



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
& ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ-ΑΝΘΡ.ΠΟΡΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΙΕΡΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
Κατερίνη 16 Ιανουαρίου 2020  
Αριθμ. πρωτ. οικ.31876(175)

**ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

Ταχ.Δ/ση : 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 40  
Ταχ. Κώδικας : 60 132  
Πληροφορίες : Β.Κουτλουμπάση, Ν. Νόλης  
Τηλέφωνο : 2351351240, -220  
Fax : 2351351241  
Email : v.koutloubasi@.pieria.pkm.gov.gr

**Θέμα:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας (προϋπολογισμού 7.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και ιατρού εργασίας (προϋπολογισμού 7.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), για την κάλυψη των αναγκών της Π.Ε. Πιερίας τα έτη 2020-2021

**Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΙΕΡΙΑΣ**

Λαμβάνοντας υπόψη,

Α. τις διατάξεις:

- 1) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010),
- 2) του π.δ. 133/2010 - ΦΕΚ 226/Α'/27-12-2010 (Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 81320+77909/1-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 4302/Β'/30-12-2016),
- 3) του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- 4) του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 5) του ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'/2-6-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»,
- 6) του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4337/2015(ΦΕΚ 129/Α'/17-10-2015),
- 7) του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
- 8) του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων –

Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πρωτεύτικος κώδικας)- Προπρωτεύτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»,

9) του ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ./τος 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις» και ιδιαίτερα των άρθρων 1 και 3 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014)

10) του άρθρου 27 του ν. 4304/2014 σύμφωνα με το οποίο «Για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του ν.3850/2010 είναι δυνατή η σύναψη από τους ΟΤΑ, εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει τακτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση της ανάγκης αυτής, συμβάσεων μίσθωσης έργου ... με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας ή δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ... με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν συναφείς υπηρεσίες...»,

11) της αριθ. οικ. 570607(7712)/12-9-2019 απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, περί μεταβίβασης, μεταξύ άλλων, αρμοδιοτήτων στους Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες της Π.Κ.Μ., η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3475/Β'/16-9-2019.

Β. την με αριθ. πρωτ. οικ.1283(10)/2-1-2020, με Α/Α 274 απόφαση (πολυετούς) ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 66ΚΘ7ΛΛ-ΖΦ7 & ΑΔΑΜ: 20REQ006128352), με την οποία δεσμεύτηκαν οι απαιτούμενες πιστώσεις (έως 3.500 € ανά έτος για τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ίσο ποσό για τις υπηρεσίες ιατρού εργασίας) με επιβάρυνση του ΚΑΕ 0879.01 στο φορέα 721 του προϋπολογισμού της Π.Ε. Πιερίας έτους 2020, με πρόβλεψη για ανάλογη δέσμευση πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2021,

Γ. Το πρόγραμμα Εκτελεστέων Προμηθειών της Π.Κ.Μ. έτους 2019, όπως αυτό τροποποιήθηκε (2<sup>η</sup> τροποποίηση) και εγκρίθηκε με την αριθ. 198/2019 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Κ.Μ. (ΑΔΑ: ΩΩΔ67ΛΛ-4ΚΡ), σε ότι αφορά στην ανάθεση από την Π.Ε. Πιερίας της παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας - ιατρού εργασίας για τα έτη 2020 & 2021.

## Ανακοινώνει

Ότι προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» με κατάθεση σφραγισμένων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών :

α) **τεχνικού ασφαλείας** για την Π.Ε. Πιερίας για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και **31-12-2021** μέγιστης προϋπολογιζόμενης δαπάνης 7.000,00 ευρώ **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

β) **ιατρού εργασίας** για την Π.Ε. Πιερίας για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και **31-12-2021**, μέγιστης προϋπολογιζόμενης δαπάνης 7.000,00 ευρώ **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Η παρούσα πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

### **1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων της Π.Ε. Πιερίας ανάλογα με την ειδικότητα ανέρχεται σε:

Τεχνικοί υπάλληλοι (κατηγορία Β') = 57 άτομα και Διοικητικοί υπάλληλοι (κατηγορία Γ') = 73 άτομα.

**Σύνολο υπαλλήλων : 130**

Ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας για κάθε μια από τις παραπάνω κατηγορίες υπαλλήλων καθορίζεται ως εξής::

Κατηγορία Β΄ επί 2,5 (ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά εργαζόμενο) = 57 άτομα X 2,5 = 142,50 ώρες

Κατηγορία Γ΄ επί 0,4 (ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά εργαζόμενο) = 73 άτομα \* 0,4 = 29,20 ώρες

-----  
**Σύνολο ωρών ετησίως : 171,70**

Ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας για κάθε μια από τις παραπάνω κατηγορίες υπαλλήλων καθορίζεται ως εξής:

Κατηγορία Β΄ επί 0,6 (ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά εργαζόμενο) = 57 άτομα X 0,6 = 34,20 ώρες

Κατηγορία Γ΄ επί 0,4 (ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά εργαζόμενο) = 73 άτομα X 0,4 = 29,20 ώρες

-----  
**Σύνολο ωρών ετησίως : 63,40**

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης και το χρονοδιάγραμμα της παρουσίας στον χώρο των εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής θα καθοριστούν από την υπογραφή της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 21 του ν. 3850/2010 και με γνώμονα την πλήρη τήρηση του προγράμματος των συνολικών ωρών που αναφέρονται παραπάνω.

Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας θα διαθέτουν τις υπηρεσίες τους, στην Π.Ε. Πιερίας και ειδικότερα στους κάτωθι χώρους εργασίας :

1. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη, Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας, Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ, Υποδιεύθυνση Οικονομικού Ανθρωπίνων Πόρων, Τμήμα Διαφάνειας & Υποστήριξης Συστημάτων, Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων, Δ/νση Ανάπτυξης & Περιβάλλοντος, Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας, Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής (28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 40 - Κατάστημα Π.Ε. Πιερίας Κατερίνη),
2. Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών (Ν. Δίκα 15, Κατερίνη),
3. Τμήμα Κτηνιατρικής (25<sup>ης</sup> Μαρτίου 49, Κατερίνη),
4. Τμήμα Εργοταξίων (Τ. Τερζοπούλου 158, Κατερίνη),

## **2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

1. Ο τεχνικός ασφαλείας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα:

α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),

β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,

γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.),

δ) απολυτήριο τεχνικού λυκείου ή μέσης τεχνικής σχολής ή άλλης αναγνωρισμένης τεχνικής επαγγελματικής σχολής του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή άδεια άσκησης επαγγέλματος εμπειροτέχνη.

2. Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή και για τους τεχνικούς της περίπτωσης δ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον οκταετή.

3. Για τους τεχνικούς ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 μειώνεται ως εξής:

α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος,

β) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων γ' και δ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.

4. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφάλειας.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας υπάγεται απευθείας στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Πιερίας.

Σημειώνεται ότι οι ειδικότητες του Τεχνικού Ασφάλειας κατά δραστηριότητα επιχειρήσεων καθορίζονται από τον πίνακα του άρθρου 13 του ν. 3850/2010 (περίπτωση «Λοιπές Υπηρεσίες»), συνεπώς εν προκειμένω για την Π.Ε. Πιερίας, οι επιτρεπόμενες ειδικότητες (σπουδές) του τεχνικού καταγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

<u>Πτυχιούχοι ΑΕΙ</u>	<u>Πτυχιούχοι ΤΕΙ</u>	<u>Επιπλέον</u>
Μηχανολόγος Μηχανικός	Τμήματος Μηχανολογίας	Κάθε άλλη ειδικότητα ΑΕΙ και ΤΕΙ που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία της επιχείρησης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	Τμήματος Ηλεκτρολογίας	
Χημικός Μηχανικός	Τμήματος Ενεργειακής Τεχνικής	
Χημικός		

### **Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του τεχνικού ασφάλειας (άρθρο 14 ν. 3850/2010)**

1. Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας, κατά περίπτωση, έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση, ενυπογράφως, των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των Τμημάτων ή και τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών και την Αντιπεριφερειάρχη.

### **Επίβλεψη συνθηκών εργασίας(άρθρο 15 του Ν.3850/2010)**

1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:
  - α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,
  - β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,
  - γ) να ερευνά τα αίτια τυχόν εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,
  - δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων σε ανάλογες καταστάσεις.
2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:
  - α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην Π.Ε. Πιερίας τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,
  - β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.
3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από την Αντιπεριφερειάρχη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.
4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στην Αντιπεριφερειάρχη, τους Προϊσταμένους των υπηρεσιών και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία με τον οποιονδήποτε, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση τυχόν απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.
5. Ο τεχνικός ασφάλειας τηρεί την υποχρέωση εχεμύθειας για γεγονότα ή πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ή επ' ευκαιρία αυτών, κατ' αναλογία με τα οριζόμενα για τους υπαλλήλους στο άρθρο 26 του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύει.

### **3.ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, έχουν δικαίωμα να ασκούν ιατροί των περιπτώσεων α' & β' της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 3850/2010, εφόσον περιλαμβάνονται στον ειδικό κατάλογο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του συγκεκριμένου άρθρου.
2. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Πιερίας.

**Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας (άρθρου 17 ν. 3850/2010)**

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στους Προϊσταμένους των υπηρεσιών, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14. Ο Προϊστάμενος λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

**Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων(άρθρο 18 του Ν.3850/2010)**

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της Π.Ε. Πιερίας στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από την Αντιπεριφερειάρχη, τους Προϊσταμένους των υπηρεσιών και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
7. Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 του ν. 3850/2010 («...ηθική ανεξαρτησία απέναντι στην Αντιπεριφερειάρχη, τους Προϊσταμένους των υπηρεσιών και στους εργαζομένους...»), όπως προηγουμένως αναφέρεται για τον τεχνικό ασφαλείας) έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.
8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων της Π.Ε. Πιερίας, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η Π.Ε. Πιερίας δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους αρμόδιους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν την Π.Ε. Πιερίας.
9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου (όπως έχει καθορισθεί με κοινή απόφαση των αρμοδίων Υπουργών), όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Π.Ε. Πιερίας για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις (όπως ισχύουν) των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

#### **4. Συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας (άρθρο 20 του ν. 3850/2010)**

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
4. Αν Προϊστάμενος διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο των εργαζομένων. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

#### **5. Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) - άρθρο 23 του ν. 3850/2010**

1. Οι υπηρεσίες τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας μπορούν να παρασχεθούν στην Π.Ε. Πιερίας και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα, που στο εξής θα ονομάζονται «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης» (ΕΞ.Υ.Π.Π.), που κατέχουν άδεια για το σκοπό αυτό και λειτουργούν σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 3850/2010. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. συμβάλλονται με την Π.Ε. Πιερίας με γραπτή σύμβαση. Η σύμβαση αυτή κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και στους εκπροσώπους των εργαζομένων ή αλλιώς ανακοινώνεται στους εργαζομένους της Π.Ε. Πιερίας. Στη σύμβαση αναγράφονται τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 9 του ν. 3850/2010.

3. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης μιας επιχείρησης με ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της δεύτερης. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

4. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

5. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες της παραγράφου 1, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν.

6. Όταν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των ΕΞ.Υ.Π.Π. απαιτούνται μέσα ή εξοπλισμός που δεν διαθέτει η Π.Ε. Πιερίας, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση της παραγράφου 2.

7. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν ιδιαίτερο φάκελο για την Π.Ε. Πιερίας. Στο φάκελο καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης



που σχετίζεται με την αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Στη γνωμοδότηση αναφέρονται και οι απόψεις των μειοψηφούντων μελών της επιτροπής επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

8. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

9. Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας.

10. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

11. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση της παραγράφου 2.

12. Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία του φακέλου, που αναφέρεται στην παράγραφο 7.

13. Το άρθρο 70 του ν. 3850/2010 έχει εφαρμογή και για παροχή στοιχείων από την ΕΞ.Υ.Π.Π., που αφορούν την υγεία και ασφαλεία των εργαζομένων σε επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλεται.

## **6. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους, συγκεντρωτικό πίνακα τον οποίο υποβάλλουν στη Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού εργασίας και ιατρού εργασίας .

## **7.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

1. Η Π.Ε. Πιερίας για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας θέτει στη διάθεση τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές που διαθέτει και γενικά τα απαραίτητα μέτρα.

2. Η Π.Ε. Πιερίας έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφαλείας και τον ιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης με τις διατάξεις του άρθρου 22 του ν. 3850/2010.

3. Κατά τα λοιπά οι υποχρεώσεις της Π.Ε. Πιερίας καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του ν. 3850/2010.

## **8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους για ένα ή και για τα δύο τμήματα της παρούσας Πρόσκλησης. Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα είναι σφραγισμένος και θα φέρει απαραίτητα την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος, καθώς επίσης και την ένδειξη:

*«Προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών(Ιατρού εργασίας ή Τεχνικού Ασφαλείας (συμπληρώνεται αντίστοιχα ) της με αριθμ.οικ 31876(175)/16 -1-2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος»*

Ο φάκελος προσφοράς θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (υπο)φακέλους:

**«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

**«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

### **A. Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Εντός του φακέλου με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

#### **A. Όλοι οι συμμετέχοντες**

-Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986(Α'75) ότι ο ενδιαφερόμενος δεν εμπίπτει σε κάποιον από τους Λόγους Αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 ήτοι :

(α) Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιον από τους παρακάτω λόγους : συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία ,απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων που αναφέρονται στο άρθρο 73 παράγραφος 1 του Ν.4412/2016(ΦΕΚ 147/Α' /8-8-2016),όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σε περίπτωση που εις βάρος υποψηφίου οικονομικού φορέα εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παραπάνω λόγους η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να τον αποκλείσει από την συμμετοχή του στην παρούσα διαδικασία.

Επιπλέον «Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά

αα)στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε.),τους διαχειριστές ,

ββ)στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο ,καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

γγ)στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου»

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων ,η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

β) ότι δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 73 παρ.4 περ.β) του ανωτέρω νόμου .

γ)Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και εξακολουθούν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης της προσφοράς (άρθρο 75 παρ.2 του ανωτέρω νόμου)

δ)Είναι ελεύθεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (άρθρο 73 παράγραφος 2 του ανωτέρω νόμου)

ε)ότι έλαβαν γνώση των όρων της εν λόγω πρόσκλησης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα

Υποχρέωση υποβολής της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο ,έχει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού ,όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο , η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης της εταιρίας,όπως καταστατικά ,πιστοποιητικά μεταβολών ,αντίστοιχα ΦΕΚ συγκρότησης Δ.Σ. σε σώμα κ.λ.π., ανάλογα με τη νομική μορφή του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να παρασταθούν κατά τη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, η οποία θα διεξαχθεί δημόσια μόνο με νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

Σημείωση: Τα αποδεικτικά των ανωτέρω (ποινικό μητρώο , ασφαλιστική ενημερότητα φορολογική ενημερότητα ,πιστοποιητικό Επιμελητηρίου ) θα προσκομισθούν μετά την ανακοίνωση της απόφασης ανάθεσης και πριν την υπογραφή της Σύμβασης,

### **Β. Για τον Τεχνικό Ασφαλείας**

- 1.Αντίγραφο πτυχίου
- 2.Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος .
3. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας ως τεχνικού ασφαλείας

### **Γ. Για τον Ιατρό Εργασίας**

- 1..Αντίγραφο πτυχίου
- 2.Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος .
- 3.Βεβαίωση ιδιότητας μέλους και άσκησης συγκεκριμένης ιατρικής ειδικότητας από τον οικείο ιατρικό σύλλογο καθώς και βεβαίωση ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα ιατρικής της εργασίας από τον τοπικό ιατρικό σύλλογο (άρθρο 29 παρ.2 του Ν.3996/11) Σε κάθε περίπτωση ο ιατρός γνωστοποιεί την πρόθεσή του στον τοπικό ιατρικό σύλλογο ότι πρόκειται να ασχοληθεί στην περιοχή αρμοδιότητας του συλλόγου ,ενώ μπορεί να είναι εγγεγραμμένος σε ιατρικό σύλλογο άλλης περιοχής .

### **Δ. Για τις ΕΞ.Υ.Π.Π.**

- 1.Άδεια λειτουργίας
- 2.Νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας (ΦΕΚ ,καταστατικό ,Πρακτικά ΔΣ κ.λ.π.)
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους και διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση

και σε ικανό αριθμό καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα και εξοπλισμό ,ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας .

Σημείωση πρώτη: 1. Όλα τα δικαιολογητικά που ζητούνται με την παρούσα Πρόσκληση προσκομίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα κατά περίπτωση στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014 ήτοι: α. Τα δημόσια έγγραφα σε πρωτότυπη μορφή ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και

Β. Τα ιδιωτικά έγγραφα σε πρωτότυπη μορφή ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σημείωση δεύτερη: Τα αποδεικτικά της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης (ποινικό μητρώο σε περίπτωση εταιρείας όπως παραπάνω, ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα, πιστοποιητικό Επιμελητηρίου, πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης και λοιπών καταστάσεων του άρθρου 73, παρ.4, περ. β, καθώς και νομιμοποιητικά στοιχεία σύστασης και εκπροσώπησης), θα προσκομισθούν μόνο από τον μειοδότη, πριν την ανακοίνωση απόφασης ανάθεσης και πριν την υπογραφή της Σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014.

Για τα νομικά πρόσωπα επιπλέον απαιτείται απόσπασμα ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ, ΕΕ και για τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Α.Ε.

## **Β. Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική προσφορά**» θα πρέπει :

1.Να δοθεί προσφερόμενη τιμή σε ΕΥΡΩ, ανά (μία) ώρα απασχόλησης του **Ιατρού Εργασίας**, υπολογιζόμενη με όλες τις κρατήσεις, (α) πλην του αναλογούντος Φ.Π.Α. καθώς και (β) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2.Να δοθεί προσφερόμενη τιμή σε ΕΥΡΩ, ανά (μία) ώρα απασχόλησης του **Τεχνικού Ασφαλείας**, υπολογιζόμενη με όλες τις κρατήσεις, (α) πλην του αναλογούντος Φ.Π.Α. καθώς και (β) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η ανά ώρα προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ πολλαπλασιαζόμενη με τον αριθμό ωρών ετησίως της παρ. 1 της παρούσας, κατά περίπτωση, δεν θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υπερβαίνει τον επιμέρους προϋπολογισμό του τμήματος, για το οποίο συμμετέχει ο υποψήφιος ανάδοχος (ήτοι 7.000,00 €).

Η προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο.

Σε περίπτωση προσφορών με το ίδιο οικονομικό τίμημα θα γίνει διαπραγματεύση με τους υποψηφίους και αν και πάλι δεν προκύψει μειοδότης θα γίνει κλήρωση.

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων θα βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες κρατήσεις που διέπουν κάθε φορά το Δημόσιο –Λογιστικό.

Φόροι ,κρατήσεις υπέρ τρίτων ,κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα αλλά σύμφωνα πάντα με την κείμενη νομοθεσία, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του.

Σημειώνεται ότι οι συνολικές υποχρεώσεις καταβολών (πληρωμών) της Π.Ε. Πιερίας, θα υπολογίζονται με βάση τις πραγματικές ώρες απασχόλησης των αναδόχων (ιατρού εργασίας – τεχνικού ασφαλείας), με ανώτατο όριο τους επιμέρους προϋπολογισμούς των αντίστοιχων τμημάτων της παρούσας.

## **9.ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους **αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς** (εγκαίρως ώστε να είναι δυνατή η εξέταση της αίτησης) **μέχρι την 30-1-2020 ημέρα Πέμπτη και ώρα 15.00μ.μ.**, υπόψη του **Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων & Υποστήριξης** της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Πιερίας, (ταχυδρομική διεύθυνση **28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 40, 5<sup>ος</sup> όροφος, Τ.Κ. 60 132 – Κατερίνη**, τηλ. επικοινωνίας 2351351240, - 248 ή -139).

Οι προσφορές θα ανοιχτούν **δημόσια στο γραφείο 504 του Καταστήματος της Π.Ε. Πιερίας την 31-1-2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 9.30 π.μ.** .

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»,στον πίνακα ανακοινώσεων ,στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας ,καθώς και στους Ιατρικούς Συλλόγους των Ν. Πιερίας και Ν. Θεσσαλονίκης.

**Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ  
Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ**

**ΣΟΦΙΑ ΜΑΥΡΙΔΟΥ**