



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ-ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο Έδεσσα
Ταχ. Κώδικας : 58200
Τηλέφωνο : 2381351242
Πληροφορίες : Σοφία Καραγιάννη
e-mail : s.karagianni@pella.gr

Έδεσσα 17 Μαρτίου 2025
Αρ. Πρ.: ΠΚΜ187223(1116)

**ΠΡΟΣ:
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την προμήθεια ενός φωτοτυπικού για τις ανάγκες του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη, για το έτος 2025, συνολικού προϋπολογισμού 4.340,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Η Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» άρθρο 283 παρ. 3 «Λοιπές αρμοδιότητες Ν.Α. όπως είχαν ορισθεί».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ/226/Α/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με τις υπ' αριθ. 81320 & 77909 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και αφορούν «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ Β'4302/30.12.2016).
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36 Α'/2021).
4. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 129/Α'/2015).
5. Τις διατάξεις του Π.Δ./τος 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α'/2016).
6. Την α.π.: 52445/04-04-2023 (ΑΔΑ: 97Κ8Η-ΖΗ5) απόφαση Υπουργών Οικονομικών-Ανάπτυξης και Επενδύσεων-Υποδομών και Μεταφορών-Επικράτειας με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».
7. Της αριθμ. ΓΠΚΜ οικ.71/08-01-2024 (ΑΔΑ: 6ΓΓΟ7ΛΛ-ΩΟΒ) Απόφασης Περιφερειάρχη ΠΚΜ «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες Κεντρικής Μακεδονίας».

8. Της αριθμ. οικ. 17255(397)/09-01-2024 (ΦΕΚ 148 τ. Β΄/11-01-2024 Απόφ. Περιφερειάρχη περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ».
9. Το α.π. 109647(384)/11-02-2025 έγγραφο του Τμήματος Διαφάνειας & Υποστήριξης Συστημάτων Π.Ε. Πέλλας με θέμα «Αίτημα έκδοσης ανάληψης υποχρέωσης».
10. Την α/α 210/2025 (ΑΔΑ: ΡΨΒΤ7ΛΛ-ΓΛ9) Απόφαση Ο.Ε. της Π.Κ.Μ. με την οποία εγκρίνεται η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης ποσού 4.340,00€ για την προμήθεια ενός φωτοτυπικού για τις ανάγκες του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη, για το έτος 2025.
11. Την α/α 1713/2025 (ΑΔΑ: Ψ9Κ47ΛΛ-ΧΒΗ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης στον 721.1723.α.01 ποσό 4.340,00€.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης, μετά από αξιολόγηση οικονομικών προσφορών, για την προμήθεια ενός φωτοτυπικού για τις ανάγκες του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη, για το έτος 2025, συνολικού προϋπολογισμού 4.340,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Π/Υ της Π.Ε. Πέλλας, **οικονομικού έτους 2025**, και ειδικότερα:

- Τον **Φορέα 721 του ΚΑΕ 1723.α.01 με το ποσό των 4.340,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%).**

1. Περιγραφή - Αντικείμενο του έργου:

Προμήθεια ενός φωτοτυπικού για τις ανάγκες του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη, για το έτος 2025, συνολικού προϋπολογισμού 4.340,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., όπως παρακάτω:

ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

(αναλυτικές απαιτήσεις και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών για φωτοτυπικά μηχανήματα)

A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Ποσότητα	1
2.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI
3.	Εκτύπωση (Laser) και έγχρωμη	Standard
4.	Φωτοαντιγραφή και έγχρωμη	Standard
5.	Σάρωση	Standard
6.	Fax	Προαιρετικά
7.	Δικτυακή Εκτύπωση	Standard
8.	Internet Fax	Προαιρετικά
9.	Network Fax	Προαιρετικά
10.	Μέγεθος οθόνης χειρισμού (panel) τύπου αφής	≥10,1"
11.	Ανάλυση Εκτύπωσης [dpi]	≥1200X1200
12.	Γλώσσα εκτύπωσης Adobe PostScript Level 3	Standard
13.	Γλώσσα εκτύπωσης – UFR II	Standard
14.	Γλώσσα εκτύπωσης – PCL6	Standard
15.	Χρόνος Πρώτου Αντιγράφου [δευτερόλεπτα]	≤6.5
16.	Ταχύτητα Φωτοαντιγραφής (A4) [σελ./λεπτό]	≥25
17.	Ταχύτητα Φωτοαντιγραφής (A3) [σελ./λεπτό]	≥15
18.	Κλίμακα Zoom	≤25% - ≥400%
19.	Πηγές τροφοδοσίας χαρτιού	2 tray των 550 φύλλων
20.	Χωρητικότητα χαρτιού από βοηθητικό Δίσκο Τροφοδοσίας (Bypass)	≥100 φύλλα A4
21.	Ανάλυση Αντιγραφής [dpi]	≥600X600
22.	Βάρη Χαρτιού από συρτάρι [γρ./μ²]	52 έως ≥300
23.	Μέγιστη Χωρητικότητα Χαρτιού	≥2.300 φύλλα
24.	Μέγιστο Μέγεθος Πρωτοτύπων	≥A3
25.	Διπλή Όψη	Αυτόματη
26.	Αυτόματος Τροφοδότης Διπλής Όψεως (DADF)	Standard
27.	Τύπος Σύνδεσης	Ethernet
28.	Συμβατότητα με TWAIN driver	Standard
29.	Προορισμοί Αποστολής Scan to email	Standard
30.	Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα	Windows 11
31.	Θύρα Δικτύου Ethernet	Standard
32.	Θύρα Ασύρματου Δικτύου (wireless lan)	Προαιρετικά
33.	Θύρα USB 3.0	Απαιτείται
34.	Χωρητικότητα DADF	≥100 φύλλα
35.	Μεταλλική Βάση με ρόδες	Standard
36.	Τύπος Ethernet	10/100Base-TX/1000Base-TX
37.	Μνήμη	≥3GB
38.	Σκληρός Δίσκος SSD	≥1TB

39.	Εγγύηση	≥3 έτη
-----	---------	--------

2. Όροι συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) Τα Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα (ημεδαπά και αλλοδαπά)
- β) Ενώσεις επαγγελματιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ) Συνεταιρισμοί,
- δ) Κοινοπραξίες,

που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Για τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποχρεώσει την επιλεγείσα ένωση να περιβληθεί συγκεκριμένης νομικής μορφής, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος έναντι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας.

3. Σύνταξη προσφορών

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Ο σφραγισμένος φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει τα παρακάτω δικαιολογητικά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση (άρθρο 5) και τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, όπως περιγράφεται στο άρθρο 6 (επισυνάπτεται υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς).

Ο συμμετέχων στη διαδικασία θεωρείται ότι με την κατάθεση της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

4. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα **για εκατόν είκοσι (120) ημέρες**, τουλάχιστον, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τον συμμετέχοντα διαγωνιζόμενο, αν αποδέχεται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Ο συμμετέχων που δέχεται να παρατείνει την προσφορά του, οφείλει να απαντήσει εγγράφως μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης. Αν δεν απαντήσει, θεωρείται ότι δεν αποδέχεται την παράταση και δεν συμμετέχει πλέον στον διαγωνισμό.

5. Δικαιολογητικά συμμετοχής

1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι:

- α) έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
- β) πληροί όλα τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης
- γ) ότι η προσφορά τους ισχύει για 120 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

δ) δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά αναλυτικά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Η υποχρέωση προσκόμισης της ως άνω υπεύθυνης δήλωσης αφορά:

Το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Σε περίπτωση, που δεν προσκομιστεί Ποινικό μητρώο θα πρέπει να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι θα προσκομιστεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

2) Βεβαίωση εγγραφής στο Επιμελητήριο η οποία να είναι σε ισχύ (2025).

3) Φορολογική ενημερότητα.

4) Ασφαλιστική ενημερότητα.

6. Οικονομική προσφορά

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν στην οικονομική τους προσφορά να συμπληρώσουν επί αποκλεισμού, τον παρακάτω Πίνακα (επισυνάπτεται υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς).

Απορρίπτεται οικονομική προσφορά η οποία υπερβαίνει τον Π/Υ της παρούσας πρόσκλησης.

7. Διαδικασία Αξιολόγησης

Με το άνοιγμα του φακέλου της προσφοράς, θα εξετασθούν τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και η «Οικονομική προσφορά», η οποία θα πρέπει να είναι εντός του Π/Υ της παρούσας πρόσκλησης.

8. Χρόνος εκτέλεσης

Ο χρόνος εκτέλεσης ορίζεται το αργότερο έως τις 31/12/2025 ή σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις (ή το οριζόμενο πρόγραμμα πραγματοποίησης/χρονοδιάγραμμα) τους οποίους θέτει αποκλειστικά η αναθέτουσα αρχή

9. Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα αναλάβει την προμήθεια ενός φωτοτυπικού για τις ανάγκες του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη, για το έτος 2025. Η Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας απαλλάσσεται πλήρως από κάθε ποινική και αστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα που μπορεί να συμβεί κατά τη διάρκεια εκτελέσεως των πάσης φύσεως εργασιών της παρούσας, τόσο στο προσωπικό του αναδόχου, όσο και σε τρίτα πρόσωπα ή αντικείμενα.

Κάθε ευθύνη τέτοιου είδους βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αποκαθιστά με δαπάνες του κάθε ζημία, φθορά ή βλάβη που θα συμβεί.

10. Τρόπος και τόπος υποβολής προσφορών

Η κατάθεση της προσφοράς θα γίνει σε κλειστό φάκελο μέχρι την Τετάρτη 26 Μαρτίου 2025 και ώρα 15:00 μ.μ. στο γραφείο 319, Γραμματεία της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού και Ανθρώπινων Πόρων, Διοικητήριο Έδεσσας, ΤΚ 58200.

Προσφορά που θα υποβληθεί μετά τη ανωτέρω ημέρα και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη για τη διαδικασία.

Για περαιτέρω πληροφορίες μπορείτε να απευθυνθείτε στα εξής τηλέφωνα:

Τμήμα Προμηθειών: 2381351242 Καραγιάννη Σοφία (όροι πρόσκλησης), 2381351333 Τσουφλίδης Δημήτρης (αντικείμενο ανάθεσης).

Σε κάθε περίπτωση, στο έντυπο της προσφοράς θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Διοικητήριο

Τ.Κ. 58200 Έδεσσα

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Προμήθεια ενός φωτοτυπικού για τις ανάγκες του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη, για το έτος 2025, συνολικού προϋπολογισμού 4.340,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΤΖΑΜΤΖΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σε συνέχεια της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή γραπτής προσφοράς, θα θέλαμε να σας υποβάλουμε την προσφορά μας με τα ακόλουθα στοιχεία:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Προμήθεια ενός φωτοτυπικού για τις ανάγκες του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη, για το έτος 2025, συνολικού προϋπολογισμού 4.340,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., όπως παρακάτω:

ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (αναλυτικές απαιτήσεις και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών για φωτοτυπικά μηχανήματα)		
A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Ποσότητα	1
2.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ
3.	Εκτύπωση (Laser) και έγχρωμη	Standard
4.	Φωτοαντιγραφή και έγχρωμη	Standard
5.	Σάρωση	Standard
6.	Fax	Προαιρετικά
7.	Δικτυακή Εκτύπωση	Standard
8.	Internet Fax	Προαιρετικά
9.	Network Fax	Προαιρετικά
10.	Μέγεθος οθόνης χειρισμού (panel) τύπου αφής	≥10,1"
11.	Ανάλυση Εκτύπωσης [dpi]	≥1200X1200
12.	Γλώσσα εκτύπωσης Adobe PostScript Level 3	Standard
13.	Γλώσσα εκτύπωσης – UFR II	Standard
14.	Γλώσσα εκτύπωσης – PCL6	Standard
15.	Χρόνος Πρώτου Αντιγράφου [δευτερόλεπτα]	≤6.5
16.	Ταχύτητα Φωτοαντιγραφής (A4) [σελ./λεπτό]	≥25
17.	Ταχύτητα Φωτοαντιγραφής (A3) [σελ./λεπτό]	≥15
18.	Κλίμακα Zoom	≤25% - ≥400%
19.	Πηγές τροφοδοσίας χαρτιού	2 tray των 550 φύλλων
20.	Χωρητικότητα χαρτιού από βοηθητικό Δίσκο Τροφοδοσίας (Bypass)	≥100 φύλλα A4
21.	Ανάλυση Αντιγραφής [dpi]	≥600X600
22.	Βάρη Χαρτιού από συρτάρι [γρ./μ²]	52 έως ≥300
23.	Μέγιστη Χωρητικότητα Χαρτιού	≥2.300 φύλλα
24.	Μέγιστο Μέγεθος Πρωτοτύπων	≥A3
25.	Διπλή Όψη	Αυτόματα
26.	Αυτόματος Τροφοδότης Διπλής Όψεως (DADF)	Standard
27.	Τύπος Σύνδεσης	Ethernet
28.	Συμβατότητα με TWAIN driver	Standard

29.	Προορισμοί Αποστολής Scan to email	Standard
30.	Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα	Windows 11
31.	Θύρα Δικτύου Ethernet	Standard
32.	Θύρα Ασύρματου Δικτύου (wireless lan)	Προαιρετικά
33.	Θύρα USB 3.0	Απαιτείται
34.	Χωρητικότητα DADF	≥100 φύλλα
35.	Μεταλλική Βάση με ρόδες	Standard
36.	Τύπος Ethernet	10/100Base-TX/1000Base-TX
37.	Μνήμη	≥3GB
38.	Σκληρός Δίσκος SSD	≥1TB
39.	Εγγύηση	≥3 έτη

Η οικονομική προσφορά της επιχείρησής μας έχει ως εξής:

Α.Φ.Μ.	:
Επωνυμία	:
Έδρα Επιχείρησης	:
Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	:
Κόστος άνευ Φ.Π.Α.	:
Κόστος με Φ.Π.Α.	:
Τηλέφωνο επικοινωνίας	:

Η παραπάνω προσφορά ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση του διαστήματος παροχής της υπηρεσίας ή πώλησης αγαθών που ζητείται από την Π.Ε. Πέλλας.

Με τιμή,

Για την Επιχείρηση

(σφραγίδα επιχείρησης/υπογραφή)