοιχείων σύνδεσης μέσω Taxisnet • Πλήρης συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) όσον αφορά στην αποθήκευση, επεξεργασία και διαχείριση προσωπικών στοιχείων			
4	Ψηφιακός Βοηθός • Ανάπτυξη ειδικής εφαρμογής Chat-Bot • Το Chatbot θα λειτουργεί στα πρότυπα ενός εικονικού βοηθού (Virtual Assistant) μέσω αξιοποίησης τεχνικών Τεχνητής Νοημοσύνης • Υποστηρίζει ερωτήματα διατυπωμένα σε φυσική γλώσσα, αναγνωρίζοντας συμφραζόμενα και σκοπό της ερώτησης, αξιοποιώντας τεχνολογίες επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (NLP) • Αντλεί πληροφορίες από διαφορετι-	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	κά υποσυστήματα και ενότητες της Πλατφόρμας (π.χ. κοινωνικές υπηρεσίες, συχνές ερωτήσεις, οδηγούς χρήσης) και παρέχει άμεση πρόσβαση στο σχετικό περιεχόμενο • Μπορεί να ενσωματώνει δεδομένα και πληροφορίες από προηγούμενες ερωτήσεις του χρήστη, ώστε να προσαρμόζει τη ροή διαλόγου και να παρέχει πιο στοχευμένη υποστήριξη • Υποστήριξη Ελληνικής και Αγγλικής Γλώσσας • Η Υπηρεσία θα διασυνδέεται με τα υποσυστήματα και υπηρεσίες του συστήματος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην αντίστοιχη Ενότητα • Τρόποι διασφάλισης ασφάλειας συνομιλιών και ιδιωτικότητας • Ενσωμάτωση μηχανισμών recaptcha ώστε να διασφαλιστεί η ακεραιότητα του Ψηφιακού Βοηθού από άλλα bots • Μηχανισμός API ώστε να αποστέλλονται δεδομένα για κάθε κλήση που γίνεται στον Ψηφιακό Βοηθό • Προβολή στατιστικών στοιχείων χρήσης Ψηφιακού Βοηθού • Καταγραφή ερωτημάτων που τίθενται και εντοπισμός επαναλαμβανόμενων αναγκών • Λειτουργία εντός του περιβάλλοντος της Πύλης χωρίς να απαιτείται πρόσθετη εγκατάσταση από τον χρήστη			
5	Εργαλείο Δικτύωσης και Διαλειτουργικότητας Κοινωνικών Φορέων • Ανάπτυξη ειδικής ενότητας εμφάνισης του περιεχομένου στη Διαδικτυακή Πύλη του Συστήματος και κα-	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τάλληλου υποστηρικτικού διαχειριστικού συστήματος • Κάθε φορέας μπορεί να δημιουργεί οργανωτικό προφίλ, καταχωρώντας τα βασικά στοιχεία ταυτότητας, επικοινωνίας, περιοχής δράσης και θεματικής εστίασης. • Οι εγγεγραμμένοι φορείς έχουν πρόσβαση σε διαχειριστικό περιβάλλον όπου μπορούν να καταχωρούν, να ενημερώνουν και να επικαιροποιούν τις υπηρεσίες που παρέχουν. • Για κάθε υπηρεσία, δηλώνονται βασικά χαρακτηριστικά όπως είδος παροχής, ωφελούμενες ομάδες, κριτήρια πρόσβασης, ωράριο λειτουργίας και διαθεσιμότητα. • Το εργαλείο παρέχει δυνατότητα δήλωσης δυναμικών στοιχείων, όπως η έναρξη/λήξη δράσεων, αλλαγές στη διαθεσιμότητα ή προσωρινή διακοπή λειτουργίας. • Οι εγγραφές υπόκεινται σε διαδικασία αξιολόγησης ή έγκρισης από διαχειριστή, προκειμένου να διασφαλιστεί η εγκυρότητα των δηλωμένων στοιχείων • Ανάπτυξη εξειδικευμένου διαδικτυακού εργαλείου διασύνδεσης και αντιστοίχισης φορέων, περιφερειακών και τοπικών θεσμών, επιχειρήσεων, παραγωγικών φορέων, συλλογικών οργάνων, ερευνητικών ιδρυμάτων στους διαφορετικούς κλάδους του Κοινωνικού Τομέα με τις ακόλουθες δυνατότητες: ○ Προφίλ και φόρμες δικτύωσης, με τα απαιτούμενα στοιχεία για τη διευκόλυνση της αντιστοίχισης ○ Προτάσεις για αυτόματη			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αντιστοίχιση οντοτήτων ○ Εμφάνιση/απόκρυψη πληροφοριών ανάλογα με τις προτιμήσεις του χρήστη ○ Διακριτές κατηγορίες ενδιαφερόμενων βάσει του στόχου τους εντός της Υπηρεσίας (ενδεικτικά «Προσφέρων» και «Ενδιαφερόμενος») ○ Επιλογή προφίλ χρηστών/οντοτήτων προς έναρξη αλληλοεπίδρασης • Ειδοποιήσεις εγγεγραμμένων χρηστών σε περίπτωση επιλογής τους από άλλο χρήστη για έναρξη αλληλοεπίδρασης (μέσω SMS, email) • Συνομιλία χρηστών μέσω μηνυμάτων κειμένου σε πραγματικό χρόνο • Παραγωγή στατιστικών στοιχείων χρήσης της εφαρμογής • Δυνατότητα οριζόντιας αναζήτησης φορέων και υπηρεσιών ανά περιοχή, τομέα παρέμβασης, πληθυσμιακή ομάδα και τύπο δράσης. • Αυτόματη διασύνδεση με υφιστάμενα μητρώα, όπως το Μητρώο Πιστοποιημένων Φορέων Κοινωνικής Πολιτικής, το Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης και το ΕΚΤ+, όπου αυτό είναι εφικτό. • Δυνατότητα για διαλειτουργικότητα με πληροφοριακά συστήματα τρίτων και δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης ή εισαγωγής δεδομένων μέσω τυποποιημένων αρχείων (CSV, XML) ή μέσω αυτοματοποιημένων ροών (ETL). • Οι φορείς μπορούν να λαμβάνουν στατιστικά σχετικά με τις καταχωρί-			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σεις τους, τη συχνότητα πρόσβασης, τα αιτήματα παραπομπής και την ψηφιακή τους προβολή. • Έκδοση συγκεντρωτικών αναφορών ανά φορέα, περιοχή ή θεματική, ώστε να υποστηρίζεται ο εσωτερικός προγραμματισμός και η διαφάνεια. • Φιλοξενία και παρουσίαση εκπαιδευτικού πολυμεσικού υλικού, όπως βιντεοσκοπημένα σεμινάρια, οδηγοί χρήσης και tutorials, σε ειδική ενότητα προσβάσιμη στους πιστοποιημένους φορείς και διαχειριστές της πλατφόρμας • Δυνατότητα καταγραφής βασικών στατιστικών χρήσης του εκπαιδευτικού υλικού, όπως πλήθος προβολών ανά video, μέσο χρόνο παρακολούθησης, και ποσοστό ολοκλήρωσης, ώστε να υποστηρίζεται η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των δράσεων επιμόρφωσης και η στοχευμένη αναβάθμιση του περιεχομένου.			
6	Αποθετήριο Ανοιχτών Δεδομένων Κοινωνικής Πολιτικής • Ανάπτυξη ψηφιακού αποθετηρίου ανοιχτών δεδομένων • Το υλικό θα πρέπει να μπορεί να περιλαμβάνει επίσημες Στατιστικές Μελέτες, Αναλύσεις και Εκθέσεις, κείμενα Στρατηγικής και σχετική Νομοθεσία • Διάθεση με τη μορφή Ανοιχτών Δεδομένων στατιστικών στοιχείων και πρωτογενών/ακατέργαστων δεδομένων που αφορούν δείκτες, έρευνες, δράσεις και άλλο υλικό της Ψηφιακής Πλατφόρμας • Τα δεδομένα οργανώνονται σε θεματικές ενότητες (π.χ. φτώχεια, κοινωνική ένταξη, στέγαση), με αναλυτική	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τεκμηρίωση και δυνατότητα φιλτραρίσματος κατά περιοχή, ομάδα στόχου ή χρονική περίοδο. • Διασφαλίζεται πλήρης ανωνυμοποίηση των δημοσιευόμενων συνόλων δεδομένων, σύμφωνα με τον Κανονισμό GDPR και τις οδηγίες επαναχρησιμοποίησης δημόσιων πληροφοριών. • Τα σύνολα δεδομένων συνοδεύονται από περιγραφικά μεταδεδομένα, τα οποία περιλαμβάνουν τίτλο, πεδία, χρονική κάλυψη, πηγή, μορφότυπο και σύντομη ερμηνεία του περιεχομένου. • Οι χρήστες μπορούν να εξαγάγουν τα δεδομένα σε ανοικτές και αναγνώσιμες μορφές, όπως CSV, JSON ή XML, για περαιτέρω επεξεργασία ή διαστασιολογική ανάλυση. • Παρέχεται η δυνατότητα προεπισκόπησης των συνόλων δεδομένων εντός του αποθετηρίου, με βασική στατιστική ή γραφική απεικόνιση για μη εξειδικευμένους χρήστες. • Τα δεδομένα ανανεώνονται περιοδικά (π.χ. ανά μήνα ή τρίμηνο). • Προβλέπεται λειτουργία αναζήτησης συνόλων δεδομένων με φίλτρα θεματικής, γεωγραφίας, χρονικής περιόδου και λέξεων-κλειδίων. • Οι χρήστες μπορούν να ενημερώνονται για νέες κυκλοφορίες δεδομένων ή σημαντικές αλλαγές μέσω συνδρομητικών μηχανισμών (π.χ. RSS feed ή email alert). • Το αποθετήριο συνδέεται λειτουργικά με το Υποσύστημα Αναφορών και Δεικτών, αντλώντας επιλεγμένα δεδομένα για δημόσια παρουσίαση και έρευνα.			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	• Προβλέπεται μηχανισμός τεκμηρίωσης των πηγών, με σαφή διάκριση μεταξύ δεδομένων που συλλέγονται πρωτογενώς από την Πλατφόρμα και αυτών που προέρχονται από εξωτερικούς φορείς. • Το Υποσύστημα θα διαθέτει ένα φιλικό προς τον χρήστη περιβάλλον, μέσα από τη Διαδικτυακή Πύλη του Συστήματος			
7	Υποσύστημα Αναφορών και Δεικτών Κοινωνικής Πολιτικής • Το υποσύστημα συγκεντρώνει δεδομένα από όλα τα επιμέρους υποσυστήματα της Πλατφόρμας, με στόχο την παραγωγή αναφορών, στατιστικών και κοινωνικών δεικτών. • Παρέχεται δυνατότητα δημιουργίας αναφορών ανά θεματικό πεδίο (π.χ. φτώχεια, κοινωνική στέγαση, ευάλωτες ομάδες) και γεωγραφική κλίμακα (π.χ. Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος). • Οι διαχειριστές μπορούν να δημιουργούν δυναμικές αναφορές με χρήση φίλτρων, επιλογή μεταβλητών και προσαρμογή της παρουσίασης των δεδομένων. • Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να αποθηκεύουν τα φίλτρα που δημιουργούν και τις παραμέτρους που επιλέγουν πιο συχνά • Δυνατότητα έξυπνης αναζήτησης σε όλο το σύνολο δεδομένων στην εφαρμογή, με στόχο την ταχύτερη εξερεύνηση • Προτάσεις αυτοματοποιημένης διορατικότητας που θα βοηθούν τους χρήστες να βλέπουν τα δεδομένα τους με νέους τρόπους, δημιουργώντας αυτόματα αναλύσεις και πληροφορίες βάσει του συνολικού data	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	set και των κριτηρίων αναζήτησης ενός χρήστη. Θα παρέχει προτάσεις και αυτοματοποίηση που θα λαμβάνει γνώση του περιβάλλοντος και θα βασίζεται στη δραστηριότητα των χρηστών, και θα βοηθούν τους χρήστες να εντοπίζουν κρυφές ιδέες ανάλυσης των δεδομένων • Υποστηρίζεται η εξαγωγή αναφορών σε μορφές κατάλληλες για υποβολή σε αρχές, εσωτερική χρήση ή δημόσια δημοσίευση (PDF, Excel, CSV). • Προβλέπεται η ανάπτυξη και παρακολούθηση βασικών και σύνθετων κοινωνικών δεικτών, οι οποίοι συνδέονται με στόχους περιφερειακής και εθνικής κοινωνικής πολιτικής. • Πληροφόρηση για την τρέχουσα και παρελθούσα κατάσταση βασικών δεικτών επίδοσης (key performance indicators) • Οι δείκτες καλύπτουν πεδία όπως ένταση φτώχειας, μακροχρόνια ανεργία, στέγαση, στήριξη παιδιών και ηλικιωμένων, ένταξη μεταναστών και κοινωνική απομόνωση. • Υποστηρίζεται η σύγκριση δεικτών σε διαφορετικές χρονικές περιόδους, γεωγραφικές περιοχές ή κατηγορίες πληθυσμού, για την αποτύπωση τάσεων και διαφοροποιήσεων. • Οι αναφορές συνοδεύονται από βασικές οπτικοποιήσεις (διαγράμματα, γραφήματα, πίνακες), προκειμένου να υποστηρίζεται η άμεση κατανόηση και επικοινωνία των ευρημάτων. • Δυνατότητα εμφάνισης δεδομένων από διαφορετικές πηγές στην ίδια αναφορά • Υποστήριξη δημιουργίας Master-Detail αναφορών όπου μια αναφορά			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	θα έχει τη δυνατότητα να τροφοδοτεί με πληροφορίες μια ή περισσότερες αναφορές • Διατίθεται λειτουργία εξαγωγής θεματικών χαρτών και γεωχωρικής απεικόνισης δεικτών. • Η πρόσβαση στο υποσύστημα είναι διαβαθμισμένη, με διαφορετικό επίπεδο πληροφόρησης για στελέχη της Περιφέρειας. • Το υποσύστημα συνδέεται με το Αποθετήριο Ανοιχτών Δεδομένων, τροφοδοτώντας το με επεξεργασμένα ή αναλυτικά δεδομένα όπου επιτρέπεται η δημοσιοποίηση.			
8	Οριζόντιες Αρχές • Πολλαπλά κανάλια εξυπηρέτησης (responsive web design) • Ο διαδικτυακός τόπος θα πρέπει να αναπτυχθεί στα Ελληνικά και υποσύνολό του στα Αγγλικά • Φιλικά URL • Πρέπει να υιοθετηθεί μια σχεδίαση που διευκολύνει τη διαχείριση, επιτρέποντας την εύκολη προσθήκη, διόρθωση και αφαίρεση ενοτήτων, υποενοτήτων, πληροφοριών • Οι διαχειριστές θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε δυναμικά στατιστικά στοιχεία επισκεψιμότητας του ιστότοπου, τουλάχιστον ανάλογα με την ώρα και την τοποθεσία των επισκεπτών • Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας και εναρμόνιση με την κείμενη νομοθεσία για την τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1997) • Θα αξιοποιηθούν θα ακολουθούν πρωτόκολλα ασφαλείας και μετάδοσης δεδομένων όπως SSL, TLS	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	• Απρόσκοπτη χρήση και ασφαλή δια-φύλαξη των δεδομένων με υπηρεσίες όπως load balancing, storage, fire-walling, backups και disaster recovery • Η ανάπτυξη και τα λογισμικά υποδο-μής που θα απαιτηθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να γίνουν με τη χρήση λογισμικών ανοιχτού κώδικα • Εξασφάλιση ασφάλειας διαδικασιών και δεδομένων • Επίτευξη υψηλής διαθεσιμότητας και απόδοσης του Συστήματος • Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να εξασφαλίζει την πρόσβαση από σταθ-μούς εργασίας ανεξαρτήτως λειτουρ-γικού συστήματος και λογισμικού web browser, ενώ ο κεντρικός διαχει-ριστής του συστήματος να έχει τη δυ-νατότητα να προσθέτει χρήστες, να αλλάζει τα στοιχεία των καταχωρη-μένων χρηστών, να παραμετροποιεί τις εφαρμογές ανάλογα με τις ανάγκες. • Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να εξασφαλίζει την πρόσβαση χρηστών μόνο στις εφαρμογές, τις λειτουργίες και τα δεδομένα για τα οποία είναι διαπιστευμένος. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να υπάρχει υποστήριξη λειτουργίας Single Sign On (SSO) όσον αφορά την αυθεντικοποίηση και την εξουσιοδότηση των τελικών χρηστών του συστήματος. • Το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί σε πραγματικό χρόνο και οι καταχω-ρήσεις σε ένα Υποσύστημα να είναι άμεσα ορατές από όλα τα Υποσυστή-ματα. • Να διασφαλίζεται κεντρική κατα-χώρηση και διαχείριση της εισαγόμε-νης πληροφορίας στο Σύστημα έτσι ώστε η ίδια πληροφορία να μην απαιτείται να επανεισαχθεί σε κα-νένα άλλο σημείο.			
9	Εκπαίδευση	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παρέχει εκπαίδευση η οποία θα καλύπτει τη χρήση των εργαλείων και των λειτουργιών του Συστήματος, αναπτύσσοντας τις δεξιότητες των στελεχών για την εισαγωγή, ενημέρωση και ανάλυση δεδομένων			
10	Προμήθεια υποδομής κι έτοιμου λογισμικού - Φιλοξενία σε περιβάλλον υποδομής τύπου IaaS ή PaaS (ενδεικτικά AWS, Azure, Google Cloud), με δυνατότητα αυτόματης κλιμάκωσης (autoscaling), υψηλής διαθεσιμότητας (άνω του 99,9%), διαχείρισης αποθηκευτικού χώρου (≥100GB), και με ενσωματωμένους μηχανισμούς δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (backup/restore). - Υποστήριξη υποδομής για ενοποιημένη διαχείριση ταυτοτήτων χρηστών (Identity Management), με δυνατότητες ελέγχου πρόσβασης βάσει ρόλων (Role-Based Access Control - RBAC), υποστήριξη SSO (Single Sign-On) και συμβατότητα με σύγχρονα πρότυπα ταυτοποίησης (π.χ. OAuth 2.0, SAML) - Διασύνδεση με συνδρομητικές υπηρεσίες Τεχνητής Νοημοσύνης (π.χ. OpenAI, Cohere, Voiceflow) για λειτουργίες φυσικής γλώσσας, όπως αυτόματη απάντηση ερωτήσεων (chatbot), κατηγοριοποίηση περιεχομένου και παραγωγή κειμένου σε ελληνική και αγγλική γλώσσα. - Προμήθεια πέντε (5) αδειών χρήσης ή συνδρομής σε εργαλεία επεξεργασίας και οπτικοποίησης δεδομένων (όπως Power BI, Google Looker Studio, Qlik Sense ή ισοδύναμα), με δυνατότητα σύνδεσης σε βάσεις δεδομένων της πλατφόρμας και δημιουργίας δυναμικών αναφορών και dashboards.	ΝΑΙ		

Οι Πίνακες Συμμόρφωσης θα πρέπει να ενσωματωθούν στην Τεχνική Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου κατάλληλα συμπληρωμένοι.

3.1.1.11 Προϋπολογισμός και Ομάδα Έργου του ΠΕ1

Η κατανομή του προϋπολογισμού του Πακέτου Εργασίας 1 στα προβλεπόμενα Παραδοτέα απεικονίζεται ακολούθως:

Πίνακας 3: Προϋπολογισμός Πακέτου Εργασίας 1

<u>Πακέτο Εργασίας 1</u>		<u>Διάρκεια</u>	<u>Τεμάχια</u>	<u>Α/Μ</u>	<u>Π/Υ</u>
ΠΕ1	Ψηφιακή πλατφόρμα				399.900,00 €
Π1.1	Προμήθεια υποδομής κι έτοιμου λογισμικού	12	1	0	50.000,00 €
Π1.2	Ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας		0	98,262	268.060,00 €
Π1.3	Πιλοτική λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας, εκπαίδευση στελεχών Αναθέτουσας Αρχής & μεταφορά τεχνογνωσίας		0	30	81.840,00 €

Συνολικό Κόστος Ομάδας Έργου ανάπτυξης ψηφιακής πλατφόρμας/Τεκμηρίωση Κόστους:

Ακολουθεί ο Πίνακας με το κόστος της Ομάδας Έργου για την ανάπτυξη της ψηφιακής πλατφόρμας

Πίνακας 4: Συνολικό Κόστος ανά Στέλεχος Ομάδας Έργου

ΑΑ	Ειδικότητα Στελέχους	Αριθμός Στελεχών	Α/Μ	Σύνολο Α/Μ	Καθαρό Πόσό	ΦΠΑ	Μηνιαίο Συνολικό Κόστος	Συνολικό Κόστος
1	Συντονιστής Έργου	1	6	6	2.200,00 €	528,00 €	2.728,00 €	16.368,00 €
2	Αναπληρωτής Συντονιστής Έργου	1	6	6	2.200,00 €	528,00 €	2.728,00 €	16.368,00 €
2	Εξειδικευμένα Στελέχη ΤΠΕ σχεδιασμού και ανάπτυξης ψηφιακής πλατφόρμας	8	12	96	2.200,00 €	528,00 €	2.728,00 €	261.888,00 €
3	Στελέχη υποστήριξης δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας	2	6	12	2.200,00 €	528,00 €	2.728,00 €	32.736,00 €
4	Στέλεχος εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας	2	4,13	8,2625	2.200,00 €	528,00 €	2.728,00 €	22.540,00 €
Σύνολο		14		128,262				349.900,00 €

Αναλυτικά, οι εργασίες κάθε στελέχους, περιλαμβάνουν:

Συντονιστής Έργου

Ο Συντονιστής Έργου έχει την κύρια ευθύνη για τη συνολική διαχείριση, εποπτεία και πρόοδο του έργου. Αποτελεί το ανώτερο στέλεχος της προτεινόμενης Δομής Διοίκησης Έργου και την εκπροσωπεί στην Αναθέτουσα αρχή. Διαχειρίζεται το έργο σε καθημερινή βάση. Το βασικό μέλημα του Συντονιστή είναι να διασφαλίσει ότι το έργο παράγει τα

απαιτούμενα προϊόντα, στα απαιτούμενα πλαίσια ποιότητας και μέσα στα καθορισμένα όρια χρόνου και κόστους. Ο Συντονιστής Έργου είναι επίσης υπεύθυνος ώστε το έργο να παράγει ένα αποτέλεσμα που θα είναι ικανό να πετύχει τα οφέλη που περιγράφονται στη Μελέτη Εφαρμογής του έργου. Ο Συντονιστής Έργου λειτουργεί και ως Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας, όντας αρμόδιος για τη διαχείριση και τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών και των παραδοτέων του έργου. Ταυτόχρονα, έχει την ευθύνη για την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής και όλων των σχετικών με αυτήν ενεργειών και παραδοτέων, που αφορούν την ανάλυση και καταγραφή των απαιτήσεων, την οριστικοποίηση των προδιαγραφών του συστήματος, κλπ. (Φάση Φ-Α).

Εξειδικευμένα στελέχη ΤΠΕ σχεδιασμού και ανάπτυξης ψηφιακής πλατφόρμας

Τα στελέχη ΤΠΕ σχεδιασμού και ανάπτυξης ψηφιακής πλατφόρμας έχουν την ευθύνη για το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος και των ψηφιακών υπηρεσιών που απαιτούνται. Η Ομάδα των στελεχών σχεδιασμού και ανάπτυξης ψηφιακής πλατφόρμας θα έχει την ευθύνη να αναπτύξει, προσαρμόσει και παραμετροποιήσει τα προσφερόμενα εργαλεία και λύσεις, βασισμένα σε ανοικτά πρότυπα έτσι ώστε να καλύπτουν τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και των δράσεων της Φάσης Φ-Β. Επίσης, είναι υπεύθυνη για την προμήθεια την εγκατάσταση και την παραμετροποίηση της υποδομής και του έτοιμου λογισμικού που είναι απαραίτητο για την ανάπτυξη, λειτουργία, φιλοξενία και συντήρηση της ψηφιακής πλατφόρμας (Φάση Φ-Γ).

Στέλεχος ΤΠΕ υποστήριξης δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας

Τα στελέχη ΤΠΕ υποστήριξης δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας έχουν την ευθύνη για τη δοκιμαστική λειτουργία και τον διεξοδικό έλεγχο, καθώς και για την πιλοτική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος και των ψηφιακών υπηρεσιών που προβλέπονται, σύμφωνα με τις ενέργειες των Φάσεων Φ-Β και Φ-Ε. Επίσης, θα έχουν την ευθύνη για την εγκατάσταση και παροχή των υπηρεσιών υποστήριξης για το σύστημα και τους χρήστες του σε όλα τα σημεία. Τα στελέχη ΤΠΕ υποστήριξης δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας θα παρέχουν υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης για τον εξοπλισμό και το πληροφοριακό σύστημα που προσφέρεται.

Στέλεχος εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας

Τα στελέχη εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας θα έχουν την ευθύνη διεξαγωγής των επιμορφωτικών σεμιναρίων στους χρήστες / διαχειριστές του φορέα και τεκμηρίωσης της πλατφόρμας, σύμφωνα με τα οριζόμενα της Φάσης Δ του ΠΕ 1.

Ακολουθεί ο Πίνακας φόρτισης των Στελεχών της Ομάδας Έργου ανά Φάση υλοποίησης του Πακέτου Εργασίας 1:

Πίνακας 5: Φόρτιση Στελεχών ανά Φάση

Στέλεχος	Ειδικότητα	ΦΑΣΗ Φ-Α	ΦΑΣΗ Φ-Β	ΦΑΣΗ Φ-Γ	ΦΑΣΗ Φ-Δ	ΦΑΣΗ Φ-Ε
1	Συντονιστής Έργου	0,5AM	4AM	-	1AM	0,5AM
2	Αναπληρωτής Συντονιστής Έργου	0,5AM	4AM	-	1AM	0,5AM
2	Εξειδικευμένα στελέχη ΤΠΕ	4AM	70AM	-	6AM	16AM

Στέλεχος	Ειδικότητα	ΦΑΣΗ Φ-Α	ΦΑΣΗ Φ-Β	ΦΑΣΗ Φ-Γ	ΦΑΣΗ Φ-Δ	ΦΑΣΗ Φ-Ε
	σχεδιασμού και ανάπτυξης ψηφιακής πλατφόρμας					
3	Στέλεχος ΤΠΕ υποστήριξης δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας	3ΑΜ	6ΑΜ	-	-	3ΑΜ
4	Στέλεχος εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας	2ΑΜ	4,262ΑΜ	-	2ΑΜ	-
Σύνολα		10ΑΜ	88,262ΑΜ	-	10ΑΜ	20ΑΜ

3.1.2 Υποστήριξη της λειτουργίας του Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής (Πακέτο Εργασίας 2)

3.1.2.1 Π2.1: Υποστήριξη της ηλεκτρονικής διασύνδεσης των δυνητικών ωφελούμενων και των κοινωνικών δομών με κοινωνικές υπηρεσίες δημόσιας διοίκησης (on going)

Το Π2.1 αφορά την παροχή υπηρεσιών συνεχούς υποστήριξης (on-going) για τη λειτουργία του Μηχανισμού, με διάρκεια τριάντα έξι (36) μήνες από την έναρξη του έργου. Πρόκειται ουσιαστικά για έναν μόνιμο μηχανισμό υποστήριξης που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, με αντικείμενο τη διευκόλυνση της διασύνδεσης των ωφελούμενων και των κοινωνικών δομών με τις κοινωνικές υπηρεσίες στην ΠΚΜ. Οι πρώτοι δώδεκα (12) μήνες αφορούν σε εργασίες προετοιμασίας και οργάνωσης του δικτύου (ενδεικτικά: χαρτογράφηση, δικτύωση, σχέδια προσκλήσεων, αρχικές ενέργειες δημοσιότητας, συντονισμό υπηρεσιών, κλπ.).

Για την υλοποίηση του ΠΕ 2 απαιτούνται συνολικά 219 ανθρωπομήνες (Α/Μ) εργασίας από μια Ομάδα Έργου επτά (7) στελεχών πλήρους απασχόλησης ανά μήνα για την παροχή των υπηρεσιών υποστήριξης. Αυτό αναλογεί σε μια εξειδικευμένη ομάδα στελεχών που θα αναλάβει όλες τις επιμέρους εργασίες της δράσης. Η τεχνική υλοποίηση του Π2.1 συνίσταται κυρίως σε οργανωτικές, διοικητικές, εξειδικευμένες κοινωνικές και πληροφοριακές εργασίες, αξιοποιώντας την ψηφιακή πλατφόρμα του Μηχανισμού και διασυνδέοντάς την με τα υφιστάμενα δίκτυα κοινωνικής πολιτικής.

Βασικός στόχος της Ομάδας Έργου είναι να διασφαλίσει ότι ο Μηχανισμός Κοινωνικής Πολιτικής θα λειτουργεί αποτελεσματικά ως σημείο ενιαίας πρόσβασης σε κοινωνικές υπηρεσίες για τους πολίτες και ως δίκτυο συνεργασίας για τις κοινωνικές δομές.

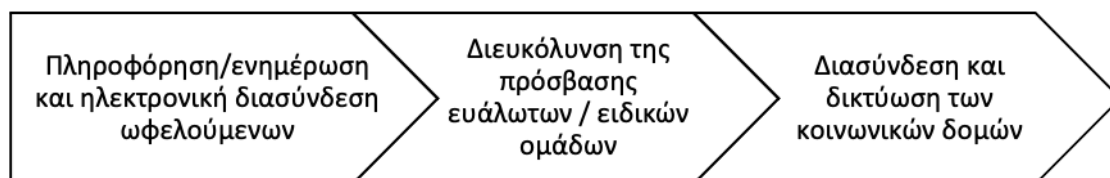
Ειδικότερα, καλύπτει τις ανάγκες:

(α) πληροφόρησης/ενημέρωσης και ηλεκτρονικής διασύνδεσης των δυνητικών ωφελούμενων με τις κοινωνικές υπηρεσίες,

(β) διευκόλυνσης της πρόσβασης ευάλωτων / ειδικών ομάδων σε αυτές και

(γ) διασύνδεσης και δικτύωσης των κοινωνικών δομών μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας.

Διάγραμμα 4: Κάλυψη αναγκών – υφιστάμενων κενών



Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

Λειτουργική σημασία του Π2.1

Το Π2.1 έχει καθοριστική λειτουργική σημασία για την επιτυχία του Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής. Αποτελεί ουσιαστικά τον “πυρήνα” λειτουργίας του Μηχανισμού, εξασφαλίζοντας ότι η ψηφιακή πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί (ΠΕ1) θα τροφοδοτείται συνεχώς με πληροφορίες και θα υποστηρίζεται αποτελεσματικά στη χρήση της.

Μέσω του Π2.1, αντιμετωπίζεται το κρίσιμο ζήτημα της λειτουργικής ενοποίησης και συντονισμού των κοινωνικών παρεμβάσεων. Η Ομάδα Έργου θα εργαστεί για τη μεθοδική ενοποίησή τους. Η εργασία διασφαλίζει ότι καλύπτεται το «κενό πληροφόρησης και διασύνδεσης» – δηλαδή ότι οι πολίτες που δικαιούνται κοινωνικές παροχές θα έχουν ένα διακριτό και μοναδικό σημείο πληροφόρησης και πρόσβασης. Η ύπαρξη μιας μόνιμης ομάδας εξειδικευμένων στελεχών που διασυνδέει ηλεκτρονικά τους ωφελούμενους με τις υπηρεσίες αυξάνει την αποτελεσματικότητα του συστήματος: οι ωφελούμενοι λαμβάνουν πιο γρήγορα και στοχευμένα την κατάλληλη βοήθεια, ενώ οι φορείς συντονίζονται καλύτερα μεταξύ τους ώστε να αποφεύγονται επικαλύψεις ή κενά στην κάλυψη αναγκών. Τέλος, μέσω της δικτύωσης με τις υφιστάμενες δομές (όπως το Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης, κοινωνικές δομές κ.ά.) δημιουργείται λειτουργική αξία διότι διασφαλίζει ροή πληροφορίας και συνεργασία κάθετα (εθνικό-περιφερειακό-τοπικό επίπεδο), καθιστώντας τον Μηχανισμό μέρος ενός ενιαίου συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης των περιφερειακών πολιτικών κοινωνικής συνοχής.

Η μεθοδολογία υλοποίησης περιλαμβάνει τις ακόλουθες τέσσερις (4) βασικές εργασίες:

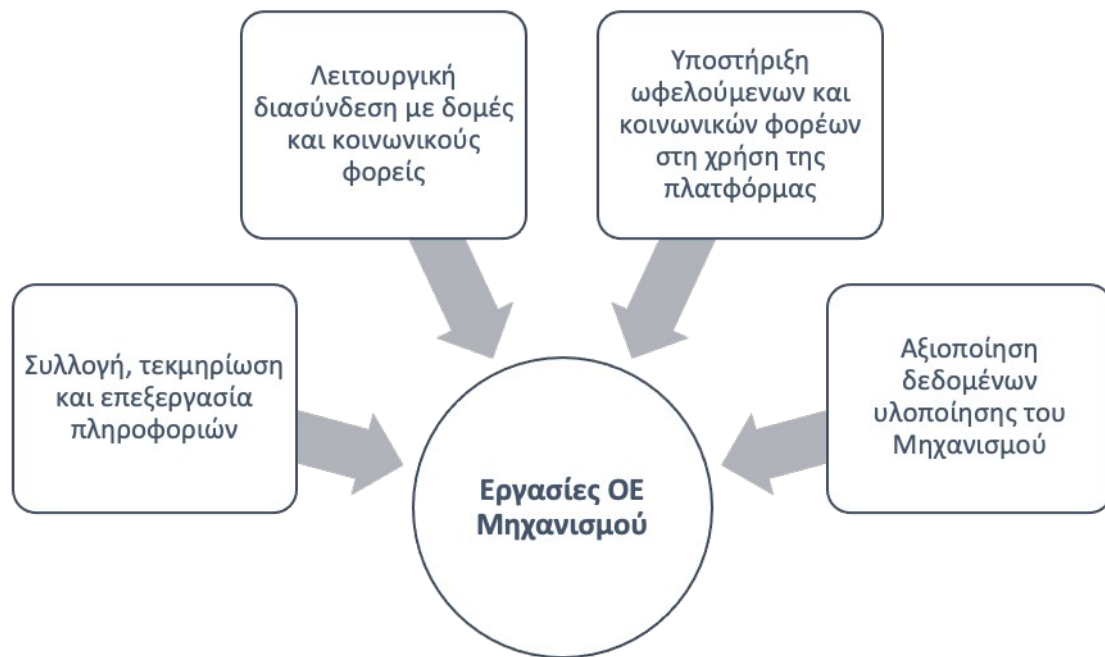
- **Συλλογή, τεκμηρίωση και επεξεργασία πληροφοριών:** Θα καταγραφούν και θα τεκμηριωθούν όλες οι διαθέσιμες κοινωνικές υπηρεσίες από την Ομάδα Έργου, προγράμματα και δομές στην ΠΚΜ (*φορείς παροχής υπηρεσιών πρόνοιας, δομές φροντίδας, δράσεις ένταξης, φορείς κ.ά.*), δημιουργώντας μια πλήρη, τεκμηριωμένη και αξιόπιστη βάση δεδομένων περιεχομένου. Τα στοιχεία αυτά θα ενημερώνονται διαρκώς, ώστε οι πληροφορίες στην ψηφιακή πλατφόρμα να είναι επίκαιρες και ακριβείς. Παράλληλα θα παραχθεί κατάλληλο ψηφιακό περιεχόμενο (π.χ. οδηγοί υπηρεσιών, συχνές ερωτήσεις, ενημερωτικό υλικό) που θα βοηθά στην καθοδήγηση των χρηστών.
- **Λειτουργική διασύνδεση με δομές και κοινωνικούς φορείς:** Η Ομάδα Έργου του Μηχανισμού υποστήριξης θα λειτουργήσει ως διάμεσος μεταξύ της ψηφιακής πλατφόρμας και των διάφορων κοινωνικών δομών. Αυτό σημαίνει ότι η Ομάδα Έργου θα συνεργάζεται με τις υπηρεσίες/δομές του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού (π.χ. Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης ΠΚΜ, κοινωνικές υπηρεσίες δήμων, κοινωνικές δομές) και κυρίως με τους Φορείς που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΚΜ και για τους οποίους έχει εκδοθεί σχετική απόφαση από το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ) του Υπουργείου Οικογένειας και Κοινωνικής Συνοχής, καθώς και με Φορείς εγγεγραμμένοι σε άλλα Εθνικά Μητρώα.

Ενδεικτικά, οι Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας για ειδικές και ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού ανέρχονται σήμερα στους 16 εκ των 294 του Μητρώο ΚΑΛΟ. Απώτερος στόχος είναι η διασύνδεση της ψηφιακής πλατφόρμας με όλα αυτά τα δίκτυα ή/και η διαλειτουργικότητα με σε λειτουργία πληροφοριακά συστήματά τους, όπου είναι εφικτό. Περαιτέρω, οι κοινωνικές δομές θα ενταχθούν

δικτυακά στην πλατφόρμα, ώστε να ενημερώνουν για τις υπηρεσίες τους και να δέχονται παραπομπές ωφελούμενων.

- **Υποστήριξη ωφελούμενων και κοινωνικών φορέων στη χρήση της πλατφόρμας:** Η βασική εργασία της Ομάδας Έργου από τον πρώτο μήνα λειτουργίας της ψηφιακής πλατφόρμας, θα είναι η διευκόλυνση της ηλεκτρονικής διασύνδεσης– δηλαδή θα μεριμνά ώστε οι ωφελούμενοι και οι φορείς του κοινωνικού πεδίου να μπορούν να συνδεθούν ηλεκτρονικά. Αυτό θα περιλαμβάνει την παροχή βοήθειας/οδηγιών/ helpdesk προς τους χρήστες που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα, τη διαχείριση αιτημάτων που υποβάλλονται μέσω της πλατφόρμας ή την παρακολούθηση της πορείας σύνδεσης ενός ωφελούμενου με έναν φορέα (π.χ. αν ένας πολίτης αιτηθεί μέσω της πλατφόρμας μια υπηρεσία, να διασφαλιστεί ότι η αίτηση προωθείται και εξυπηρετείται από τον αρμόδιο φορέα). Επιπλέον, θα υποστηρίζεται η αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ ωφελούμενων και κοινωνικών λειτουργιών/δομών μέσω ψηφιακών εργαλείων, έτσι ώστε να ενισχυθεί η αλληλεπίδραση και η καθοδήγηση.
- **Αξιοποίηση δεδομένων υλοποίησης του Μηχανισμού:** Η παρακολούθηση των δεδομένων και στοιχείων της ψηφιακής πλατφόρμας από την Ομάδα Έργου του Μηχανισμού αποτελεί θεμελιώδη λειτουργία για την αποτελεσματική υλοποίηση και τη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η Ομάδα Έργου αναλαμβάνει το συνεχή έλεγχο κι επεξεργασία των δεδομένων που καταχωρούνται ή προκύπτουν μέσω της πλατφόρμας – όπως εγγραφές χρηστών, στατιστικά χρήσης υπηρεσιών, δείκτες κάλυψης αναγκών, προφίλ ωφελούμενων και ποιοτικά σχόλια. Μέσα από την ανάλυση αυτών των δεδομένων, η ομάδα μπορεί να εντοπίζει κενά εξυπηρέτησης, ανισότητες στην πρόσβαση, αποκλίσεις από τους στόχους του έργου ή ακόμα και αναδυόμενες κοινωνικές ανάγκες που απαιτούν προσαρμογή πολιτικής. Παράλληλα, η παρακολούθηση της λειτουργίας των διασυνδεδεμένων κοινωνικών δομών και η καταγραφή της αλληλεπίδρασης με την πλατφόρμα συμβάλλουν στην αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του συνολικού δικτύου.

Διάγραμμα 5: Βασικές Εργασίες Ομάδας Έργου



Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

Αναμενόμενα οφέλη για ωφελούμενους και κοινωνικούς φορείς:

- **Για τους δυνητικούς ωφελούμενους (κατοίκους ΠΚΜ, ιδιαίτερα ευάλωτες και ειδικές ομάδες):** Θα υπάρξει η βελτιωμένη πρόσβαση στο σύστημα κοινωνικής προστασίας της ΠΚΜ. Οι πολίτες θα μπορούν, μέσω της πλατφόρμας, να ενημερώνονται ολοκληρωμένα για όλες τις διαθέσιμες παροχές και υπηρεσίες που τους αφορούν και να καθοδηγούνται με την υποστήριξη της Ομάδας Έργου διαδραστικά προς αυτές. Αναμένεται σημαντική εξοικονόμηση χρόνου και προσπάθειας για τους ωφελούμενους, καθώς αντί να απευθύνονται σε πολλαπλές υπηρεσίες αποσπασματικά, θα λαμβάνουν πληροφόρηση και παραπομπή μέσω ενός ενιαίου μηχανισμού. Ιδιαίτερα για τις ευάλωτες/ ειδικές ομάδες θα μειώσει τα εμπόδια (γραφειοκρατικά, γνωστικά, μεταφορικά) στην αξιοποίηση των κοινωνικών προγραμμάτων, διευκολύνοντας την κοινωνική τους ένταξη. Εξάλλου, μέσω της ηλεκτρονικής διασύνδεσης, οι ωφελούμενοι θα μπορούν να ξεκινήσουν διαδικασίες ή να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για υπηρεσίες διαδικτυακά, κάτι που αυξάνει την αμεσότητα και διαφάνεια της εξυπηρέτησης. Τέλος, η ολοκληρωμένη και με προστιθέμενη αξία παροχή υπηρεσιών που επιδιώκει ο Μηχανισμός σημαίνει ότι οι ωφελούμενοι θα απολαμβάνουν μια περισσότερο εξατομικευμένη και ολιστική αντιμετώπιση των αναγκών τους, αντί για κατακερματισμένες παροχές.
- **Για τις κοινωνικές δομές και φορείς παροχής υπηρεσιών:** Θα ωφελήσει το σύνολο των εμπλεκόμενων φορέων (δημόσιες υπηρεσίες, δημοτικές δομές κ.λπ.) μέσω της βελτιωμένης δικτύωσης και συνεργασίας. Με την ένταξή τους στον ψηφιακό μηχανισμό, οι κοινωνικές δομές της ΠΚΜ θα έχουν κοινό πεδίο αναφοράς για την ανταλλαγή πληροφοριών – π.χ. θα μπορούν να βλέπουν τις υπηρεσίες που παρέχουν άλλοι φορείς, να παραπέμπουν ωφελούμενους μεταξύ τους μέσω της πλατφόρμας και να ενημερώνονται για κενά ή πλεονάζουσα ζήτηση υπηρεσιών σε πραγματικό χρόνο. Αυτό θα οδηγήσει σε καλύτερο συντονισμό των δράσεων και σε συμπληρωματικότητα. Οι φορείς θα μπορούν να στοχεύουν πιο σωστά τις παρεμβάσεις τους

γνωρίζοντας τι παρέχουν οι υπόλοιποι, αποφεύγοντας επικαλύψεις. Επίσης, η συμμετοχή στο δίκτυο του Μηχανισμού προσφέρει αύξηση προβολής για κάθε δομή – οι υπηρεσίες τους θα προβάλλονται μέσω της πλατφόρμας, αυξάνοντας την προσέγγιση των ωφελομένων. Επιπλέον, η συλλογή δεδομένων μέσω του Μηχανισμού θα παρέχει στους φορείς χρήσιμη πληροφόρηση για τον προγραμματισμό τους. Σε ευρύτερο επίπεδο, η δικτύωση αυτή ενδυναμώνει το οικοσύστημα κοινωνικής πολιτικής.

- **Για την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας:** Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, αξιοποιώντας τα δεδομένα και τις πληροφορίες που θα προκύπτουν από τη λειτουργία της ψηφιακής πλατφόρμας του Μηχανισμού, αποκτά ένα ισχυρό εργαλείο για τον στρατηγικό σχεδιασμό, την τεκμηρίωση και την αξιολόγηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και συνοχής. Μέσα από τη συστηματική ανάλυση των στατιστικών στοιχείων, των αναγκών που δηλώνονται από τους ωφελομένους, των αιτημάτων που διακινούνται προς τις κοινωνικές δομές και της αποδοτικότητας των παρεμπονών, η Περιφέρεια θα μπορεί να εντοπίζει κρίσιμες κοινωνικές ελλείψεις, να ιεραρχεί προτεραιότητες παρέμβασης και να διαμορφώνει στοχευμένες, αποδοτικές και ευέλικτες πολιτικές, προσαρμοσμένες στις πραγματικές συνθήκες των τοπικών κοινωνιών. Παράλληλα, τα δεδομένα αυτά θα επιτρέπουν τη σύγκριση και αξιολόγηση της απόδοσης των επιμέρους φορέων, ενισχύοντας τη λογοδοσία και τη διαφάνεια. Επιπλέον, η Περιφέρεια θα μπορεί να τεκμηριώνει επαρκώς την κοινωνική ανάγκη για επέκταση ή συνέχιση χρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων,

Διάγραμμα 6: Αναμενόμενα Οφέλη



Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

Ομάδα Έργου Μηχανισμού:

Η Ομάδα Έργου του Μηχανισμού, για την οργάνωση του ΠΕ2, συγκροτείται από επτά (7) στελέχη, καθένα με διακριτές αλλά αλληλοσυμπληρούμενες αρμοδιότητες όπως παρουσιάζονται στον παρακάτω Πίνακα:

Πίνακας 6: Στελέχη / Ειδικότητες Ομάδας Έργου και χρονοαπασχόληση

Στέλεχος	Ρόλος / Ειδικότητα	Αριθμός Στελεχών	Α/Μ	Σύνολο Α/Μ
1	Συντονιστής Έργου	1	5	5
2	Αναπληρωτής Συντονιστής Έργου	1	4	4
3	Εξειδικευμένα Στελέχη δράσης κοινωνικού πεδίου	2	36	72
4	Εξειδικευμένα Στελέχη Πληροφόρησης/Υποστήριξης	2	36	72
5	Ειδικός Τεκμηρίωσης και Περιεχομένου (στατιστικής ανάλυσης)	1	36	36
6	Στέλεχος Υποστήριξης Ψηφιακής Πλατφόρμας (ΤΠΕ)	1	30	30
Σύνολο		8		219

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

Ειδικότερα οι εργασίες κάθε στελέχους, περιλαμβάνουν:

Συντονιστής Έργου

Ο Συντονιστής Έργου έχει την κύρια ευθύνη για τη συνολική διαχείριση, εποπτεία και πρόοδο του έργου. Παρακολουθεί την υλοποίηση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, τους δείκτες και τα παραδοτέα, συντονίζει τις εργασίες της Ομάδας Έργου και επιβλέπει την κατανομή αρμοδιοτήτων και ροών εργασίας. Διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τους όρους της σύμβασης και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και της ΕΥΔ. Συντάσσει αναφορές, ενημερώνει τη Διοίκηση, επιλύει ζητήματα υλοποίησης Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του Μηχανισμού. Τέλος, είναι ο Υπεύθυνος σχεδιασμού και υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας – δημοσιότητας. Εκκινεί τις εργασίες του με την υπογραφή της σύμβασης και για τριάντα έξι (36) μήνες.

Αναπληρωτής Συντονιστής Έργου

Ο Αναπληρωτής Συντονιστής Έργου έχει μαζί με τον Συντονιστή Έργου την ευθύνη για τη συνολική διαχείριση, εποπτεία και πρόοδο του έργου. Παρακολουθεί την υλοποίηση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, τους δείκτες και τα παραδοτέα, συντονίζει τις εργασίες της Ομάδας Έργου και επιβλέπει την κατανομή αρμοδιοτήτων και ροών εργασίας. Διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τους όρους της σύμβασης και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και της ΕΥΔ. Συντάσσει αναφορές, ενημερώνει τη Διοίκηση, επιλύει ζητήματα υλοποίησης Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του Μηχανισμού. Τέλος, μαζί με τον Συντονιστή, είναι ο Υπεύθυνος σχεδιασμού και υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας – δημοσιότητας. Εκκινεί τις εργασίες του με την υπογραφή της σύμβασης και για τριάντα έξι (36) μήνες.

Εξειδικευμένα στελέχη δράσης κοινωνικού πεδίου

Τα στελέχη κοινωνικού πεδίου είναι υπεύθυνα για την επιστημονική διάγνωση των αναγκών των ωφελούμενων καθώς και τη διασύνδεσή τους με τις κατάλληλες υπηρεσίες και παροχές. Ένα από τα στελέχη θα έχει την ευθύνη των φορέων των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ+ κοινωνικών δομών και το άλλο στέλεχος εκείνων των δομών που χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή ίδιους πόρους της ΠΚΜ. Θα συνεργάζονται με τις κοινωνικές δομές για να εξασφαλίσουν την ορθή απεικόνιση των υπηρεσιών τους και γενικότερα θα επικοινωνούν με τους ωφελούμενους και τους κοινωνικούς φορείς, αποτελώντας δίαυλο διασύνδεσης μεταξύ τους. Τέλος συμμετέχουν στην οργάνωση και υλοποίηση των δράσεων δικτύωσης και δημοσιότητας. Εκκινούν τις εργασίες τους με την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο και για τριάντα έξι (36) μήνες.

Εξειδικευμένα στελέχη πληροφόρησης/υποστήριξης

Τα στελέχη πληροφόρησης/υποστήριξης οργανώνουν τα δεδομένα του Μηχανισμού από την πρώτη μέρα έναρξης του, χειρίζονται την υποδοχή των αιτημάτων από τους χρήστες, παρέχουν εξατομικευμένη καθοδήγηση και βοήθεια και διαχειρίζονται ζητήματα επικοινωνίας με πολίτες και φορείς, αποτελώντας την πρώτη γραμμή υποστήριξης. Καταγράφουν προβλήματα, συμβάλλουν στη βελτίωση της εμπειρίας όσων διαδρούν με τον Μηχανισμό και προτείνουν λειτουργικές αναβαθμίσεις. Απαντούν σε αιτήματα πληροφοριών, βοηθούν τους ωφελούμενους να εντοπίσουν τις κατάλληλες υπηρεσίες, τους κοινωνικούς φορείς να συνδεθούν και γενικά χειρίζονται την πρώτη γραμμή υποστήριξης. Ειδικά μετά την έναρξη λειτουργίας της πλατφόρμας έχουν επιπλέον την ευθύνη καθοδήγησης σε αυτή ωφελούμενων και δομών. Τέλος συμμετέχουν στην οργάνωση και υλοποίηση των δράσεων δικτύωσης και δημοσιότητας. Εκκινούν τις εργασίες τους με την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο και για τριάντα έξι (36) μήνες.

Ειδικός Τεκμηρίωσης και Περιεχομένου

Ο Ειδικός Τεκμηρίωσης και Περιεχομένου έχει ως ευθύνη του, την επεξεργασία και κανονικοποίηση δεδομένων (δημιουργία – ενημέρωση βάσεων δεδομένων κτλ.) και τον έλεγχο, ενημέρωση, στατιστική ανάλυση και τεκμηρίωση του συνόλου των πληροφοριών. Τέλος στην εισαγωγή των επεξεργασμένων δεδομένων στην πλατφόρμα. Επεξεργάζεται και αναλύει στοιχεία για κοινωνικές υπηρεσίες, προγράμματα, φορείς και παροχές, τα οργανώνει και τα ταξινομεί με σαφήνεια και πληρότητα. Επιπλέον δημιουργεί και δημοσιεύει οδηγούς χρήσης, ερωτήσεις/απαντήσεις (FAQ), κείμενα βοήθειας και γενικότερα δεδομένα του Μηχανισμού. Εξασφαλίζει ότι οι πληροφορίες είναι κατανοητές, επικαιροποιημένες και εύχρηστες και διασφαλίζει τη παροχή ανοικτών δεδομένων μετά την έναρξη λειτουργίας της πλατφόρμας. Εκκινεί τις εργασίες του με την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο και για τριάντα έξι (36) μήνες.

Στέλεχος Υποστήριξης Ψηφιακής Πλατφόρμας

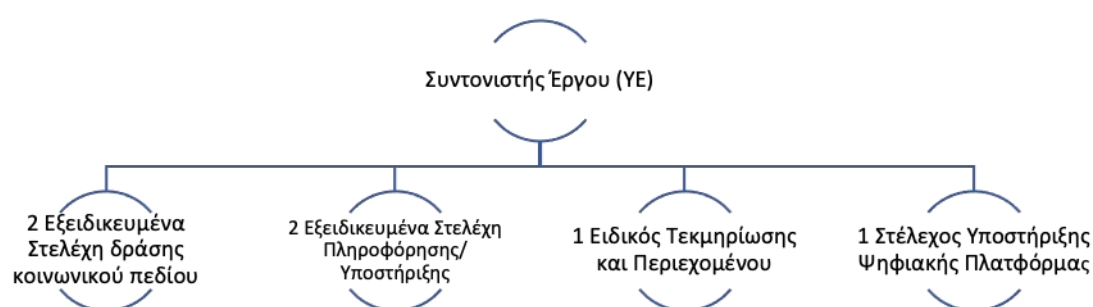
Το Στέλεχος Υποστήριξης έχει την ευθύνη για την καθημερινή ορθή, άρτια και αδειάλλειπτη λειτουργία της πλατφόρμας (ήδη από τους πρώτους μήνες λειτουργίας της και πριν την παράδοσή της) και την υποστήριξη χρηστών και διαχειριστών σε τεχνικά ζητήματα. Επιλύει βλάβες, διασφαλίζει την ακεραιότητα του συστήματος, την ασφάλεια δεδομένων και την προσβασιμότητα. Επιβλέπει τη σωστή λειτουργία των υποσυστημάτων, φορμών, μηχανισμών αναζήτησης, των δικαιωμάτων πρόσβασης και της διαλειτουργικότητας με άλλες βάσεις δεδομένων ή πληροφοριακά συστήματα. Τέλος, υποστηρίζει τη μεταφορά τεχνογνωσίας προς την αρμόδια Διεύθυνση της ΠΚΜ. Εκκινεί τις εργασίες του έξι (6) μήνες

μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο, όταν και θα είναι έτοιμη η πρώτη έκδοση της πλατφόρμας, για τριάντα (30) μήνες.

Όλες τα στελέχη συνεργάζονται, διασφαλίζοντας ότι ο Μηχανισμός λειτουργεί αποτελεσματικά, με κοινωνική ευαισθησία και τεχνική επάρκεια.

Ακολουθεί η διαγραμματική απεικόνιση:

Διάγραμμα 7: Ομάδα Έργου



Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

Επιμερισμός βασικών εργασιών ανά λειτουργική περιοχή και πρόοδο του χρόνου (1-12 μήνες & 13 – 36 μήνες)

ΛΠ1 - Διασύνδεση με Φορείς / Δομές / Υπηρεσίες: Στην εργασία συμμετέχουν κυρίως ο Υπεύθυνος Έργου, τα Εξειδικευμένα στελέχη δράσης κοινωνικού πεδίου και τα Εξειδικευμένα Στελέχη Πληροφόρησης/Υποστήριξης. Περιλαμβάνει τους πρώτους 12 μήνες την φυσική δικτύωση με τον κάθε Φορέα (στις 7 Περιφερειακές Ενότητες της ΠΚΜ), τις δομές και την κάθε υπηρεσία της. Η εργασία αφορά ενδεικτικά σε γνωριμία, ορισμό σημείου αναφοράς, χαρτογράφηση των επιμέρους υπηρεσιών, ωφελούμενων κ.α. Στη συνέχεια ο Ειδικός Τεκμηρίωσης και Περιεχομένου θα συγκεντρώνει το σύνολο δεδομένων και στοιχείων που συλλέχθηκε, θα το επεξεργάζεται και θα ενημερώνει τη βάση δεδομένων που ο ίδιος επιμελείται. Τέλος, ο Τεχνικός Υποστήριξης (μετά τους πρώτους έξι μήνες) ρυθμίζει τα ζητήματα διεπαφών με την πρώτη έκδοση της πλατφόρμας, τροφοδοτώντας την με δεδομένα κι επιλύοντας τεχνικά θέματα πρόσβασης και διαλειτουργικότητας, με απώτερο στόχο τη διασφάλιση ομαλής ροής δεδομένων και πληροφοριών.

Μετά την πάροδο των πρώτων 12 μηνών οι παραπάνω εργασίες για τους υπόλοιπους 24 μήνες θα ενισχυθούν και με τη λειτουργία της ψηφιακής πλατφόρμας. Σκοπός της λειτουργικής περιοχής είναι η δημιουργία ενός οργανωμένου δικτύου κοινωνικών φορέων που θα διευκολύνει την πρόσβαση των ωφελουμένων σε υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας.

ΛΠ1 – Διασύνδεση με Φορείς / Δομές / Υπηρεσίες

- **Πρώτοι 12 μήνες:** Φυσική δικτύωση με όλους τους φορείς, γνωριμία, χαρτογράφηση, συγκέντρωση, επεξεργασία – ανάλυση δεδομένων.
- **Μετά τους 12 μήνες:** Φυσική και ψηφιακά δικτύωση με χρήση της πλατφόρμας.

Ειδικότερα ως προς τη Χαρτογράφηση - Δικτύωση Κοινωνικών Δομών:

Μία από τις σημαντικότερες αρχικές ενέργειες είναι η αναλυτική χαρτογράφηση και δικτύωση των κοινωνικών δομών. Απώτερος στόχος είναι η πλήρης καταγραφή του οικοσυστήματος κοινωνικής φροντίδας, ώστε ο Μηχανισμός να αποτελέσει σημείο ενιαίας πρόσβασης σε όλες τις υπηρεσίες. Η χαρτογράφηση περιλαμβάνει την αποτύπωση των ειδών των δομών, της γεωγραφικής τους τοποθεσίας, των παρεχόμενων υπηρεσιών και της δυναμικότητας εξυπηρέτησης.

Οι συναντήσεις – επισκέψεις θα δημιουργήσουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την προετοιμασία των στελεχών της Ομάδας Έργου και των δομών/υπηρεσιών/φορέων για την άμεση διασύνδεσή τους στον Μηχανισμό (περιλαμβάνεται η αναλυτική ενημέρωσή τους, για τις υπηρεσίες υποστήριξης που μπορούν να λάβουν), επιτρέποντας στην Ομάδα Έργου να γνωρίζει από νωρίς το “ποιοι κάνουν τι” στο πεδίο της κοινωνικής φροντίδας.

Περαιτέρω, η ομάδα επεξεργάζεται και τα ποσοτικά δεδομένα που σχετίζονται με αυτές τις Δομές/Υπηρεσίες, ώστε να εκτιμηθεί ο αντίκτυπος και οι απαιτήσεις υποστήριξης. Συγκεκριμένα συλλέγονται στοιχεία όπως η γεωγραφική κάλυψη και η δυναμικότητα (πόσα άτομα εξυπηρετεί κάθε μήνα η κάθε δομή/υπηρεσία, ο αριθμός προσωπικού).

ΛΠ2 - Τεκμηρίωση Πληροφοριών: Στις εργασίες τεκμηρίωσης - επεξεργασίας πληροφοριών, συμμετέχουν ο Συντονιστής Έργου και ο Ειδικός Τεκμηρίωσης Περιεχομένου. Στην πρώτη φάση (έως και το 12^ο μήνα) οι πληροφορίες που θα συλλέγονται από το πεδίο για τις δομές, τις υπηρεσίες και τους ωφελούμενους (Στελέχη κοινωνικού πεδίου και Στελέχη πληροφόρησης) θα ταξινομούνται, αναλύονται, επεξεργάζονται και τεκμηριώνονται από τον Ειδικό Τεκμηρίωσης και Περιεχομένου σε βάσεις δεδομένων έτσι ώστε να μεταφερθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα μετά την έναρξη λειτουργίας του και να τηρούνται στη συνέχεια σε αυτό. Μετά τους 12 μήνες ο Ειδικός Τεκμηρίωσης και Περιεχομένου εξακολουθεί να έχει τον βασικό ρόλο στην εισαγωγή, επιμέλεια και οργάνωση του πληροφοριακού υλικού (ψηφιακού και μη) και την εξαγωγή δεδομένων, στοιχείων κτλ.. Τέλος ο Τεχνικός Υποστήριξης διασφαλίζει την τεχνική υποδομή για την αποθήκευση και την πρόσβαση στα ψηφιακά δεδομένα από τον 6^ο μήνα του έργου.

ΛΠ2 – Τεκμηρίωση Πληροφοριών

- **Πρώτοι 12 μήνες:** Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων από το πεδίο, ταξινόμηση και τεκμηρίωση σε βάσεις δεδομένων, οργάνωσή τους και προετοιμασία για τη μεταφορά τους στο ΠΣ.
- **Μετά τους 12 μήνες:** Ο Ειδικός Τεκμηρίωσης σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου όπου απαιτηθεί αναλαμβάνει την επιμέλεια του υλικού, την εισαγωγή νέων δεδομένων, ανάλυση και εξαγωγή στοιχείων.

ΛΠ3 - Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος: Η λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος, μετά τους 12 μήνες, περιλαμβάνει την υποστήριξη των χρηστών – τόσο κατοίκων/πολιτών όσο και Φορέων. Από αυτό το μήνα και μετά ο Μηχανισμός ενισχύει την λειτουργία του με την ψηφιακή πλατφόρμα, όπου τα Στελέχη πληροφόρησης

διαδραματίζουν πρωταγωνιστικό ρόλο στην καθοδήγηση των ωφελούμενων, την παροχή βοήθειας και τη διαχείριση αιτημάτων. Τα Στελέχη δράσης κοινωνικού πεδίου προσφέρουν εξατομικευμένη κοινωνική υποστήριξη και καθοδήγηση, ενώ ο Ειδικός Τεκμηρίωσης παράγει ενημερωτικό κι εκπαιδευτικό υλικό (οδηγούς, ερωτήσεις-απαντήσεις κ.λπ.). Ο Τεχνικός Υποστήριξης εξασφαλίζει την τεχνική προσβασιμότητα στην πλατφόρμα, ενώ ο Συντονιστής παρακολουθεί συνολικά τη λειτουργία και την αποδοτικότητα του Μηχανισμού.

ΛΠ3 – Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος

- **Πρώτοι 12 μήνες:** Ανάπτυξη ΠΣ, δοκιμαστική περίοδος, εκπαίδευση και προετοιμασία λειτουργίας.
- **Μετά τους 12 μήνες :** Το ΠΣ ενισχύει την λειτουργία του Μηχανισμού στην υποστήριξη φορέων και ωφελουμένων.

ΛΠ – 4 Αξιοποίηση Δεδομένων: Η λειτουργική περιοχή περιλαμβάνει την αξιοποίηση των δεδομένων που συλλέγονται και οργανώνονται από την πρώτη μέρα λειτουργίας του Μηχανισμού. Περαιτέρω μια από βασικές εργασίες που λαμβάνει χώρα είναι από τα Στελέχη πληροφόρησης και τον Ειδικό Τεκμηρίωσης και Περιεχομένου, κατά τους πρώτους 12 μήνες, είναι η φυσική δικτύωση με αρμόδιους φορείς χάραξης πολιτικής, επιστημονικούς φορείς κ.ά. (Υπουργείο Οικογένειας & Κοινωνικής Συνοχής, ΕΚΚΑ κτλ.). Μετά τους 12 μήνες και τη λειτουργία της πλατφόρμας, η αξιοποίηση των δεδομένων γίνεται και ψηφιακά.

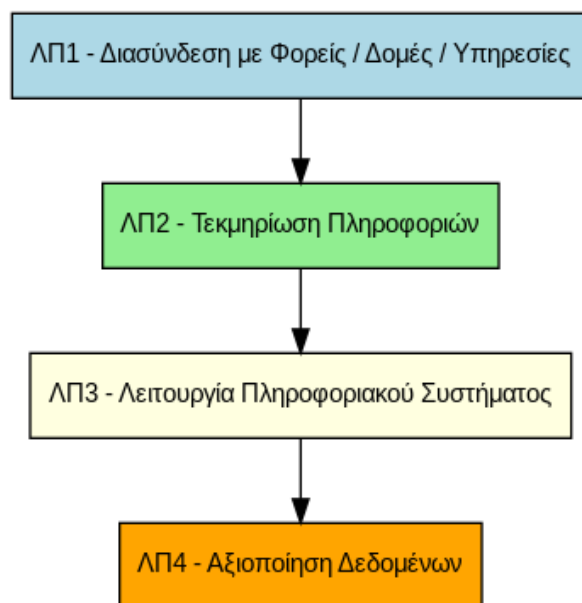
Ο Συντονιστής Έργου έχει τη συνολική ευθύνη για την εξαγωγή συμπερασμάτων και την έγκριση αναφορών. Τα στελέχη δράσης στο κοινωνικό πεδίο και τα στελέχη πληροφόρησης συμβάλλουν με την καταγραφή κοινωνικών εμπειριών και αιτημάτων, τα οποία αξιοποιούνται για τη βελτίωση της πολιτικής. Ο Ειδικός Τεκμηρίωσης συγκεντρώνει και αναλύει τα δεδομένα, ενώ ο Τεχνικός Υποστήριξης φροντίζει για τη συνεχή τεχνική παρακολούθηση, τη λειτουργικότητα των εργαλείων και τη συλλογή ποσοτικών δεδομένων από την πλατφόρμα.

ΛΠ4 – Αξιοποίηση Δεδομένων

- **Πρώτοι 12 μήνες:** Δικτύωση με φορείς πολιτικής (Υπουργείο, ΕΚΚΑ κ.ά.) ώστε να τεθούν οι βάσεις αξιοποίησης των δεδομένων.
- **Μετά τους 12 μήνες:** Τα δεδομένα ρέουν πλέον μέσα από το ΠΣ και γίνονται ψηφιακά διαθέσιμα και ανοικτά.

Ακολουθεί το διάγραμμα ροής:

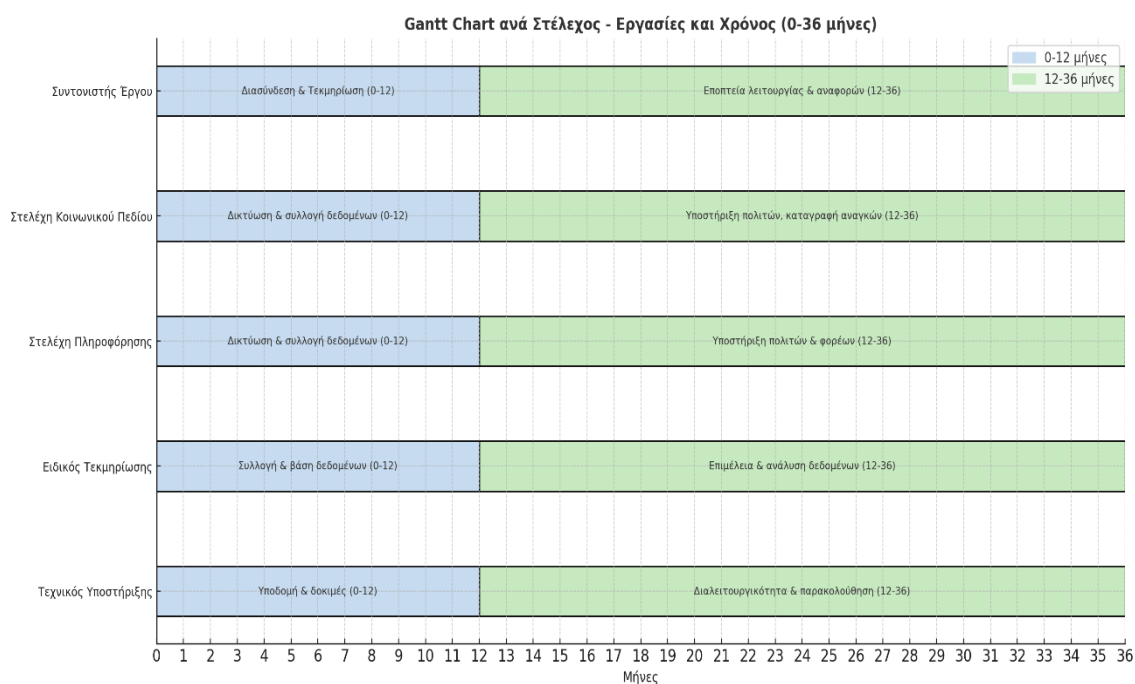
Διάγραμμα 8: Λειτουργικές Περιοχές



Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

Ακολουθεί το Gantt Chart :

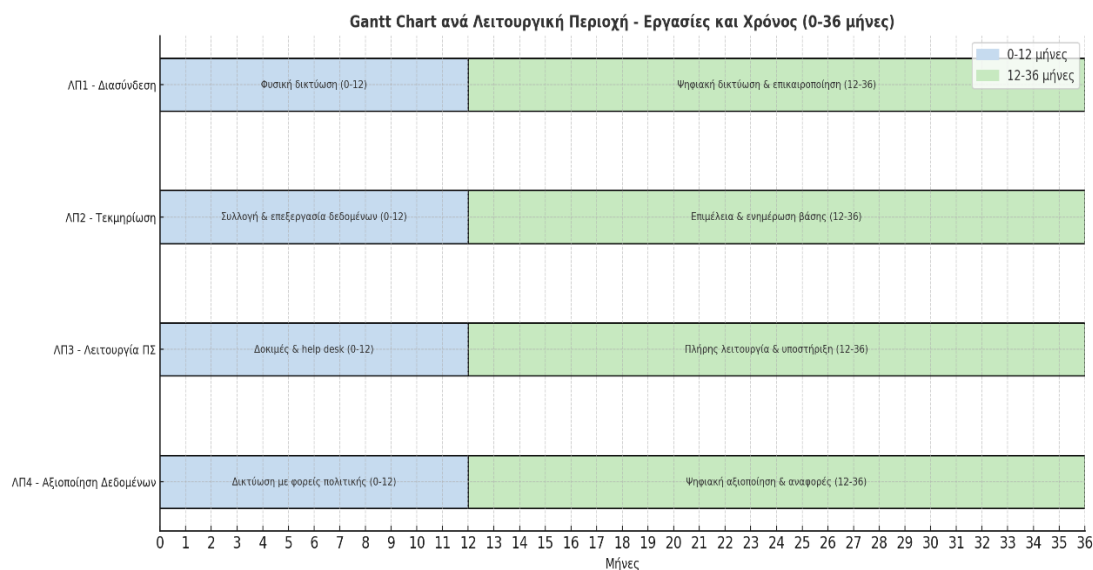
Διάγραμμα 9: Χρονικές εργασίες Στελεχών



Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

Ακολουθεί το Gantt Chart :

Διάγραμμα 10: Εργασίες ανά Λειτουργική Περιοχή



Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

Ακολουθεί ο Πίνακας διασύνδεσης των βασικών εργασιών με τα Στελέχη της Ομάδας Έργου:

Πίνακας 7: Εργασίες Στελεχών ανά Λειτουργική Περιοχή

Στέλεχος	Περιγραφή Στελέχους	ΛΠ1	ΛΠ2	ΛΠ3	ΛΠ4
		Διασύνδεση με Φορείς / Δομές / Υπηρεσίες	Τεκμηρίωση Πληροφοριών	Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος	Αξιοποίηση Δεδομένων
1	Συντονιστής Έργου	Στρατηγικός συντονισμός συνεργασιών με δομές και φορείς	Εποπτεία διαδικασιών συλλογής επεξεργασίας ταξινόμησης, διασφάλιση ποιότητας δεδομένων	Εποπτεία λειτουργίας υποστήριξης, έλεγχος αποδοτικότητας	Σύνταξη αναφορών, ανάλυση δεικτών και απόδοσης δράσης
2	Αναπληρωτής Συντονιστής Έργου	Στρατηγικός συντονισμός συνεργασιών με δομές και φορείς	Εποπτεία διαδικασιών συλλογής επεξεργασίας ταξινόμησης, διασφάλιση ποιότητας δεδομένων	Εποπτεία λειτουργίας υποστήριξης, έλεγχος αποδοτικότητας	Σύνταξη αναφορών, ανάλυση δεικτών και απόδοσης δράσης
3	Εξειδικευμένα Στελέχη δράσης κοινωνικού πεδίου	Συνεργασία με κοινωνικές δομές για κοινωνική παραπομπή και	Εντοπισμός κοινωνικών υπηρεσιών ανά περιοχή,	Καθοδήγηση ωφελούμενων, φορέων διαχείριση κοινωνικών	Ερμηνεία κοινωνικών αναγκών βάσει δεδομένων

Στέλεχος	Περιγραφή Στελέχους	ΛΠ1	ΛΠ2	ΛΠ3	ΛΠ4
		Διασύνδεση με Φορείς / Δομές / Υπηρεσίες	Τεκμηρίωση Πληροφοριών	Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος	Αξιοποίηση Δεδομένων
		ένταξη	υποστήριξη τεκμηρίωσης	αιτημάτων	χρήσης
4	Εξειδικευμένα Στελέχη Πληροφόρησης/Υποστήριξης	Επικοινωνία με δομές λειτουργική υποστήριξη και διασύνδεση	Συμβολή στην καταγραφή βασικών αναγκών	Πρώτης γραμμής υποστήριξη, βοήθεια χρηστών στην πλατφόρμα	Καταγραφή εμπειρίας χρηστών για ανατροφοδότηση συστήματος
5	Ειδικός Τεκμηρίωσης και Περιεχομένου	Τεκμηρίωση φορέων και επικαιροποίηση προφίλ υπηρεσιών	Κύριος υπεύθυνος για καταχώρηση, επεξεργασία, επιμέλεια και ενημέρωση περιεχομένου	Δημιουργία εκπαιδευτικού/ενημερωτικού υλικού υποστήριξης	Ανάλυση περιεχομένου και στατιστική επεξεργασία δεδομένων
6	Στέλεχος Υποστήριξης Ψηφιακής Πλατφόρμας	Ρύθμιση προσβάσεων, λειτουργικότητα διασύνδεσης, API κ.λπ.	Τεχνική υποστήριξη στην καταχώρηση/ανάκτηση περιεχομένου της βάσης	Τεχνική υποστήριξη ορθής λειτουργίας, πρόσβασης και χρήσης της πλατφόρμας	Συλλογή στατιστικών χρήσης, έλεγχος λειτουργιών πλατφόρμας

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

3.1.2.1.1. Εργασίες Ομάδας Έργου για τους πρώτους δώδεκα (12) μήνες

Η Ομάδα Έργου του Μηχανισμού συγκροτείται και ξεκινά τις εργασίες της από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Κατά το πρώτο έτος υλοποίησης, η ομάδα επικεντρώνεται στην οργάνωση του δικτύου των κοινωνικών φορέων, στη χαρτογράφηση υπηρεσιών και δομών, στην ανάπτυξη συνεργασιών και στην προσέλκυση όλων των εμπλεκόμενων γύρω από τον Μηχανισμό. Μετά τους πρώτους 12 μήνες θα έχει συγκεντρωθεί και τεκμηριωθεί η πλειοψηφία των δεδομένων, ενώ θα έχουν οικοδομηθεί και οι απαιτούμενες συνεργασίες με τις κοινωνικές δομές καθιστώντας τους εμπλεκόμενους επιχειρησιακά ενεργούς.

Στη συνέχεια, παρουσιάζονται αναλυτικά οι εργασίες προετοιμασίας ανά ειδικότητα για το πρώτο δωδεκάμηνο, συμπεριλαμβανομένου του χρονοδιαγράμματος υλοποίησής τους και των βασικών παραδοτέων.

Ρόλοι Ομάδας Έργου και Βασικές Εργασίες Προετοιμασίας:

Συντονιστής Έργου

Ο Συντονιστής Έργου αποτελεί τον επικεφαλής της Ομάδας Έργου και είναι υπεύθυνος για τη συνολική διαχείριση και εποπτεία όλων των ενεργειών. Με την έναρξη του έργου, ο Συντονιστής καταρτίζει ένα αναλυτικό σχέδιο δράσης που καθορίζει τα παραδοτέα, τα ορόσημα και το χρονοδιάγραμμα των εργασιών προετοιμασίας. Παράλληλα, αναλαμβάνει τον συντονισμό των συνεργασιών με εξωτερικούς φορείς: για παράδειγμα, έρχεται σε επαφή με τις κοινωνικές δομές, τις κοινωνικές υπηρεσίες, το Υπουργείο Οικογένειας & Κοινωνικής Συνοχής, την ΕΥΔ Προγράμματος «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ», την ΕΥΣΕΚΤ κ.ά. ή

127



άλλους εμπλεκόμενους ώστε να τους ενημερώσει για το Μηχανισμό. Ο Συντονιστής λειτουργεί και ως διαχειριστής κινδύνων: εντοπίζει πιθανούς κινδύνους (π.χ. χαμηλή ανταπόκριση κάποιων φορέων, τεχνικές καθυστερήσεις) και εκπονεί σχέδια μετριασμού τους.

Αναπληρωτής Συντονιστής Έργου

Ο Αναπληρωτής Συντονιστής είναι σε πλήρη συνεργασία με τον Συντονιστή του Έργου και είναι συνυπεύθυνος για τη συνολική διαχείριση και εποπτεία όλων των ενεργειών. Με την έναρξη του έργου, ο Αναπληρωτής Συντονιστής σε συνεργασία με τον Συντονιστή έργου καταρτίζουν ένα αναλυτικό σχέδιο δράσης που καθορίζει τα παραδοτέα, τα ορόσημα και το χρονοδιάγραμμα των εργασιών προετοιμασίας.

Στον Πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται οι κύριες εργασίες του Συντονιστή και του Αναπληρωτή Συντονιστή

Πίνακας 8: Αρχικές εργασίες Συντονιστή

<u>Τίτλος Εργασίας</u>	<u>Περιγραφή</u>	<u>Περίοδος Υλοποίησης</u>
Σχεδιασμός & Έναρξη Έργου	Εκπόνηση σχεδίου δράσης	Μήνας 1
Παρακολούθηση Προόδου & Αναφορές	Εποπτεία υλοποίησης και έγκριση αναφορών.	Μήνες 1–12
Συντονισμός Δικτύωσης & Συνεργασιών	Διαχείριση σχέσεων με συνεργαζόμενους φορείς.	Μήνες 1–12
Διαχείριση Κινδύνων & Ποιότητας	Αναγνώριση κινδύνων, ανάπτυξη πλάνων μετριασμού και έλεγχος ποιότητας.	Μήνες 1–12

Εξειδικευμένα Στελέχη δράσης κοινωνικού πεδίου

Είναι υπεύθυνοι για τον συντονισμό του κοινωνικού πεδίου – δηλαδή για τη σύνδεση του Μηχανισμού με τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ Α΄ Βαθμού, τους πιστοποιημένους φορείς στην ΠΚΜ και τις δομές αυτών καθώς και τις ανάγκες των ευάλωτων ομάδων. Κατά το στάδιο προετοιμασίας, αξιοποιούν την επιστημονική τους κατάρτιση και την επαγγελματική τους εμπειρία ώστε να αποτυπωθούν πλήρως οι παρεχόμενες υπηρεσίες και να διασφαλιστεί ότι ο Μηχανισμός θα αντανάκλα ορθά την κοινωνική πραγματικότητα ανά τύπο Δομής/Φορέα κτλ.. Παράλληλα, λειτουργούν ως σύνδεσμος μεταξύ του Μηχανισμού και των διάφορων κοινωνικών δομών/δράσεων/υπηρεσιών, χτίζοντας σχέσεις εμπιστοσύνης και συνεργασίας με κάθε φορέα.

Μέσω επιτόπιων επισκέψεων και συναντήσεων, συλλέγουν κρίσιμες πληροφορίες για τις υπηρεσίες, το προσωπικό και τους ωφελούμενους κάθε δομής, ενώ συμβάλλουν στην ενίσχυση των δεσμών συνεργασίας μεταξύ ωφελουμένων και δομών. Τέλος συμμετέχουν στην οργάνωση και υλοποίηση των δράσεων δικτύωσης και δημοσιότητας

Οι βασικές εργασίες τους παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω Πίνακα:

Πίνακας 9: Αρχικές εργασίες εξειδικευμένων στελεχών κοινωνικού πεδίου

<u>Εργασία</u>	<u>Περιγραφή</u>	<u>Περίοδος Υλοποίησης</u>
Χαρτογράφηση Υπηρεσιών & Αναγκών	Συλλογή δεδομένων για όλες τις διαθέσιμες κοινωνικές δομές, υπηρεσίες και ανάγκες στην περιοχή. Καταγραφή προγραμμάτων, παροχών και δικαιούχων, δημιουργώντας πλήρη βάση δεδομένων περιεχομένου.	Μήνες 1–12
Δικτύωση με Κοινωνικές Δομές	Επιτόπιες επισκέψεις και επαφές σε συνεργαζόμενες δομές για ενημέρωση του προσωπικού, συλλογή στοιχείων και εδραίωση συνεργασίας.	Μήνες 1–12
Σχεδιασμός Διαδικασιών Παραπομπής	Ανάπτυξη και τεκμηρίωση πρωτοκόλλων δικτύωσης και συνεργασίας	Μήνες 8–12
Δράσεις δημοσιότητας	Συμμετοχή στην υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας	Μήνες 1–12

Εξειδικευμένα Στελέχη Πληροφόρησης/ Υποστήριξης

Τα Στελέχη Πληροφόρησης και Υποστήριξης είναι τα πρώτα που έρχονται σ' επαφή με το κοινό και τους φορείς μαζί και σε συνεργασία με τα Στελέχη του κοινωνικού πεδίου, εξασφαλίζοντας τη ροή πληροφορίας και την ομαλή ενσωμάτωση των χρηστών στην πλατφόρμα. Στους πρώτους μήνες, τα στελέχη αυτά επιτελούν εντατικά έργο χαρτογράφησης και δικτύωσης - επικοινωνίας σε συνεργασία με τους εξειδικευμένους επιστήμονες στο κοινωνικό πεδίο ενημερώνοντας τους συνεργαζόμενους φορείς (με τηλεφωνικές κλήσεις, email και επιτόπιες συναντήσεις) σχετικά με τον Μηχανισμό, τους στόχους και τα οφέλη του. Τέλος συμμετέχουν στην οργάνωση και υλοποίηση των δράσεων δικτύωσης και δημοσιότητας

Οι βασικές εργασίες τους παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω Πίνακα:

Πίνακας 10: Αρχικές εργασίες εξειδικευμένων στελεχών Πληροφόρησης/ Υποστήριξης

<u>Εργασία</u>	<u>Περιγραφή</u>	<u>Περίοδος Υλοποίησης</u>
Δικτύωση Επικοινωνία Φορείς	& Ενημέρωση συνεργαζόμενων δομών για τον Μηχανισμό. Πρώτη γραμμή υποστήριξης ωφελουμένων.	Μήνες 1–12
Οργάνωση Επιτόπιων Επισκέψεων	Συντονισμός επί τόπου επισκέψεων και υποστήριξη κοινωνικών λειτουργιών.	Μήνες 1–12
Συλλογή δεδομένων	Συλλογή δεδομένων και χαρτογράφηση	Μήνες 1–12
Δράσεις	Συμμετοχή στην υλοποίηση δράσεων	Μήνες 1–12

Ειδικός Τεκμηρίωσης και Περιεχομένου

Ο Ειδικός Τεκμηρίωσης και Περιεχομένου αναλαμβάνει όλες τις εργασίες που σχετίζονται με τη συγκέντρωση, οργάνωση και παρουσίαση των πληροφοριών που αρχικά θα συλλεχθούν για την τροφοδότηση του Μηχανισμού. Κατά το πρώτο δωδεκάμηνο, η συμβολή του είναι καθοριστική στη δημιουργία της βάσης γνώσης και του περιεχομένου που θα αξιοποιηθεί από τον Μηχανισμό σε συνεργασία με τα Στελέχη κοινωνικού πεδίου και τα Στελέχη Πληροφόρησης.

Περαιτέρω, συγκεντρώνει όλα τα δεδομένα χαρτογράφησης: καταλόγους υπηρεσιών, χαρακτηριστικά δομών, κριτήρια δικαιούχων, στοιχεία επικοινωνίας κ.ά. Στη συνέχεια, τα επιμελείται και τα μορφοποιεί σε ένα ενιαίο αποθετήριο περιεχομένου – βάση δεδομένων.

Οι εργασίες- παρουσιάζονται στον επόμενο Πίνακα.

Πίνακας 11: Αρχικές εργασίες στελέχους Τεκμηρίωσης & Περιεχομένου

Τίτλος Εργασίας	Περιγραφή	Περίοδος Υλοποίησης
Δημιουργία Βάσης Δεδομένων Περιεχομένου	Συγκέντρωση και ταξινόμηση όλων των πληροφοριών χαρτογράφησης.	Μήνες 1–12
Παραγωγή δεδομένων	Αποτύπωση παραγόμενων στοιχείων και δεδομένων από τα στελέχη του πεδίου	Μήνες 1–12
Σύνταξη Οδηγών & FAQ	Εκπόνηση οδηγιών υπηρεσιών και συχνών ερωτήσεων.	Μήνες 10–12

Στέλεχος Υποστήριξης Ψηφιακής Πλατφόρμας

Το Στέλεχος Υποστήριξης Ψηφιακής Πλατφόρμας έχει καθοριστικό ρόλο στην προετοιμασία υποδοχής της ψηφιακής πλατφόρμας του Μηχανισμού και στην εξασφάλιση της τεχνικής ετοιμότητας. Κατά τους πρώτους έξι μήνες εργασίες του, συνεργάζεται στενά με την Ομάδα Έργου του 1^{ου} Πακέτους Εργασίας (ΠΕ1) ώστε να υλοποιηθούν όλες οι απαιτήσεις και οι τεχνικές παράμετροι εγκαίρως. Αυτό ενδεικτικά, περιλαμβάνει τον έλεγχο της εγκατάστασης, τις ρυθμίσεις του λογισμικού, την παραμετροποίηση του μορφότυπου αρχείων που θα χρησιμοποιεί η πλατφόρμα, τη διαμόρφωση των λογαριασμών χρηστών για κάθε συνεργαζόμενη δομή κα.

Ο παρακάτω Πίνακας συνοψίζει τις κύριες εργασίες.

Πίνακας 12: Αρχικές εργασίες στελέχους Υποστήριξης Ψηφιακής Πλατφόρμας

Τίτλος Εργασίας	Περιγραφή	Περίοδος Υλοποίησης
Τεχνική Παραμετροποίηση	Εγκατάσταση και ρυθμίσεις της πλατφόρμας σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου του ΠΕ 1	Μήνες 6–12

<u>Τίτλος Εργασίας</u>	<u>Περιγραφή</u>	<u>Περίοδος Υλοποίησης</u>
Ρυθμίσεις Πρόσβασης και Ασφάλειας	Έλεγχος πολιτικών ασφαλείας.	Μήνες 6–11
Έλεγχοι Λειτουργίας	Δοκιμές αποδοχής και πιλοτική λειτουργία της πλατφόρμας.	Μήνες 6–12
Help Desk	Λειτουργία Help Desk	Μήνες 6–12

3.1.2.1.2. Εργασίες Ομάδας Έργου για τους μήνες 13 - 36

Κατά τη διάρκεια αυτής της χρονικής περιόδου (13-36), ο Μηχανισμός ενισχύεται από το πλήρως λειτουργικό Πληροφοριακό Σύστημα και δίνεται η ευκαιρία σε όλα τα Στελέχη να αξιοποιήσουν στις εργασίες τους ένα χρήσιμο εργαλείο. Η περίοδος αυτή περιλαμβάνει: α) την αξιοποίηση και της ψηφιακής διασύνδεσης, β) την επιτάχυνση των εργασιών του Μηχανισμού με την ενεργοποίηση όλων των υποσυστημάτων της πλατφόρμας, γ) την παραγωγή, αξιοποίηση και στατιστική ανάλυση δεδομένων για πολιτικές κοινωνικής συνοχής, δ) την ταχύτατη ψηφιακή ροή της πληροφορίας μέσω της πλατφόρμας και ε) τη συνεχή συνεργασία όλων των στελεχών ώστε ο Μηχανισμός να λειτουργεί αποδοτικά και με τεχνολογική επάρκεια.

Ρόλοι Ομάδας Έργου κατά τους μήνες 13 - 36:

Συντονιστής Έργου

- Συνεχίζει τη συνολική εποπτεία της Ομάδας Έργου και τον στρατηγικό συντονισμό του έργου.
- Παρακολουθεί την πλήρη λειτουργία του Μηχανισμού και την αποδοτικότητα των εργαλείων και μεθοδολογιών υποστήριξης.
- Διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών δικτύωσης και τεκμηρίωσης.
- Εγκρίνει τεχνικές και διοικητικές αναφορές, αξιοποιώντας τα δεδομένα που προκύπτουν από τη λειτουργία του ΠΣ.
- Συντονίζει τη δημοσιότητα και τις δράσεις επικοινωνίας, αξιολογώντας την απήχηση του Μηχανισμού.

Αναπληρωτής Συντονιστής Έργου

- Συνεχίζει τη συνολική εποπτεία της Ομάδας Έργου και τον στρατηγικό συντονισμό του έργου.
- Παρακολουθεί την πλήρη λειτουργία του Μηχανισμού και την αποδοτικότητα των εργαλείων και μεθοδολογιών υποστήριξης.
- Διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών δικτύωσης και τεκμηρίωσης.
- Εγκρίνει τεχνικές και διοικητικές αναφορές, αξιοποιώντας τα δεδομένα που προκύπτουν από τη λειτουργία του ΠΣ.

- Συντονίζει τη δημοσιότητα και τις δράσεις επικοινωνίας, αξιολογώντας την απήχηση του Μηχανισμού.

Εξειδικευμένα Στελέχη Δράσης Κοινωνικού Πεδίου

- Παρέχουν κοινωνική υποστήριξη στους φορείς και τους ωφελούμενους με βάση τα δεδομένα που συγκεντρώνονται μέσω της πλατφόρμας.
- Υποστηρίζουν την προώθηση και ένταξη των ωφελούμενων σε φορείς και στις κατάλληλες υπηρεσίες.
- Επικοινωνούν με τους κοινωνικούς φορείς για να εξασφαλίσουν τη συνέχεια και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Παρακολουθούν αιτήματα, κοινωνικές ανάγκες και καταγράφουν κοινωνικές εμπειρίες για ανατροφοδότηση του συστήματος.
- Συνεχίζουν την δικτύωση με φυσική παρουσία όπου απαιτηθεί.
- Συμμετέχουν στην υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας.

Εξειδικευμένα Στελέχη Πληροφόρησης/Υποστήριξης

- Διαχειρίζονται την πρώτη γραμμή υποστήριξης.
- Καθοδηγούν πολίτες και φορείς στη χρήση της ψηφιακής πλατφόρμας και στη σύνδεση με κοινωνικές δομές.
- Ανταποκρίνονται σε αιτήματα πληροφόρησης, παραπομπής και τεχνικής καθοδήγησης.
- Συλλέγουν παρατηρήσεις από την εμπειρία χρήσης, εντοπίζουν προβλήματα και συμβάλλουν στη βελτίωση των λειτουργιών του Μηχανισμού.
- Επικοινωνούν με τους Φορείς όποτε απαιτηθεί.
- Συνεχίζουν την δικτύωση με φυσική παρουσία όπου απαιτηθεί.
- Συμμετέχουν στην υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας.

Ειδικός Τεκμηρίωσης και Περιεχομένου

- Επιμελείται, οργανώνει, επικαιροποιεί, ενημερώνει τα δεδομένα του Μηχανισμού και το περιεχόμενο της ψηφιακής πλατφόρμας.
- Καταχωρεί νέες πληροφορίες για υπηρεσίες, δομές, παροχές και κανονικοποιεί τα νέα δεδομένα.
- Παράγει εκπαιδευτικό/ενημερωτικό υλικό (οδηγούς χρήσης, FAQs, ενημερωτικά).
- Συγκεντρώνει και αναλύει δεδομένα για εξαγωγή δεικτών και στατιστικών που τροφοδοτούν τον Συντονιστή και τις αναφορές.

Στέλεχος Υποστήριξης Ψηφιακής Πλατφόρμας

- Διασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία της ψηφιακής πλατφόρμας (συντήρηση, τεχνικός έλεγχος, σταθερότητα).
- Επιλύει τεχνικά προβλήματα και συνεργάζεται με τους προμηθευτές υποδομών και λογισμικού.
- Παρακολουθεί την ακεραιότητα και ασφάλεια δεδομένων καθώς και την προσβασιμότητα των χρηστών.
- Υποστηρίζει τεχνικά τη λειτουργία νέων εργαλείων και τυχόν αναβαθμίσεων της πλατφόρμας.
- Συλλέγει ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα χρήσης του συστήματος.

3.1.2.1.3. Παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους ωφελούμενους & Κατηγορίες Ωφελούμενων

Ο «Μηχανισμός Υποστήριξης Κοινωνικής Πολιτικής στην ΠΚΜ» απευθύνεται στο σύνολο των ωφελούμενων κατηγοριών όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 2 του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει. Μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας, ο Μηχανισμός φιλοδοξεί να καλύψει κρίσιμα κενά στην κοινωνική υποστήριξη: *ειδικότερα, ενισχύει την πληροφόρηση κι ενημέρωση των δυνητικών ωφελουμένων και τη διασύνδεσή τους με τις κοινωνικές υπηρεσίες, προάγει τη δικτύωση των κοινωνικών δομών, και διευκολύνει την πρόσβαση των ευάλωτων και ειδικών ομάδων του πληθυσμού σε κοινωνικές υπηρεσίες.*

Η χρήση της ψηφιακής πλατφόρμας, θα παρέχει στους ωφελούμενους τη δυνατότητα να αξιοποιούν ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών και λειτουργιών για την άμεση και αποτελεσματική εξυπηρέτησή τους. Ειδικότερα, προβλέπονται οι ακόλουθες βασικές λειτουργίες:

- **Ενημέρωση για επιδόματα και υπηρεσίες:** Ενημέρωση των ωφελούμενων σχετικά με την παραπομπή τους σε αρμόδιες υπηρεσίες / τμήματα κτλ. για τα κοινωνικά/προνιακά/αναπηρικά κτλ. επιδόματα ή παροχές ή/και λοιπές κοινωνικές υπηρεσίες που έχει αρμοδιότητα η Περιφέρεια.
- **Ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων:** Δυνατότητα υποβολής αιτημάτων μέσω της πλατφόρμας (ενδεικτικά αιτήματα για πρόσθετη κοινωνική υποστήριξη).
- **Παρακολούθηση πορείας:** Εργαλεία παρακολούθησης της πορείας.
- **Αναζήτηση διαθέσιμων δομών ανά περιοχή:** Διαδραστικός χάρτης ή κατάλογος για αναζήτηση κοινωνικών δομών και υπηρεσιών ανά γεωγραφική περιοχή. Οι χρήστες της πλατφόρμας θα μπορούν να εντοπίζουν εύκολα τις πλησιέστερες ή καταλληλότερες κοινωνικές δομές που λειτουργούν στην περιοχή τους και να λαμβάνουν πληροφορίες επικοινωνίας και ωραρίου.
- **Εξατομικευμένη πληροφόρηση:** Προσωποποιημένες υπηρεσίες πληροφόρησης βάσει του προφίλ και των αναγκών κάθε χρήστη. Η πλατφόρμα θα προσαρμόζει το περιεχόμενο (ενημερώσεις, ειδοποιήσεις, προτάσεις υπηρεσιών) ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του ωφελούμενου, εξασφαλίζοντας στοχευμένη και εξατομικευμένη ενημέρωση.
- **Πρόσβαση σε υλικό:** Δυνατότητα πρόσβασης σε χρήσιμο ενημερωτικό και υποστηρικτικό υλικό, όπως οδηγούς δικαιωμάτων, ενημερωτικά φυλλάδια, πρότυπα έντυπα αιτήσεων και άλλους οδηγούς διαδικασιών. Το υλικό αυτό στοχεύει στην διευ-

κόλυση των ωφελούμενων για την κατανόηση των διαδικασιών και την ορθή συμπλήρωση των απαιτούμενων εγγράφων.

Σε εναρμόνιση με το άρθρο 2 του Ν. 4430/2016, η δράση καλύπτει όλες τις κατηγορίες ευάλωτων κοινωνικών ομάδων και ειδικών ομάδων πληθυσμού που προβλέπει ο νόμος.

Ειδικότερα :

- Άτομα με αναπηρία κάθε μορφής, συμπεριλαμβανομένων σωματικών, ψυχικών, νοητικών ή αισθητηριακών αναπηριών
- Άτομα με προβλήματα εξάρτησης από ουσίες καθώς και απεξαρτημένα άτομα που έχουν ολοκληρώσει προγράμματα απεξάρτησης
- Ανήλικοι με παραβατική συμπεριφορά, καθώς και φυλακισμένοι/ες και αποφυλακισμένοι/ες που χρήζουν κοινωνικής επανένταξης
- Θύματα ενδοοικογενειακής βίας, τα οποία αντιμετωπίζουν αυξημένες ανάγκες προστασίας
- Θύματα παράνομης διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων (trafficking), που ανήκουν σε ιδιαίτερα ευπαθή πληθυσμιακή κατηγορία
- Άστεγοι, δηλαδή άτομα χωρίς σταθερή ή κατάλληλη στέγη, καθώς και άτομα που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού.
- Οικονομικοί μετανάστες, που εγκαθίστανται στη χώρα για αναζήτηση καλύτερων συνθηκών διαβίωσης
- Πρόσφυγες και αιτούντες άσυλο (για το διάστημα που εκκρεμεί η εξέταση της αίτησης ασύλου τους)
- Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών, οι οποίοι αντιμετωπίζουν αυξημένες οικογενειακές και οικονομικές υποχρεώσεις
- Άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, που προέρχονται από πληθυσμιακές ομάδες με διακριτά πολιτισμικά χαρακτηριστικά (π.χ. μειονοτικές κοινότητες)
- Μακροχρόνια άνεργοι συγκεκριμένων ηλικιακών ομάδων, ενδεικτικά: νέοι έως 25 ετών και άτομα μεγαλύτερης ηλικίας (άνω των 50 ετών), οι οποίοι αντιμετωπίζουν σημαντικά εμπόδια επανένταξης στην αγορά εργασίας

Με την ανωτέρω οριοθέτηση διασφαλίζεται ότι ο Μηχανισμός θα εξυπηρετεί ισότιμα όλες τις ευάλωτες ή μειονεκτούσες κοινωνικές ομάδες που χρήζουν υποστήριξης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Λειτουργίες προς τους ωφελούμενους

Ακολουθούν οι έξι (6) βασικές λειτουργίες προς τους ωφελούμενους με ενδεικτική ανάλυση:

1.Προσωποποιημένη πρόσβαση & προφίλ χρήστη

- Εγγραφή/είσοδος και δημιουργία προφίλ ωφελούμενου (Ενδεικτικά στοιχεία: επικοινωνίας, κατάσταση εργασίας, προτιμώμενη γλώσσα, κα).
- Ασφαλής διαχείριση λογαριασμού και ρόλων χρηστών (ωφελούμενος, κοινωνικός λειτουργός, διαχειριστής), με καταγραφή ενεργειών.

2.Ενημέρωση για επιδόματα & υπηρεσίες / Ευρετήριο Δομών

- Διαδραστικός «έλεγχος» με βάση το προφίλ του χρήστη · το σύστημα θα καθοδηγεί τον ωφελούμενο για πιθανές παροχές, προϋποθέσεις και αρμόδιες υπηρεσίες/δομές/φορείς όπως αυτές παρέχονται από την ΠΚΜ.

- Επικαιροποιημένη πληροφόρηση για τοπικές/περιφερειακές υπηρεσίες και εθνικά προγράμματα (π.χ. κοινωνική φροντίδα, συμβουλευτική, κατάρτιση, κα).
- Πρόσβαση σε οδηγούς δικαιωμάτων, FAQ, πρότυπα αιτήσεων, ενημερωτικά φυλλάδια.
- Ενημέρωση για καμπάνιες δημοσιότητας του έργου με στόχο την συμμετοχή χρηστών σε παρεχόμενες κοινωνικές υπηρεσίες.

Ευρετήριο υπηρεσιών & δομών ανά περιοχή

- Αναζήτηση σε χάρτη/κατάλογο με φίλτρα (γεωγραφία, ωράριο, προσβασιμότητα, θεματικό πεδίο).
- Στοιχεία δομών με περιγραφή υπηρεσιών, δικαιολογητικά, διαδικασίες και στοιχεία επικοινωνίας.
- Συνεχής τροφοδότηση περιεχομένου από τον Μηχανισμό (συλλογή, τεκμηρίωση, ενημέρωση).

3.Υποβολή αιτημάτων

- Ενιαία «θύρα» υποβολής αιτημάτων: νέες αιτήσεις, συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώσεις ή/και αιτήματα επίσπευσης εξέτασης όπου αυτό είναι τεχνικά εφικτό και θεσμική αρμοδιότητα της ΠΚΜ.

4.Παρακολούθηση πορείας υποθέσεων / διασύνδεσης

- Εμφάνιση σταδίων επεξεργασίας, χρονικών δεικτών και υπεύθυνου χειριστή.
- Ιστορικό ενεργειών και ενημερώσεις κατάστασης σε πραγματικό χρόνο.
- Ενημερώσεις πορείας εξέλιξης.

5.Παραπομπές

- Παραπομπή σε κατάλληλες κοινωνικές δομές, με βάση τη θεσμική αρμοδιότητα της ΠΚΜ

6. Υποστήριξη χρηστών (Helpdesk)

- Κανάλια επικοινωνίας (web φόρμα, τηλεφωνικό κέντρο, ψηφιακός βοηθός).
- Διαχείριση συμβάντων/ερωτημάτων και αντιμετώπιση από τα στελέχη της Ομάδας Έργου.
- Ελαχιστοποίηση δεδομένων, ενημέρωση και συγκατάθεση, δικαιώματα πρόσβασης/διόρθωσης/διαγραφής (GDPR).

Ενδεικτικές Εξειδικευμένες λειτουργίες ανά κατηγορία ωφελούμενων

- Άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ): συμμόρφωση WCAG 2.1 AA (ανάγλυφη πλοήγηση, υπότιτλοι/νοηματική σε βίντεο, αντιθέσεις), «απλή γλώσσα», υποστήριξη αναγνώστη οθόνης.
- Άστεγοι/νοικοκυριά σε φτώχεια: ροές χωρίς απαίτηση μόνιμης διεύθυνσης, επιλογή κοινωνικού λειτουργού-διαμεσολαβητή ως «εξουσιοδοτημένου υποβάλλοντος»
- Θύματα ενδοοικογενειακής βίας/trafficking: «ασφαλής λειτουργία» (κρυφή έξοδος, απενεργοποίηση ιστορικού), ανώνυμη αρχική λήψη αιτήματος, εξέταση αυτού και υποστήριξη.

- Οικονομικοί μετανάστες/πρόσφυγες/αιτούντες άσυλο: πολύγλωσση διεπαφή, καταγραφή διερμηνείας, πεδία για διοικητική κατάστασή τους, παραπομπές σε φορείς ένταξης/νομικής συνδρομής.
- Ανήλικοι/οικογένειες: ροές με γονική συναίνεση, συνεργασία με δομές παιδικής προστασίας.
- Απεξαρτημένοι/άτομα με ιστορικό κράτησης: διακριτική μεταχείριση, παραπομπές σε επανένταξη/εργασία.

Ακολουθεί η διαγραμματική αποτύπωση:

Διάγραμμα 11: Παρεχόμενες υπηρεσίες – κατηγορίες ωφελούμενων



Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

Πίνακας 13: Ενδεικτικός πίνακας αντιστοίχισης υπηρεσιών – ωφελούμενων

Κατηγορία Ωφελουμένων	Λειτουργία 1: Προσωποποιημένη Πρόσβαση & Προφίλ	Λειτουργία 2: Ενημέρωση Επιδόματα Υπηρεσίες Ευρετήριο Δομών	Λειτουργία 3: Υποβολή & Αιτημάτων	Λειτουργία 4: Παρακολούθηση Πορείας Υποθέσεων / Διασύνδεσης	Λειτουργία 5: Παραπομπές	Λειτουργία 6: Υποστήριξη & Προστασία Δεδομένων
Άτομα αναπηρία	Καταγραφή αναγκών/προτιμήσεων, προσβασιμότητα προφίλ (WCAG, γλώσσα, βοηθητικές τεχνολογίες)	Προσαρμοσμένο περιεχόμενο υπηρεσιών, φίλτρα υποβολής στο εκπροσώπου/κο λειτουργού	Υποβολή αιτημάτων δυνατότητα μέσω σε εκπροσώπου/κο λειτουργού	Παρακολούθηση με ειδοποιήσεις σε προσαρμοσμένη μορφή	Παραπομπές σε εξειδικευμένες δομές	Εξασφάλιση προστασίας ευαίσθητων δεδομένων υγείας
Άτομα προβλήματα εξάρτησης	Καταγραφή υποστήριξης, & ανωνυμία/ψευδώνυμ	Πληροφορίες προγράμματα απεξάρτησης	Υποβολή αιτημάτων και δυνατότητα	Παρακολούθηση με χωρίς δημοσιοποίηση	Παραπομπή σε κέντρα πρόληψης/θερ	Αυξημένη εμπιστευτικό τητα,

Κατηγορία Ωφελουμένων	Λειτουργία 1: Προσωποποιημένη Πρόσβαση & Προφίλ	Λειτουργία 2: Ενημέρωση Επιδόματα Υπηρεσίες Ευρετήριο Δομών	Λειτουργία 3: Υποβολή & Υποβολή / Αιτημάτων	Λειτουργία 4: Παρακολούθηση Πορείας Υποθέσεων / Διασύνδεσης	Λειτουργία 5: Παραπομπές	Λειτουργία 6: Υποστήριξη & Χρηστών & Προστασία Δεδομένων
απεξαρτημένοι	ο εφόσον απαιτείται	κοινωνικής επανεξέταξης	υποβολής μέσω εκπροσώπου/κο ινωνικού λειτουργού	ευαίσθητων στοιχείων	απειάς	περιορισμός πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα
Ανήλικοι με παραβατική συμπεριφορά φυλακισμένοι αποφυλακισμένοι	Ειδική κατηγορία με προφίλ με δυνατότητα / εκπροσώπησης από / κοινωνικό λειτουργό ή κηδεμόνα	Ενημέρωση για προγράμματα κοινωνικής επανεξέταξης, κατάρτισης	Υποβολή αιτημάτων θεσμική υποστήριξη	Παρακολούθηση με από εξουσιοδοτημέν ο λειτουργό	Παραπομπές σε δομές	Αυστηρά πρωτόκολλα ασφάλειας για δικαστικά/σω φρονιστικά δεδομένα
Θύματα ενδοοικογενειακής βίας	Προφίλ με επιλογή «ασφαλούς λειτουργίας»	Ενημέρωση για δομές προστασίας/ξενώνες	Υποβολή αιτημάτων ανωνυμία ασφαλή διαδρομή	Παρακολούθηση με ή χωρίς ίχνη στο ιστορικό χρήστη	Παραπομπές σε δομές φιλοξενίας	Υψηλή προστασία δεδομένων
Θύματα trafficking	Εμπιστευτικό προφίλ με ειδικά μέτρα ασφαλείας	Πληροφόρηση για δομές στήριξης και νομικής συνδρομής	Υποβολή με ασφαλή κανάλια	Παρακολούθηση με προστασία ταυτότητας	Διασύνδεση με εξειδικευμένο υς οργανισμούς	Απόλυτη τήρηση πρωτοκόλλων μη κοινοποίησης στοιχείων
Άστεγοι / άτομα σε φτώχεια	Προφίλ χωρίς απαίτηση σταθερής διεύθυνσης	Ενημέρωση για δομές σίτισης, στέγασης, κοινωνικής μέριμνας	Υποβολή αιτημάτων χωρίς πλήρη δικαιολογητικά	Παρακολούθηση από κοινωνικό λειτουργό	Παραπομπές σε δομές φιλοξενίας/σίτ ισης	Ελαχιστοποίηση η συλλογής δεδομένων
Οικονομικοί μετανάστες	Προφίλ με επιλογή γλώσσας και στοιχεία διαμονής	Ενημέρωση σε πολλαπλές γλώσσες	Υποβολή αιτημάτων απλή γλώσσα	Παρακολούθηση σε με πολύγλωσση ενημέρωση	Παραπομπές σε φορείς ένταξης	GDPR ειδικοί κανόνες για δεδομένα μεταναστευτικ ού καθεστώςτος
Πρόσφυγες αιτούντες άσυλο	Προφίλ με πεδία για στάδιο αίτησης ασύλου	Ενημέρωση για δικαιώματα/υπηρεσί ες	Υποβολή αιτημάτων υποστήριξη διερμηνέα	Παρακολούθηση με σε πραγματικό χρόνο	Παραπομπές σε δομές ασύλου/ένταξ ης	Αυξημένη προστασία δεδομένων νομικής κατάστασης
Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών	Προφίλ καταγραφή οικογενειακής κατάστασης	Ενημέρωση για παροχές στήριξης μονογονεϊκών οικογενειών	Υποβολή αιτημάτων υποστήριξη	Παρακολούθηση για με ενημέρωση για νέα μέτρα	Παραπομπές κοινωνικές δομές	Προστασία δεδομένων ανηλίκων
Άτομα πολιτισμικές ιδιαιτερότητες	με Προφίλ πολιτισμικές/γλωσσικ ές προτιμήσεις	Ενημέρωση προσαρμοσμένη πολιτισμικά χαρακτηριστικά	σε Υποβολή βοήθεια μεταφραστών	με Παρακολούθηση στη γλώσσα τους	Παραπομπές σε εξειδικευμένο υς φορείς	GDPR/ ευαίσθητη διαχείριση δεδομένων

Κατηγορία Ωφελουμένων	Λειτουργία 1: Προσωποποιημένη Πρόσβαση & Προφίλ	Λειτουργία 2: Ενημέρωση Επιδόματα Υπηρεσίες Ευρετήριο Δομών	Λειτουργία 3: Υποβολή & Αιτημάτων	Λειτουργία 4: Παρακολούθηση Πορείας Υποθέσεων / Διασύνδεσης	Λειτουργία 5: Παραπομπές	Λειτουργία 6: Υποστήριξη & Προστασία Δεδομένων
Μακροχρόνια άνεργοι	Προφίλ με στοιχεία επαγγελματικής εμπειρίας	Ενημέρωση για παραπομπή (Κέντρα βοήθεια Κοινότητας / ΔΥΠΑ)	Υποβολή με τη βοήθεια στελέχους	Παρακολούθηση προόδου αίτησης	Παραπομπές σε αρμόδιες δομές	GDPR και τήρηση επαγγελματικ ών δεδομένων

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

3.1.2.1.4. Λειτουργία του δικτύου συνεργαζόμενων φορέων

Η λειτουργία του δικτύου των συνεργαζόμενων φορέων περιλαμβάνει έξι (6) στάδια ως εξής:

Στάδιο 1ο: Οριοθέτηση δικτύου και ρόλων. Καθορισμός του «ποιοι» απαρτίζουν το δίκτυο και «με ποιους ρόλους» σύμφωνα με την εμπειρία των στελεχών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΚΜ.

- Ορισμός κατηγοριών συνεργαζόμενων φορέων (ενδεικτικά: Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης ΠΚΜ, κοινωνικές υπηρεσίες ΟΤΑ, πιστοποιημένοι φορείς άσκησης κοινωνικής πολιτικής, συγχρηματοδοτούμενες δομές ΕΚΤ+, λοιπές συλλογικότητες).
- Χαρτογράφηση θεσμικού ρόλου κάθε κατηγορίας (πρωτογενείς πηγές δεδομένων, σημεία παροχής υπηρεσιών, κόμβοι παραπομπών, δίαυλοι δημοσιότητας).
- Προσδιορισμός «σημείου επαφής» ανά φορέα (υπεύθυνος δικτύου).
- Μητρώο δικτύου με κατηγοριοποίηση, αρμοδιότητες και σημεία επαφής.

Στάδιο 2ο : Χαρτογράφηση πεδίου & πρόσκληση ένταξης: Εντοπισμός όλων των ενεργών/σχετικών φορέων στην ΠΚΜ (εργασία χαρτογράφησης), ανά Περιφερειακή Ενότητα και θεματικό πεδίο.

- Συλλογή/τεκμηρίωση πληροφοριών για υπηρεσίες και δομές (τύπος υπηρεσίας, κριτήρια, διαθεσιμότητα, στοιχεία επικοινωνίας) — λειτουργία ως βασική και «on-going».
- Έκδοση ανοικτής πρόσκλησης ενδιαφέροντος ένταξης στο δίκτυο (διαφανής, επαναλαμβανόμενη).
- Κατάρτιση αρχικού «χάρτη υπηρεσιών» ανά γεωγραφική ενότητα και ομάδα-στόχο.
- Δομημένος κατάλογος υπηρεσιών/φορέων, προς ένταξη στην πλατφόρμα.

Στάδιο 3ο: Όροι συνεργασίας –Πλαίσιο ένταξης: Τυποποίηση της συνεργασίας με ελάχιστους κανόνες ποιότητας.

- Υιοθέτηση τυποποιημένου «Πλαισίου Ένταξης» που προβλέπει:
 - ανάθεση υπευθύνου δικτύου ανά φορέα,
 - ελάχιστη συχνότητα επικαιροποίησης περιεχομένου,
 - χρόνο ανταπόκρισης σε αιτήματα,

- συμμόρφωση με GDPR και συμμόρφωση με κανόνες δημοσιότητας ΕΣΠΑ (ιδίως για δράσεις ενημέρωσης/προβολής).

→ Ευθυγράμμιση με οδηγούς/διαδικασίες του Μηχανισμού για ενιαίο περιεχόμενο και διαλειτουργικότητα.

Στάδιο 4ο: Διασύνδεση: Λειτουργική ένταξη του φορέα στην πλατφόρμα.

- Δημιουργία προφίλ φορέα στη πλατφόρμα με παρουσίαση υπηρεσιών (κριτήρια επιλεξιμότητας, δικαιολογητικά, ωράριο, γεωεντοπισμός, προσβασιμότητα).
- Παροχή ενημέρωσης για διαθεσιμότητα ραντεβού.
- Έλεγχος ποιότητας εγγραφών από την Ομάδα Έργου πριν τη δημοσίευση.
- Ορατό προφίλ φορέα και υπηρεσιών στο ευρετήριο/χάρτη.
- Εκπαίδευση στα εργαλεία παραπομπής, διαχείρισης αιτημάτων, ενημέρωσης περιεχομένου.
- Διορθώσεις βάσει ανατροφοδότησης helpdesk/Ομάδας Έργου.

Στάδιο 5ο: Λειτουργία και υποστήριξη: Πλήρης συμμετοχή του φορέα στις ροές εξυπηρέτησης πολιτών.

- Παραλαβή και ανταπόκριση σε αιτήματα.
- Συνεχής επικαιροποίηση περιεχομένου (π.χ. αλλαγές προϋποθέσεων/ωραρίου).
- Χρήση ευρετηρίου/χάρτη για αμοιβαίες παραπομπές μεταξύ φορέων και αποφυγή επικαλύψεων.
- Υποστήριξη από helpdesk/Ομάδα Έργου (πρώτη γραμμή, κλιμάκωση σε τεχνικό στέλεχος ΤΠΕ).

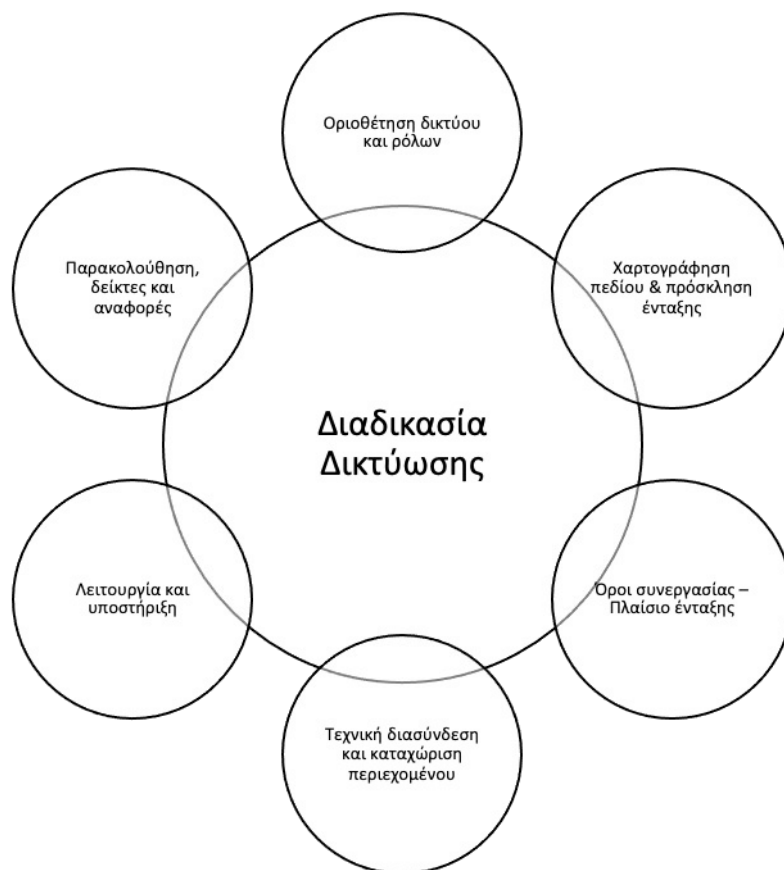
Καθεστώς συμμετοχής (προαιρετική ένταξη)

- Φορείς υπό θεσμική/χρηματοδοτική εποπτεία ΠΚΜ (π.χ. συγχρηματοδοτούμενες από ΕΚΤ+ κοινωνικές δομές) μέσω σχετικού συμβατικού όρου/υποχρέωσης λειτουργικής διασύνδεσης και επικαιροποίησης περιεχομένου.
- Φορείς του Μητρώου Κοινωνικών Φορέων της ΠΚΜ, εντάσσονται καταρχήν προαιρετικά, με τυποποιημένη διαδικασία και προαιρετική συμμετοχή.

Στάδιο 6ο: Παρακολούθηση, δείκτες και αναφορές. Συστηματική μέτρηση απόδοσης και ποιότητας δικτύου.

- Συλλογή/ανάλυση δεδομένων χρήσης (αριθμός αιτημάτων, χρόνοι απόκρισης, ολοκλήρωση υποθέσεων, γεωγραφική κάλυψη).
- Αναφορές και ανατροφοδότηση πολιτικής παροχών/προτεραιοτήτων.
- Ανάδειξη «κενών κάλυψης» και στοχευμένες ενέργειες προσέλκυσης φορέων.

Διάγραμμα 12: Διαδικασία δικτύωσης



Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

3.1.2.1.3 Συνολικό Κόστος Ομάδας Έργου Μηχανισμού/ Τεκμηρίωση Κόστους

Ακολουθεί ο Πίνακας με το κόστος της Ομάδας Έργου του Μηχανισμού

Πίνακας 14: Συνολικό Κόστος ανά Στέλεχος Ομάδας Έργου

Στέλεχος	Ειδικότητα	Αριθμός	Α/Μ	Σύνολο Α/Μ	Καθαρό Πόσό	ΦΠΑ	Μηνιαίο Συνολικό Κόστος	Συνολικό Κόστος
		Στελεχών						
1	Συντονιστής Έργου	1	5	5	2.200,00 €	528,00 €	2.728,00 €	13.640,00€
2	Αναπληρωτής Συντονιστής Έργου	1	4	4	2.200,00 €	528,00 €	2.728,00 €	10.912,00€
2	Εξειδικευμένα Στελέχη δράσης κοινωνικού πεδίου	2	36	72	2.200,00 €	528,00 €	2.728,00 €	196.416,00 €
3	Εξειδικευμένα Στελέχη Πληροφόρησης/Υποστήριξης	2	36	72	2.200,00 €	528,00 €	2.728,00 €	196.416,00 €
4	Ειδικός Τεκμηρίωσης και Περιεχομένου (στατιστικής ανάλυσης)	1	36	36	2.200,00 €	528,00 €	2.728,00 €	98.208,00 €

Στέλεχος	Ειδικότητα	Αριθμός	Α/Μ	Σύνολο Α/Μ	Καθαρό Πόσό	ΦΠΑ	Μηνιαίο Συνολικό Κόστος	Συνολικό Κόστος
		Στελεχών						
5	Στέλεχος Ψηφιακής Υποστήριξης Πλατφόρμας (ΤΠΕ)	1	30	30	2.200,00 €	528,00 €	2.728,00 €	81.840,00 €
Σύνολο		7		219				597.432,00€

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

Η εκτίμηση κόστους για τη στελέχωση του Μηχανισμού βασίζεται στη συμμετοχή επτά (7) στελεχών διαφόρων ειδικοτήτων, τα οποία καλύπτουν 219 ανθρωπομήνες συνολικά, για περίοδο τριάντα έξι (36) μηνών. Η μηνιαία καθαρή αμοιβή ανά στέλεχος έχει καθοριστεί ομοιογενώς στις 2.200,00€, προστιθέμενου ΦΠΑ 24% (528€), με συνολικό μηνιαίο κόστος 2.728,00€ ανά στέλεχος.

Ειδικότερα:

- Ο Συντονιστής Έργου απασχολείται για 5 Α/Μ, με συνολικό κόστος 13.640,00€, και καλύπτει επιτελικές, διοικητικές και συντονιστικές ανάγκες του έργου.
- Ο Αναπληρωτής Συντονιστής Έργου απασχολείται για 4 Α/Μ, με συνολικό κόστος 10.912,00€, και καλύπτει επιτελικές, διοικητικές και συντονιστικές ανάγκες του έργου.
- Τα δύο (2) Εξειδικευμένα Στελέχη δράσης κοινωνικού πεδίου, καλύπτουν 72 Α/Μ, υποστηρίζοντας κοινωνικά τους ωφελούμενους και συνδέοντάς τους με υπηρεσίες, με κόστος 196.416,00€.
- Αντίστοιχο κόστος 196.416,00€ προβλέπεται για τα δυο (2) Στελέχη Πληροφόρησης/Υποστήριξης, τα οποία καλύπτουν επίσης 72 Α/Μ και είναι υπεύθυνα για την καθοδήγηση των χρηστών στην πλατφόρμα και τη διαχείριση αιτημάτων.
- Ο Ειδικός Τεκμηρίωσης και Περιεχομένου, με 36 Α/Μ και με κόστος 98.208,00€.
- Ο Τεχνικός Υποστήριξης Ψηφιακής Πλατφόρμας, με 30 Α/Μ και με κόστος 81.840,00€

Η συνολική δαπάνη προσωπικού για το έργο ανέρχεται σε 597.432,00€ με βάση τον αριθμό στελεχών, τον χρόνο απασχόλησης και τα κόστη αγοράς αντίστοιχων υπηρεσιών στην αγορά, τα οποία είναι προσαρμοσμένα στις ανάγκες εξειδικευμένης παροχής τεχνικής, κοινωνικής και ψηφιακής υποστήριξης.

3.1.2.1 Π2.2 – Ενέργειες πληροφόρησης – ενημέρωσης (Δημοσιότητα του Μηχανισμού)

Το Π2.2 αφορά σε ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα **ενεργειών δημοσιότητας, πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης** της κοινωνίας σχετικά με τον νέο Μηχανισμό και τις παρεχόμενες υπηρεσίες του. Έχει ως αντικείμενο την ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων (κάτοικοι ΠΚΜ-ωφελούμενοι, κοινωνικοί λειτουργοί, τοπικές κοινότητες, φορείς, υπηρεσίες κ.ά.) και την προώθηση της χρήσης της ψηφιακής πλατφόρμας.

Το Π2.2 θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο του έργου, αξιοποιώντας εξειδικευμένες υπηρεσίες επικοινωνίας/δημοσιότητας. Υπεύθυνος για τις εν λόγω δράσεις είναι ο

Συντονιστής του έργου. Αν και η χρονική διάρκεια του ΠΕ2 είναι τριάντα έξι (36) μήνες, οι επιμέρους επικοινωνιακές δράσεις θα κατανεμηθούν στρατηγικά εντός αυτού του διαστήματος (π.χ. ένταση ενεργειών κατά την έναρξη λειτουργίας της πλατφόρμας και επαναλαμβανόμενες καμπάνιες ανά τακτά διαστήματα).

Τεχνικά, η δράση περιλαμβάνει διάφορα μέσα και κανάλια επικοινωνίας: από διοργάνωση εκδηλώσεων και ημερίδων, μέχρι ψηφιακή προβολή (social media, παραγωγή βίντεο) και δημιουργία εντύπων. Όλες οι ενέργειες θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τον Οδηγό Επικοινωνίας του ΕΣΠΑ 2021–2027 και σε συμμόρφωση με τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 (ιδίως άρθρα 46, 47, 50). Αυτό διασφαλίζει ότι η προβολή του έργου θα πληροί τις απαιτήσεις αναγνωσιμότητας της συγχρηματοδότησης (σήμανση ΕΣΠΑ, λογότυπα ΕΕ/ΠΕΠ κ.λπ.) και θα ακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές δημοσιότητας.

Στόχοι και μεθοδολογία υλοποίησης

Ο κύριος στόχος της δράσης Π2.2 είναι η ενημέρωση των δυνητικών ωφελοúμενων και των κοινωνικών φορέων για την ύπαρξη και τις δυνατότητες του Μηχανισμού, καθώς και η ευαισθητοποίηση του ευρύτερου κοινού για θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και ένταξης. Στοχεύει να καλύψει το κρίσιμο κενό της έλλειψης πληροφόρησης – πολλοί πολίτες, ιδίως από ευάλωτες – ειδικές ομάδες, δεν γνωρίζουν τα δικαιώματα ή τις παροχές που μπορούν να λάβουν.

Μέσω του Π2.2, θα διασφαλιστεί ότι η πληροφορία φτάνει στους ωφελοúμενους, ώστε να κάνουν χρήση των υπηρεσιών, και παράλληλα ότι δημιουργείται ένα κλίμα ευαισθητοποίησης στην κοινωνία για την αξία της κοινωνικής ένταξης. Επιπλέον, οι ενέργειες αυτές θα κινητοποιήσουν τις κοινωνικές δομές και τους φορείς – ενημερώνοντάς τους για τον Μηχανισμό, ενθαρρύνοντάς τους να συμμετάσχουν ενεργά και να αξιοποιήσουν την πλατφόρμα.

Η **μεθοδολογία υλοποίησης** περιλαμβάνει ένα **συνδυασμό επικοινωνιακών εργαλείων** και καναλιών, προκειμένου να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή εμβέλεια ενημέρωσης.

Ειδικότερα:

Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων: Προβλέπονται ημερίδες ενημέρωσης σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα της Κεντρικής Μακεδονίας, ώστε το μήνυμα να φτάσει τοπικά σε όλες τις περιοχές. Σε αυτές τις εκδηλώσεις θα παρουσιαστεί η λειτουργία της πλατφόρμας, τα διαθέσιμα εργαλεία και οι ωφέλειες για τους πολίτες. Θα κληθούν εκπρόσωποι τοπικών φορέων, κοινωνικοί λειτουργοί, ωφελοúμενοι και το ευρύ κοινό. Οι ημερίδες θα δώσουν την ευκαιρία για άμεση ενημέρωση και επίλυση αποριών, αλλά και για δικτύωση μεταξύ των συμμετεχόντων σε τοπικό επίπεδο.

Εκστρατεία στα ψηφιακά μέσα (social media): Θα αξιοποιηθούν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για συνεχή ροή πληροφόρησης. Προβλέπεται η δημιουργία περιεχομένου (αναρτήσεις, γραφικά, ίσως και στοχευμένες διαφημίσεις) που θα επικοινωνεί τα νέα του Μηχανισμού, ιστορίες επιτυχίας ωφελοúμενων, διαθέσιμες υπηρεσίες κ.λπ. Τα social media θα βοηθήσουν να διατηρείται ζωντανό το ενδιαφέρον καθ' όλη τη διάρκεια των 36 μηνών και να προσεγγιστούν ειδικά νεότερες ηλικίες ή ομάδες που βρίσκονται online.

Παραγωγή ενημερωτικού υλικού και καμπάνια στα ΜΜΕ: Θα παραχθούν βίντεο ή ραδιοφωνικά μηνύματα (spots) που θα προβληθούν μέσω τοπικών μέσων ενημέρωσης, προβάλλοντας τον σκοπό και τις δυνατότητες του Μηχανισμού. Παράλληλα θα δημιουργηθεί έντυπο υλικό (φυλλάδια, αφίσες, οδηγοί) που θα διανεμηθεί σε κομβικά σημεία (Δήμους, κλπ.). Το υλικό αυτό θα είναι φιλικό προς τον χρήστη (με απλή γλώσσα,

ενδεχομένως και σε εναλλακτικές μορφές για άτομα με αναπηρία) και θα καθοδηγεί τον κόσμο στο πώς να εγγραφεί και να αξιοποιήσει την πλατφόρμα.

Δράσεις δρόμου και επιτόπιες παρεμβάσεις (“road shows”/street work): Προβλέπονται πρωτοβουλίες επιτόπιας ενημέρωσης στις τοπικές κοινωνίες – π.χ. σημεία ενημέρωσης που θα επισκεφθούν απομακρυσμένες ή ευάλωτες / ειδικές κοινότητες, ενημερώνοντας επί τόπου τους πολίτες για τον Μηχανισμό. Αυτές οι παρεμβάσεις θα φέρουν την πληροφορία απευθείας σε πληθυσμούς που ίσως δεν έχουν εύκολη πρόσβαση στα ψηφιακά ή έντυπα κανάλια.

Όλες οι παραπάνω δράσεις θα υλοποιηθούν σε συμμόρφωση με τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ 2021-2027 όπως αναφέρθηκε, και θα αξιολογούνται ως προς την αποτελεσματικότητά τους. Οι ενέργειες υλοποίησης θα είναι ευέλικτες ώστε να προσαρμόζεται αναλόγως (για παράδειγμα, αν διαπιστωθεί ότι κάποια ομάδα-στόχος υποεκπροσωπείται στην προσέγγιση, να ενταθούν οι προσπάθειες προς αυτήν). Τέλος, θα υπάρξει και συνεργασία με τα τοπικά δίκτυα – οι ίδιοι οι Δήμοι, κοινωνικές δομές και οι φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών κτλ. που θα λειτουργήσουν ως δίαυλοι ενημέρωσης προς τους ωφελούμενους τους, πολλαπλασιάζοντας το μήνυμα της καμπάνιας.

Λειτουργική σημασία της δράσης Π2.2 για τον Μηχανισμό

Η υλοποίηση της δράσης Π2.2 είναι καίριας σημασίας για τη λειτουργία του Μηχανισμού, καθώς συμπληρώνει την τεχνική λειτουργία (Π2.1) με το απαραίτητο επίπεδο προβολής και ευαισθητοποίησης. Συγκεκριμένα, η Π2.2 διασφαλίζει ότι ο Μηχανισμός και η ψηφιακή του πλατφόρμα δεν θα μείνουν ανενεργά ή άγνωστα στο κοινό-στόχο. Με την υλοποίηση του Π2.2, η ΠΚΜ απευθύνεται ενεργητικά στους πολίτες και τους φορείς, αντί να περιμένει παθητικά την προσέλευσή τους. Αυτό δημιουργεί μια δυναμική αλληλεπίδραση: οι ωφελούμενοι πληροφορούνται και δοκιμάζουν τις υπηρεσίες, ενώ οι φορείς κινητοποιούνται να ενταχθούν στο δίκτυο όταν βλέπουν ανταπόκριση από την κοινωνία. Οι ενέργειες μεγιστοποιούν τη χρήση του Μηχανισμού – όσο περισσότεροι πολίτες και κοινωνικοί φορείς ενημερωθούν, τόσο περισσότερο θα εγγραφούν και θα επωφεληθούν, αυξάνοντας τον κοινωνικό αντίκτυπο. Επιπρόσθετα, οι ενέργειες δημοσιότητας ενισχύουν τη διαφάνεια και λογοδοσία του έργου, ενημερώνοντας το κοινό για τις παροχές και τα αποτελέσματα. Αυτό θα συμβάλλει στην αποδοχή και στήριξη του Μηχανισμού από την κοινή γνώμη και τους τοπικούς φορείς.

Τέλος, σημαντική λειτουργική πτυχή είναι ότι μέσω της Π2.2 επιτυγχάνεται και ο στόχος (β) που τέθηκε για τον Μηχανισμό, δηλαδή η δικτύωση των κοινωνικών δομών. Οι ενημερωτικές ημερίδες και οι λοιπές δράσεις συγκεντρώνουν σε κοινό χώρο ή πλαίσιο διαφορετικούς φορείς. Έτσι, λειτουργούν και ως σημείο ανταλλαγής απόψεων και γνωριμίας, χτίζοντας εμπιστοσύνη ανάμεσα στους εμπλεκόμενους.

Αναμενόμενα οφέλη για ωφελούμενους και κοινωνικούς φορείς:

- **Για τους δυνητικούς ωφελούμενους:** Η δράση Π2.2 θα εξασφαλίσει ότι οι πολίτες – και ιδιαίτερα όσοι ανήκουν σε ευάλωτες και ειδικές ομάδες – θα πληροφορηθούν ενεργά για τις δυνατότητες που τους παρέχει ο Μηχανισμός. Αυτό σημαίνει ότι περισσότεροι κάτοικοι της ΠΚΜ που δικαιούνται στήριξη θα μάθουν πού και πώς μπορούν να την λάβουν. Το όφελος είναι διττό: αφενός ενδυνάμωση των ωφελουμένων – καθώς η γνώση των δικαιωμάτων και των υπηρεσιών που υπάρχουν τους δίνει τη δυνατότητα να τα διεκδικήσουν – και αφετέρου αύξηση της συμμετοχής σε προγράμματα κοινωνικής ένταξης. Μέσω της ενημέρωσης, πολλοί ωφελούμενοι που ίσως δίσταζαν ή αγνοούσαν πώς να ζητήσουν βοήθεια θα ενθαρρυνθούν. Οι

δράσεις ευαισθητοποίησης (όπως τα road shows) θα προσεγγίσουν άμεσα άτομα σε δυσπρόσιτες ή περιθωριοποιημένες κοινότητες, μειώνοντας τον κοινωνικό αποκλεισμό λόγω έλλειψης πληροφόρησης. Μακροπρόθεσμα, το να γνωρίζουν οι πολίτες τον Μηχανισμό θα δημιουργήσει μια κουλτούρα αξιοποίησης των κοινωνικών υπηρεσιών. Οι ωφελούμενοι θα αισθάνονται πιο άνετα να απευθυνθούν σε αυτές, βλέποντάς τες να προβάλλονται ανοιχτά.

- **Για τις κοινωνικές δομές/φορείς:** Οι φορείς που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες θα ωφεληθούν και αυτοί σημαντικά από τη δράση δημοσιότητας. Πρώτον, θα δουν αύξηση της συμμετοχής στα προγράμματά τους – καθώς περισσότεροι ωφελούμενοι πληροφορούνται και προσέρχονται, οι δομές θα μπορέσουν να εκπληρώσουν τον σκοπό τους σε μεγαλύτερο εύρος κοινού. Δεύτερον, οι φορείς θα αποκτήσουν ορατότητα και προβολή: μέσω των ενημερωτικών ενεργειών, το έργο τους θα παρουσιαστεί σε ευρύ κοινό και θα αναγνωριστεί ο ρόλος τους. Αυτό μπορεί να ενισχύσει και την υποστήριξη που λαμβάνουν (π.χ. από τοπική κοινωνία, δωρητές ή εθελοντές που θα τους γνωρίσουν μέσω των εκδηλώσεων). Τρίτον, οι δράσεις της Π2.2 προσφέρουν στις κοινωνικές δομές μια ευκαιρία ανατροφοδότησης και διαβούλευσης: στις ημερίδες και στις καμπάνιες, οι φορείς θα αλληλεπιδράσουν με τους ωφελούμενους και θα ακούσουν τις ανάγκες ή τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Αυτή η αλληλεπίδραση θα τους βοηθήσει να βελτιώσουν τις υπηρεσίες τους ή να προσαρμόσουν τη λειτουργία τους ώστε να καλύψουν καλύτερα τα κενά.

Συνολικό Κόστος / Τεκμηρίωση κόστους

Ακολουθεί ο Πίνακας του κόστους των ενεργειών:

Πίνακας 15: Συνολικό Κόστος Ενεργειών Δημοσιότητας

α/α	Ενέργεια δημοσιότητας	Ποσότητα	Αξία μονάδας	Συνολικό κόστος
1	Ενημερωτικές Ημερίδες (1/Περιφερειακή Ενότητα)	15	4.000,00 €	60.000,00 €
2	Social Media	140	200,00 €	28.000,00 €
3	Video με κοινωνικά μηνύματα διάρκειας έως 30 sec	6	2.500,00 €	15.000,00 €
4	Έντυπο υλικό ειδικού περιεχομένου (3 τετρασέλιδα φυλλάδιο, 3 τύποι αφίσας Α3)	6	2.000,00 €	12.000,00 €
5	Road Show / Street Work (1/Περιφερειακή Ενότητα)	15	3.000,00 €	45.000,00 €
6	Παραγωγή ψηφιακού & έντυπου προωθητικού υλικού γενικού περιεχομένου (3000 φυλλάδια και 1.000 αφίσες)	1	16.000,00 €	16.000,00 €
7	Συμμετοχή σε τρεις εκθέσεις (μία κατ'έτος)	3	3.333,33 €	10.000,00 €
Σύνολο				186.000,00 €

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

Το Π2.2 έχει συνολικό προϋπολογισμό 186.000,00€, ο οποίος τεκμηριώνεται βάσει επιμέρους ενεργειών δημοσιότητας και των κοστολογημένων μονάδων τους (με βάση τιμές αγοράς). Το ποσό αυτό καλύπτει όλα τα μέσα επικοινωνίας που θα χρησιμοποιηθούν και αναλύεται ως εξής:

- Ενημερωτικές ημερίδες: Προγραμματίζονται δέκα πέντε (15) ημερίδες (μία σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα της ΠΚΜ και επιπλέον σε κάποιες μεγάλες πόλεις όπου κρίνεται σκόπιμο) για όλα τα έτη λειτουργίας. Το κόστος ανά εκδήλωση εκτιμάται σε 4.000€, συμπεριλαμβάνοντας δαπάνες διοργάνωσης, χώρου, οπτικοακουστικού εξοπλισμού, προβολής και υλικού. Συνολικά για τις ημερίδες προϋπολογίζονται 60.000,00€.
- Προβολή σε Social Media: Θα παραχθούν και αναρτηθούν περίπου εκατό σαράντα (140) ψηφιακά μηνύματα/καταχωρήσεις στα κοινωνικά δίκτυα (Facebook, Twitter, Instagram κ.λπ.) καθόλη τη διάρκεια του έργου, συμπεριλαμβανομένης και κάποιας μορφής προώθησης (sponsored posts) για στοχευμένο κοινό. Η μοναδιαία τιμή εκτιμάται στα 200€ ανά ενέργεια, η οποία περιλαμβάνει κόστος δημιουργικού και διαφήμισης. Το σύνολο της δαπάνης για ψηφιακή προβολή ανέρχεται σε 28.000,00€.

- Παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού (βίντεο): Θα δημιουργηθούν τουλάχιστον έξι (6) σύντομα βίντεο με κοινωνικά μηνύματα διάρκειας έως 30 sec (π.χ. κοινωνικά μηνύματα για τηλεοπτική προβολή, ή διαδικτυακά σποτ). Κάθε βίντεο προϋπολογίζεται στα 2.500€, καλύπτοντας το κόστος σεναρίου, γυρισμάτων/μοντάζ και διακίνησης στα μέσα. Για τα βίντεο διατίθενται συνολικά 15.000,00€.
- Έντυπο ενημερωτικό υλικό: Θα σχεδιαστούν και τυπωθούν διάφορα έντυπα ειδικού περιεχομένου (τετρασέλιδα φυλλάδια κι αφίσες) σε έξι (6) διαφορετικά είδη/εκδόσεις (3 τετρασέλιδα φυλλάδια και 3 τύποι αφίσας A3) Προβλέπεται μέσο κόστος 2.000€ ανά έκδοση (ανάλογα με το τιράζ και την ποιότητα εκτύπωσης), με συνολικό κονδύλι 12.000,00€.
- “Road show” / Street work ενέργειες: Θα πραγματοποιηθούν επιτόπιες δράσεις δρόμου, δέκα πέντε (15) στο σύνολο (μία ανά Περιφερειακή Ενότητα, αντίστοιχα με τις ημερίδες, για μέγιστη γεωγραφική κάλυψη). Το κόστος κάθε τέτοιας δράσης (κινητή μονάδα ενημέρωσης, event σε κεντρικό σημείο, διανομή υλικού) εκτιμάται σε 3.000,00€. Το συνολικό ποσό για τις δράσεις δρόμου ανέρχεται σε 45.000,00€.
- Παραγωγή ψηφιακού & έντυπου προωθητικού υλικού γενικού περιεχομένου (3000 φυλλάδια και 1.000 αφίσες): Περιλαμβάνεται ένα κονδύλι 16.000,00€ για τη συνολική παραγωγή του απαιτούμενου προωθητικού υλικού. Εδώ συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός μακετών, δημιουργία περιεχομένου καθώς και τυχόν άλλο σχετικό υποστηρικτικό υλικό..
- Συμμετοχή σε τρεις εκθέσεις (μία κατ’ έτος): Ποσό 10.000€ για τη κάλυψη του κόστους συμμετοχής σε εκθέσεις.

3.2 Ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα

Το Έργο περιλαμβάνει δύο (2) Πακέτα Εργασίας με τα αντίστοιχα Παραδοτέα, τα οποία αναλύονται στην συνέχεια.

Πίνακας 16: Ενδεικτικές φάσεις χρονοδιαγράμματος του ΠΕ 1

Αριθμός Π.Ε.	1		
Τίτλος Π.Ε.	Ψηφιακή πλατφόρμα		
Μήνας έναρξης	1 ^{ος}	Μήνας λήξης	12 ^{ος}
Στόχοι			
Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας είναι η ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία της ψηφιακής πλατφόρμας της δράσης, η οποία θα λειτουργεί ως κεντρικό εργαλείο κοινωνικής πολιτικής. Η πλατφόρμα θα επιτρέπει τη διασύνδεση των δυνητικών ωφελούμενων με τις κοινωνικές υπηρεσίες, αξιοποιώντας διαδραστικά εργαλεία συλλογής κι επεξεργασίας δεδομένων, καθοδήγησης, πρόσβασης και αλληλεπίδρασης.			
Περιγραφή			
Στο πλαίσιο της φάσης αρχικά θα καθοριστούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν για να επιτύχει η ανάπτυξη και λειτουργία των πληροφοριακών			

Αριθμός Π.Ε.	1
Τίτλος Π.Ε.	Ψηφιακή πλατφόρμα
εφαρμογών. Στη συνέχεια προβλέπεται η ανάπτυξη των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών της πλατφόρμας, ο έλεγχος λειτουργίας τους και η ολοκλήρωση τους ώστε να παραχθεί το τελικό λειτουργικό αποτέλεσμα. Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας, περιλαμβάνονται ενέργειες που αφορούν στον έλεγχο της λειτουργίας της πλατφόρμας βάση συγκεκριμένων σεναρίων ελέγχου που αφορούν τόσο στην επιμέρους λειτουργία των υποσυστημάτων, όσο και στην συνολική λειτουργία και λειτουργικότητα προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της δράσης. Επιπρόσθετα, εντός της παρούσας φάσης προβλέπεται θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του προσωπικού του Φορέα στην τήρηση των διαδικασιών, στη χρήση και στην παραγωγική λειτουργία της πλατφόρμας και των εφαρμογών. Τέλος, το Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει και την πιλοτική λειτουργία της ψηφιακής πλατφόρμας για έλεγχο της λειτουργίας του συστήματος σε παραγωγική φάση. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών θα γίνει η προμήθεια και η εγκατάσταση του συνόλου του λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη και φιλοξενία εφαρμογών και υλικού. Η υλοποίηση του του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας θα πραγματοποιηθεί στις παρακάτω κύριες Φάσεις: • Φ-Α: Φάση Α – Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής • Φ-Β: Φάση Β – Σχεδιασμός, Ανάπτυξη, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Υποσυστημάτων και Εφαρμογών - • Φ-Γ: Φάση Γ – Προμήθεια Λογισμικού – Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση • Φ-Δ: Φάση Δ – Εγκατάσταση Πλατφόρμας– Εκπαίδευση Προσωπικού • Φ-Ε: Φάση Ε –Πιλοτική Λειτουργία	
Παραδοτέα	
Π1.1 Προμήθεια υποδομής κι έτοιμου λογισμικού	
Π1.2 Σχεδιασμός κι Ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας	
Π1.3 Πιλοτική λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας, εκπαίδευση στελεχών Αναθέτουσας Αρχής & μεταφορά τεχνογνωσίας	

Αριθμός Π.Ε.	2		
Τίτλος Π.Ε.	Υποστήριξη της λειτουργίας του Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής		
Μήνας έναρξης	1 ^{ος}	Μήνας λήξης	36 ^{ος}
Στόχοι			

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας είναι η εγκαθίδρυση μόνιμου μηχανισμού για τρία (3) έτη. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας προβλέπονται ενέργειες που υποστηρίζουν την ουσιαστική ενεργοποίηση του Μηχανισμού καθώς και την αξιοποίηση της Ψηφιακής Πλατφόρμας ως βασικού εργαλείου υλοποίησης και υποστήριξης του Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής. Η φάση αυτή εστιάζει αφενός στην ενίσχυση της επιχειρησιακής λειτουργίας του Μηχανισμού μέσω της συστηματικής καταγραφής, τεκμηρίωσης, ανάλυσης και διαχείρισης των δεδομένων, και αφετέρου στη διαρκή ενδυνάμωση της διασύνδεσης των πολιτών και των εμπλεκόμενων φορέων με τις διαθέσιμες κοινωνικές υπηρεσίες.

Περιγραφή

Κατά τη διάρκεια του ΠΕ2, πραγματοποιείται συλλογή, επεξεργασία και οργανωμένη τεκμηρίωση πληροφοριών που αφορούν κοινωνικές παροχές, δράσεις, προγράμματα, δομές και αρμόδιους φορείς. Τα δεδομένα αυτά οργανώνονται διαρκώς και κανονικοποιούνται προκειμένου να εντάσσονται και να αναρτώνται στην πλατφόρμα (μετά τον 12^ο μήνα ολοκλήρωσής της) με τη μορφή οργανωμένου ψηφιακού περιεχομένου, διασφαλίζοντας την πληρότητα, την εγκυρότητα, την αυτοματοποιημένη επικαιροποίηση και τη δυνατότητα αναζήτησης ανά θεματική ενότητα, ομάδα στόχου και γεωγραφική περιοχή. Το περιεχόμενο θα είναι διαβαθμισμένο ως προς το κοινό στο οποίο απευθύνεται (πολίτες, κοινωνικοί λειτουργοί, αρμόδιες υπηρεσίες) και θα ενημερώνεται διαρκώς ώστε να αντανακλά τις μεταβαλλόμενες ανάγκες και εξελίξεις στο πεδίο της κοινωνικής πολιτικής.

Ειδικά, στους πρώτοι δώδεκα (12) μήνες, όταν κι εξελίσσεται η ανάπτυξη της πλατφόρμας, δίδεται βάρος σε εργασίες προετοιμασίας κι οργάνωσης του δικτύου (ενδεικτικά κι όχι περιοριστικά: χαρτογράφηση, δικτύωση, σχέδια προσκλήσεων, αρχικές ενέργειες δημοσιότητας, συντονισμό υπηρεσιών, κλπ.).

Παράλληλα, θα υλοποιηθούν στοχευμένες επικοινωνιακές κι ενημερωτικές δράσεις, με στόχο την ευαισθητοποίηση του κοινού και την αποτελεσματική διάχυση των πληροφοριών σχετικά με τις λειτουργίες του Μηχανισμού, τις διαθέσιμες υπηρεσίες και τις διαδικασίες πρόσβασης. Οι δράσεις αυτές θα σχεδιαστούν σύμφωνα με τον Οδηγό Επικοινωνίας του ΕΣΠΑ 2021–2027 και σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, με ιδιαίτερη έμφαση στις υποχρεώσεις προβολής και διαφάνειας που απορρέουν από τα άρθρα 46, 47 και 50. Θα περιλαμβάνουν τόσο ψηφιακές όσο και φυσικές μορφές ενημέρωσης (καμπάνιες ενημέρωσης, ενημερωτικά δελτία, διαδραστικό περιεχόμενο, αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, κ.ά.).

Τέλος, προβλέπεται η διαρκής υποστήριξη της αρμόδιας υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την ενίσχυση της δυνατότητας διασύνδεσης των πολιτών –και ιδίως των ωφελομένων κοινωνικών ομάδων– με τις κοινωνικές υπηρεσίες. Η υποστήριξη αυτή αφορά τόσο τεχνικές όσο και οργανωτικές παραμέτρους και περιλαμβάνει και την αξιοποίηση εργαλείων της πλατφόρμας για την παροχή καθοδήγησης, την καταγραφή αιτημάτων και την παρακολούθηση της ανταπόκρισης, καθώς και την ανατροφοδότηση της Διοίκησης με συγκεντρωτικά δεδομένα και ποιοτικές πληροφορίες σχετικά με τη χρήση, τις

ανάγκες και τις προκλήσεις του συστήματος.

Παραδοτέα

Π2.1 Υπηρεσίες υποστήριξης της ηλεκτρονικής διασύνδεσης των δυνητικών ωφελούμενων και των κοινωνικών δομών με κοινωνικές υπηρεσίες (on going)

Π2.2 Ενέργειες πληροφόρησης – ενημέρωσης

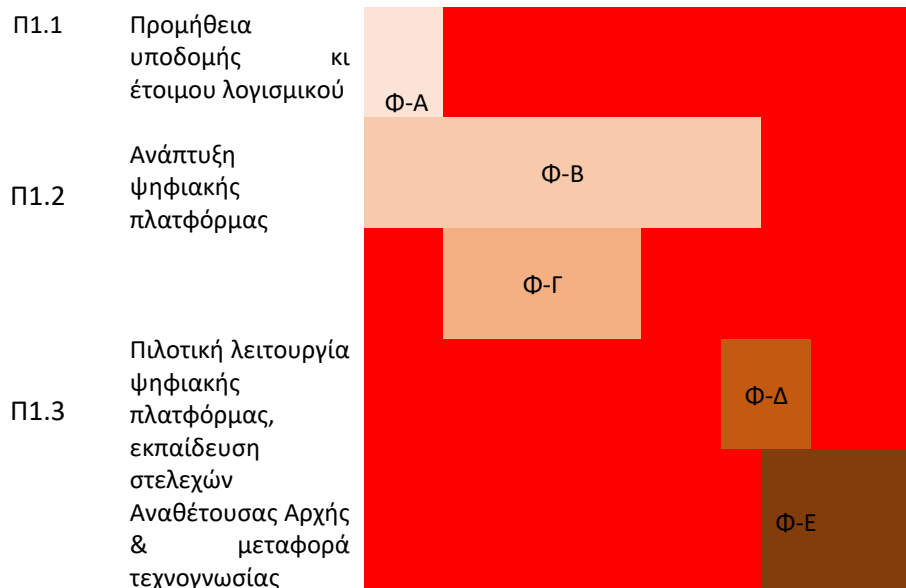
Πίνακας 17: Ενδεικτικό Gantt Chart *Μηχανισμού (ΠΕ 1 & 2)*

Gantt Chart (από την υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο)

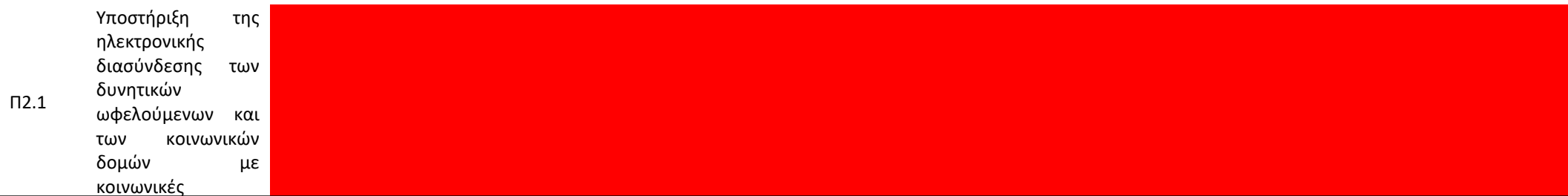
Πακέτα Εργασία

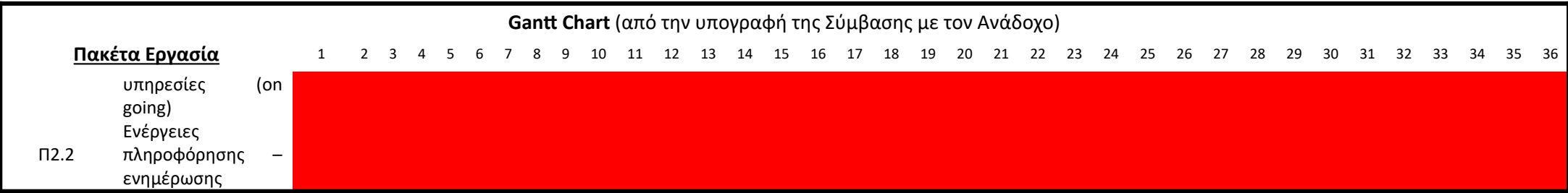
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36

ΠΕ1 Ηλεκτρονική ψηφιακή πλατφόρμα



ΠΕ2 Υποστήριξη της λειτουργίας του Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής





Πηγή: Ίδια Επεξεργασία



Ακολουθεί ο Πίνακας Παραδοτέων του Αναδόχου, με τον επιμερισμό Π/Υ / Παραδοτέο και χρόνο παράδοσης

Πίνακας 18: Παραδοτέα Αναδόχου

Πακέτα Εργασίας	Ορόσημα	Παραδοτέα	Χρόνος Παράδοσης	Π/Υ
ΠΕ1 - Ψηφιακή πλατφόρμα	Π1.1 Προμήθεια υποδομής κι έτοιμου λογισμικού	1η Τριμηνιαία Μηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Έργου που αφορά στην προμήθεια υποδομής κι έτοιμου λογισμικού	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	67.015,00 €
	Π1.2 Ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας	2η Τριμηνιαία Μηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Έργου που αφορά στην Ανάπτυξη της πλατφόρμας	Τρεις (3) Μήνες από την παράδοση της 1ης Τριμηνιαίας Έκθεσης Αποτίμησης Έργου	117.015,00 €
		3η Τριμηνιαία Μηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Έργου που αφορά στην Ανάπτυξη της πλατφόρμας	Τρεις (3) Μήνες από την παράδοση της 2ης Τριμηνιαίας Έκθεσης Αποτίμησης Έργου	107.935,00 €
	Π1.3 Πιλοτική λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας, εκπαίδευση στελεχών Αναθέτουσας Αρχής & μεταφορά τεχνογνωσίας	4η Τριμηνιαία Μηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Έργου που αφορά στην Πιλοτική λειτουργία, εκπαίδευση στελεχών της ΑΑ & μεταφορά τεχνογνωσίας	Τρεις (3) Μήνες από την παράδοση της 3ης Τριμηνιαίας Έκθεσης Αποτίμησης Έργου	107.935,00 €
	Μερικό Σύνολο ΠΕ1			399.900,00 €
ΠΕ2 - Υποστήριξη της λειτουργίας του Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής	Π2.1 Υπηρεσίες υποστήριξης της ηλεκτρονικής διασύνδεσης των δυνητικών ωφελούμενων και των κοινωνικών δομών με κοινωνικές υπηρεσίες (on going)	1η Τριμηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Έργου	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	43.648,00 €
		2η Τριμηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Έργου	Τρεις (3) Μήνες από την παράδοση της 1ης Τριμηνιαίας Έκθεσης Αποτίμησης Έργου	43.648,00 €
		3η Τριμηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Έργου	Τρεις (3) Μήνες από την παράδοση της 2ης Τριμηνιαίας Έκθεσης Αποτίμησης Έργου	51.832,00 €
		4η Τριμηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Έργου	Τρεις (3) Μήνες από την παράδοση της 3ης Τριμηνιαίας Έκθεσης Αποτίμησης Έργου	51.832,00 €
		5η Τριμηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Έργου	Τρεις (3) Μήνες	51.832,00 €



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



		Έργου	από την παράδοση της 4ης Τριμηνιαίας Έκθεσης Αποτίμησης Έργου	
		6η Τριμηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Έργου	Τρεις (3) Μήνες από την παράδοση της 5ης Τριμηνιαίας Έκθεσης Αποτίμησης Έργου	49.104,00 €
		7η Τριμηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Έργου	Τρεις (3) Μήνες από την παράδοση της 6ης Τριμηνιαίας Έκθεσης Αποτίμησης Έργου	51.832,00 €
		8η Τριμηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Έργου	Τρεις (3) Μήνες από την παράδοση της 7ης Τριμηνιαίας Έκθεσης Αποτίμησης Έργου	51.832,00 €
		9η Τριμηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Έργου	Τρεις (3) Μήνες από την παράδοση της 8ης Τριμηνιαίας Έκθεσης Αποτίμησης Έργου	49.104,00 €
		10η Τριμηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Έργου	Τρεις (3) Μήνες από την παράδοση της 9ης Τριμηνιαίας Έκθεσης Αποτίμησης Έργου	49.104,00 €
		11η Τριμηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Έργου	Τρεις (3) Μήνες από την παράδοση της 10ης Τριμηνιαίας Έκθεσης Αποτίμησης Έργου	51.832,00 €
		12η Τριμηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Έργου	Τρεις (3) Μήνες από την παράδοση της 11ης Τριμηνιαίας Έκθεσης Αποτίμησης Έργου	51.832,00 €
	Π2.2 Ενέργειες πληροφόρησης – ενημέρωσης	1η Έκθεση Αποτίμησης Ενεργειών πληροφόρησης - ενημέρωσης (Αποδεικτικά Δημοσιότητας, Πεπραγμένα κ.α. '.)	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	40.833,33 €
		2η Έκθεση Αποτίμησης Ενεργειών πληροφόρησης - ενημέρωσης (Αποδεικτικά Δημοσιότητας, Πεπραγμένα κ.α. '.)	Δώδεκα (12) μήνες από την 1η Έκθεση Αποτίμησης Ενεργειών	74.833,33 €



			πληροφόρησης – ενημέρωσης	
		3η Έκθεση Αποτίμησης Ενεργειών πληροφόρησης - ενημέρωσης (Αποδεικτικά Δημοσιότητας, Πεπραγμένα κ.α. '.)	Δώδεκα (12) μήνες από την 2η Έκθεση Αποτίμησης Ενεργειών πληροφόρησης – ενημέρωσης	70.333,33 €
Μερικό Σύνολο ΠΕ2				783.432,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				1.183.332,00 €



4. Προϋπολογισμός Δράσης

Η τεκμηρίωση κόστους, προκύπτει από τον υπολογισμό σταθερής αμοιβής Ανθρωπομηνών συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Για τα ΠΕ: Προμήθεια υποδομής κι έτοιμου λογισμικού και Ενέργειες πληροφόρησης – ενημέρωσης προκύπτει το κόστος από τις τιμές αγοράς.

Ο συνολικός π/υ της Δράσης είναι **1.183.332,00€** και κατανέμεται ως ακολούθως:

Πίνακας 19: Συνολικός Π/Υ Μηχανισμού

Περιγραφή		Τεμάχια	A/M	Κόστος Τεμαχίου ή AM	ΦΠΑ	Σύνολο	Συνολικό Κόστος
ΠΕ1 - Ψηφιακή πλατφόρμα							
Π1. 1	Προμήθεια υποδομής κι έτοιμου λογισμικού	1 (Κατ'αποκοπή)	0	40.322,58 €	9.677,42 €	50.000,00 €	50.000,00 €
Π1. 2	Ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας	0	98	2.200,00 €	528,00 €	2.728,00 €	268.060,00 €
Π1. 3	Πιλοτική λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας, εκπαίδευση στελεχών Αναθέτουσας Αρχής & μεταφορά τεχνογνωσίας	0	30	2.200,00 €	528,00 €	2.728,00 €	81.840,00 €
ΠΕ2 - Υποστήριξη της λειτουργίας του Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής							
Π2. 1	Υπηρεσίες υποστήριξης της ηλεκτρονικής διασύνδεσης των δυνητικών ωφελομένων και των κοινωνικών δομών με κοινωνικές υπηρεσίες (on going)	0	219	2.200,00 €	528,00 €	2.728,00 €	597.432,00 €
Π2. 2	Ενέργειες πληροφόρησης –	186	0	150.000,00 €	36.000,00 €	186.000,00 €	186.000,00 €

<u>Περιγραφή</u>		<u>Τεμάχια</u>	<u>A/M</u>	<u>Κόστος Τεμαχίου ή ΑΜ</u>	<u>ΦΠΑ</u>	<u>Σύνολο</u>	<u>Συνολικό Κόστος</u>
	ενημέρωσης (όπως αναλύονται στον Πίνακα 15) της Τεχνικής Μελέτης						
Γενικό Σύνολο							1.183.332,00 €

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)- [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ]

[Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της Διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους].



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Άλλο Περιγραφικό Έγγραφο - Υπόδειγμα (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/__	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		_____
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		_____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

<u>Περιγραφή</u>		<u>Τεμάχια</u>	<u>Α/Μ</u>	<u>Κόστος</u> <u>Τεμαχίου</u> <u>ή ΑΜ</u>	<u>ΦΠΑ</u>	<u>Σύνολο</u>	<u>Συνολικό</u> <u>Κόστος</u>
ΠΕ1 - Ψηφιακή πλατφόρμα							
Π1.1	Προμήθεια υποδομής κι έτοιμου λογισμικού	1 (Κατ'αποκοπή)	0				
Π1.2	Ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας	0	98				
Π1.3	Πιλοτική λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας, εκπαίδευση στελεχών Αναθέτουσας Αρχής & μεταφορά τεχνογνωσίας	0	30				
ΠΕ2 - Υποστήριξη της λειτουργίας του Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής							
Π2.1	Υπηρεσίες υποστήριξης της ηλεκτρονικής διασύνδεσης των δυνητικών ωφελούμενων και των κοινωνικών δομών με κοινωνικές υπηρεσίες (on going)	0	219				
Π2.2	Ενέργειες πληροφόρησης – ενημέρωσης (όπως αναλύονται στον Πίνακα 15) της Τεχνικής Μελέτης	186	0				
Σύνολο							
ΦΠΑ 24%							
Γενικό Σύνολο με ΦΠΑ 24%							

Αριθμητικώς συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ 24%:

Αριθμητικώς ΦΠΑ 24%:

Αριθμητικώς συνολικό κόστος με ΦΠΑ 24%:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι, εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

[σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας]: της Εταιρίας (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των Εταιρειών

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών τηνγια την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε πευθύνου ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ:

(i) [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας]: της Εταιρίας (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(ii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των Εταιρειών

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής προκαταβολής

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαίωματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ:

(i) [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας]: της Εταιρίας (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(ii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των Εταιρειών

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής (για συμβάσεις άνω των ορίων)

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ & ΣΥΝΟΧΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: 26ης Οκτωβρίου 64

Τ.Κ. 54627, Θεσσαλονίκη

Πληροφορίες: XXXXXXXX

Τηλ.: XXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXX@pkm.gov.gr

ΣΥΜΒΑΣΗ Νο.../202..

Μηχανισμός υποστήριξης Κοινωνικής Πολιτικής στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα 2025, ημέρα, οι κάτωθι υπογράφοντες την παρούσα, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ. Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας που εδρεύει στην οδό, Τ.Κ, με Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ. όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, κ. (εφεξής « Αναθέτουσα Αρχή »),

και

αφετέρου η εταιρεία XXXXXXXXXXXX με δ.τ. XXXXXXXXXXXX, με έδρα: XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX, Τ.Κ.: XXXXXXXXXXXX, ΑΦΜ: XXXXXXXXXXXX, ΔΟΥ: XXXXXXXX, Τηλ: XXXXXXXXXXXX που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως ο «Ανάδοχος», ο οποίος εκπροσωπείται νόμιμα από XXXXXXXXXXXX του XXXXXXXXXXXX, με ΑΦΜ: XXXXXXXXXXXX, συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η Αναθέτουσα Αρχή αφού έλαβε υπ' όψιν:

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Αναθέτει:

στο δεύτερο των συμβαλλομένων (ΑΝΑΔΟΧΟΣ) την υλοποίηση του έργου «XXXXXXXXXXXXXXXXX» της Περιφέρειας XXXXXXXXXXXXXXXX.

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: **Μηχανισμός υποστήριξης Κοινωνικής Πολιτικής στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας** σύμφωνα:

α) με το άρθρο 14 του Ν.4445/2016 (ΦΕΚ 236 Α΄) και

β) με τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Αποσκοπεί δε, στην αποτελεσματική παρακολούθηση και το συντονισμό των στόχων, οι οποίοι εξειδικεύονται στο πλαίσιο του σχεδιασμού και της στρατηγικής για: α) την αποτελεσματική παρακολούθηση και το συντονισμό των στόχων, οι οποίοι εξειδικεύονται στο πλαίσιο της ΠΕ.Σ.Κ.Ε., β) την ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης, γ) τη διαβίβαση στοιχείων και πληροφοριών στο Ε.Γ.Π.Σ. του Εθνικού Μηχανισμού και δ) την αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται από την υπογραφή της μέχρι την .../.../202..., ήτοι, τριανταέξι (36) μήνες, από την υπογραφή της.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η παραλαβή των παραδοτέων θα διενεργηθεί από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, που συγκροτείται με απόφαση της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριανταέξι (36) μήνες από την υπογραφή της.

2. Η παραλαβή των εργασιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του Αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη αυτών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

3. Η σύμβαση μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η

παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

4.1. Οι πληρωμές της υπηρεσίας θα πραγματοποιούνται τμηματικά από την Δ/νση Οικονομικών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έπειτα από εισήγηση της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, συνοδευόμενη από βεβαίωση παραλαβής υπηρεσιών της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των Παραδοτέων. Για κάθε Παραδοτέο που παραλαμβάνεται/ ολοκληρώνεται θα συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής. Η πληρωμή θα αντιστοιχεί με την οικονομική προσφορά του αναδόχου για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων όπως περιγράφεται στο παραπάνω χρονοδιάγραμμα και οικονομική προφορά του αναδόχου και αναλύεται στον επόμενο Πίνακα :

Συμπληρώνεται με βάση την προσφορά του Αναδόχου.

4.2. Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον Ανάδοχο, ήτοι:

- 0,1% επί της συνολικής αξίας προ ΦΠΑ υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,1% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

4.3. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η τυχόν προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού πληρωμής.

4.4. Η συνολική δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση ανέρχεται στο ποσό των XXXXXXXX € πλέον Φ.Π.Α. (XXXXXXX€ συμπ. Φ.Π.Α.). Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και συγκεκριμένα το έργο με ενάριθμο

2025ΕΠ00870211 και τίτλο «Μηχανισμός υποστήριξης Κοινωνικής Πολιτικής στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας».

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ΚΑΕ:

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατατέθηκε από τον Ανάδοχο η υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού,00€, ισχύος έως ...-...-....., της ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ. Οι εγγυήσεις αυτές επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6

ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου στις κάτωθι περιπτώσεις, ήτοι:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.3 της διακήρυξης, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις: ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στο πλαίσιο της παρούσας η Αναθέτουσα Αρχή υπό την ιδιότητά της ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας αναθέτει και ο Ανάδοχος ως Εκτελών την Επεξεργασία αναλαμβάνει την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατ' εντολή και με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Οι λεπτομέρειες της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων συμφωνούνται στη Σύμβαση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων.

ΑΡΘΡΟ 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο, η αρμόδια επιτροπή επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από τον Ν. 4412/2016.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, τους όρους της με αρ. 2/2023 Διακήρυξης και συμπληρωματικά από τον Αστικό Κώδικα.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ύστερα από απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής. Αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση διαφορών σχετικά με τη σύμβαση είναι τα Δικαστήρια των ΧΧΧΧΧ.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τέσσερα (4) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για την Εταιρεία
«XXXXXXXXXXXXXXXXXX»

Για την Περιφέρεια
Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX