



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Οκτωβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3708

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και υπαλλήλων γραμματειακής υποστήριξης τοπικών συμβουλίων, εκπροσώπων τοπικών κοινοτήτων και Συνδέσμου Ύδρευσης για το Β' εξάμηνο έτους 2019.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 598929(8085) (1)

Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 159, 160, 171 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 παρ. 2 περ. β. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ. 131/τ.Α'/28.06.2006)

3. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09.03.1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις υπ' αριθμ. 81320 και 77909 /01.12.2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ. 4302./τ.Β'/30.12.2016), με τις οποίες εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (π.δ. 133/2010, ΦΕΚ 226/τ.Α'/27.12.2010).

5. Τις διατάξεις του άρθρου και 90 του π.δ. 63/05 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22.04.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

6. Την αριθμ. 7281/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, για την επικύρωση των

αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 26ης Μαΐου 2019 και ανακήρυξης του επιτυχόντος και των επιλαχόντων συνδυασμών του εκλεγέντος Περιφερειάρχη και των μελών Περιφερειακών Συμβουλίων της Κεντρικής Μακεδονίας.

7. Το από 31.09.2019 πρακτικό ορκωμοσίας του Περιφερειάρχη και των Περιφερειακών Συμβούλων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

8. Την αριθμ. 26/2008 γνωμοδότηση του Συμβουλίου του Κράτους.

9. Την αριθμ.ΔΟΑ/οικ.26601/10.10.2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26.03.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

10. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Τη μεταβίβαση άσκησης συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγέντες Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

Α) Περιφερειακοί Σύμβουλοι Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Ημαθίας

Α.1) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Π.Ε. Ημαθίας Στέργιο Μουρτζίλα την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ημαθίας:

1. Η υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση δράσεων πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

2. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Υγείας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Ο έλεγχος τήρησης των διατάξεων της υγειονομικής νομοθεσίας.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδικός αγορητής στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

A.2) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Π.Ε. Ημαθίας Απόστολο Νεστορόπουλο την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Μεταφορών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ημαθίας:

1. Η υποβολή προτάσεων για την οργάνωση και διαχείριση θεμάτων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων χερσαίας μεταφοράς για τη διασφάλιση της ικανότητας ασφαλούς μεταφοράς και κυκλοφορίας.

2. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Μεταφορών, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Ο έλεγχος τήρησης των νομοθετικών διατάξεων επί θεμάτων Μεταφορών.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδικός αγορητής στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

B) Περιφερειακοί Σύμβουλοι Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Μ.Ε.Θ.)

B.1) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Μ.Ε.Θ. Γεώργιο Κεφαλά την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας Μ.Ε.Θ. και της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Μ.Ε.Θ.:

1. Η υποβολή προτάσεων για προγράμματα εκσυγχρονισμού και αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και την παρακολούθηση εφαρμογής τους σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας

2. Η μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

3. Η υποβολή προτάσεων για την πρόληψη, επιτήρηση και καταπολέμηση νόσων των ζώων και ζωοανθρωπινόσων.

4. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

5. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

6. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

7. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

8. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

9. Η αγόρευση ως ειδικός αγορητής στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

B.2) Στην Περιφερειακή Σύμβουλο Μ.Ε.Θ. Όλγα - Χριστίνα Γούλα την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μ.Ε.Θ.:

1. Η υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση δράσεων πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

2. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Υγείας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Ο έλεγχος τήρησης των διατάξεων της υγειονομικής νομοθεσίας.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδική αγορήτρια στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

B.3) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Μ.Ε.Θ. Παντελή Καζαντζίδη την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Μεταφορών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής Θεσσαλονίκης:

1. Η υποβολή προτάσεων για την οργάνωση και διαχείριση θεμάτων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων χερσαίας μεταφοράς για τη διασφάλιση της ικανότητας ασφαλούς μεταφοράς και κυκλοφορίας.

2. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Μεταφορών, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Ο έλεγχος τήρησης των νομοθετικών διατάξεων επί θεμάτων Μεταφορών.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδικός αγορητής στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β.4) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Μ.Ε.Θ. Θεόδωρο Αγγελίδη την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων τομέα Μεταφορών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης:

1. Η υποβολή προτάσεων για την οργάνωση και διαχείριση θεμάτων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων χειρσαίας μεταφοράς για τη διασφάλιση της ικανότητας ασφαλούς μεταφοράς και κυκλοφορίας

2. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Μεταφορών, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Ο έλεγχος τήρησης των νομοθετικών διατάξεων επί θεμάτων Μεταφορών.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδικός αγορητής στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β.5) Στην Περιφερειακή Σύμβουλο Μ.Ε.Θ. Γερακίνα Μπισμπινά την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Λαϊκών Αγορών:

1. Οι εισηγήσεις σε συλλογικά όργανα - επιτροπές, οι οποίες αφορούν σε θέματα της επιτροπής λαϊκών αγορών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

2. Οι αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών για θέματα λαϊκών αγορών Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

3. Η πρόσληψη υπαλλήλου από παραγωγό ή επαγγελματία πωλητή.

4. Η διαγραφή υπαλλήλου από παραγωγό ή επαγγελματία πωλητή.

5. Η ανανέωση της άδειας πωλητών λαϊκών αγορών (επαγγελματιών πωλητών - παραγωγών)

6. Η προσωρινή αναπλήρωση παραγωγού ή επαγγελματία πωλητή για λόγους υγείας και μέχρι ένα (1) μήνα.

7. Η διαγραφή ημερών προσέλευσης παραγωγού ή επαγγελματία πωλητή σε λαϊκές αγορές της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

8. Η αναστολή ισχύος αδειών επαγγελματιών λαϊκών αγορών λόγω μη καταβολής ημερησίου τέλους για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, καθώς και η έκδοση απόφασης άρσης της αναστολής άδειας σε περίπτωση μεταγενέστερης εξόφλησης των οφειλών.

9. Η μεταβίβαση αδειών επαγγελματιών πωλητών λαϊκών αγορών καθώς και η παραχώρηση θέσεων παραγωγών πωλητών λαϊκών αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Λαϊκών Αγορών, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

11. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

12. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

13. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

14. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

15. Η αγόρευση ως ειδική αγορήτρια στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β.6) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Μ.Ε.Θ. Θεόδωρο Μήτρακα την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Επιχειρηματικότητας και Εξωστρέφειας:

1. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Επιχειρηματικότητας και Εξωστρέφειας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

2. Ο σχεδιασμός, η υποβολή προτάσεων, και η παρακολούθηση δράσεων Επιχειρηματικότητας και Εξωστρέφειας.

3. Η συμμετοχή σε δίκτυα Επιχειρηματικότητας και Εξωστρέφειας.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδικός αγορητής στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β.7) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Μ.Ε.Θ. Νικόλαο Τζόλλα άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Καινοτομίας.:

1. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Καινοτομίας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

2. Ο σχεδιασμός, η υποβολή προτάσεων, και η παρακολούθηση δράσεων Καινοτομίας.

3. Η συμμετοχή σε δίκτυα Καινοτομίας.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδικός αγορητής στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β.8) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Μ.Ε.Θ. Σωκράτη Δωρή την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης:

1. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

2. Ο σχεδιασμός, η υποβολή προτάσεων, και η παρακολούθηση δράσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

3. Η συμμετοχή σε δίκτυα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

4. Ο έλεγχος τήρησης των νομοθετικών διατάξεων επί θεμάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

5. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

6. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

7. Ο συντονισμός και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

8. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

9. Η αγόρευση ως ειδικός αγορητής στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β.9) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Μ.Ε.Θ. Άγγελο Χαριστέα την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Διεθνών Σχέσεων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων:

1. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Διεθνών Σχέσεων, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

2. Ο σχεδιασμός, η υποβολή προτάσεων, και η παρακολούθηση δράσεων σε θέματα Διεθνών Σχέσεων.

3. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

4. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

5. Ο συντονισμός και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

6. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

7. Η αγόρευση ως ειδικός αγορητής στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β.10) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Μ.Ε.Θ. Κωνσταντίνο Κούη την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Αθλητισμού της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μ.Ε.Θ.:

1. Η υποβολή προτάσεων συμμετοχής σε προγράμματα αθλητικών φορέων.

2. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Αθλητισμού, με εξαίρεση όσον

ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Ο σχεδιασμός, η υποβολή προτάσεων, και η παρακολούθηση δράσεων σε θέματα προαγωγής αθλητισμού.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδικός αγορητής στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Γ. Στην Περιφερειακή Σύμβουλο Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Κιλκίς Αναστασία Σωτηριάδου την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Κιλκίς:

1. Η υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση δράσεων πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

2. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Υγείας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Ο έλεγχος τήρησης των διατάξεων της υγειονομικής νομοθεσίας.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδική αγορήτρια στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Δ. Περιφερειακοί Σύμβουλοι Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Πέλλας

Δ.1) Στον Περιφερειακή Σύμβουλο Π.Ε. Πέλλας Πέτρο Ζέρζη την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Αγροτικής Οικονομίας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Πέλλας:

1. Η υποβολή προτάσεων για προγράμματα εκσυγχρονισμού και αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και την παρακολούθηση εφαρμογής τους σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας

2. Η μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

3. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Αγροτικής Οικονομίας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδικός αγορητής στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Δ.2) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Π.Ε. Πέλλας Αλκιβιάδη Νουσηκύρου την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Μεταφορών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Πέλλας:

1. Η υποβολή προτάσεων για την οργάνωση και διαχείριση θεμάτων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων χερσαίας μεταφοράς για τη διασφάλιση της ικανότητας ασφαλούς μεταφοράς και κυκλοφορίας.

2. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Μεταφορών, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό /υπηρεσιακό όργανο.

3. Ο έλεγχος τήρησης των νομοθετικών διατάξεων επί θεμάτων Μεταφορών.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδικός αγορητής στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ε. Στην Περιφερειακή Σύμβουλο Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Πιερίας Μαρία Μαλλιαρά την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Πιερίας:

1. Η υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση δράσεων πρόληψης και προαγωγής της υγείας

2. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Υγείας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.

3. Ο έλεγχος τήρησης των διατάξεων της υγειονομικής νομοθεσίας.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδική αγορήτρια στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

ΣΤ. Περιφερειακοί Σύμβουλοι Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Σερρών

ΣΤ.1) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Π.Ε. Σερρών Αθανάσιο Μαλλιαρά την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Αγροτικής Οικονομίας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Σερρών:

1. Η υποβολή προτάσεων για προγράμματα εκσυγχρονισμού και αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και την παρακολούθηση εφαρμογής τους σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας

2. Η μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

3. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Αγροτικής Οικονομίας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/ υπηρεσιακό όργανο.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδικός αγορητής στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

ΣΤ.2) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Π.Ε. Σερρών Δημήτριο Μπαλαξή την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Σερρών:

1. Η υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση δράσεων πρόληψης και προαγωγής της υγείας

2. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Υγείας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό /υπηρεσιακό όργανο.

3. Ο έλεγχος τήρησης των διατάξεων της υγειονομικής νομοθεσίας.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδικός αγορητής στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

ΣΤ.3) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Π.Ε. Σερρών Δημήτριο Καριπίδη την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Μεταφορών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Σερρών:

1. Η υποβολή προτάσεων για την οργάνωση και διαχείριση θεμάτων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων χερσαίας μεταφοράς για τη διασφάλιση της ικανότητας ασφαλούς μεταφοράς και κυκλοφορίας.

2. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Μεταφορών, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/ υπηρεσιακό όργανο.

3. Ο έλεγχος τήρησης των νομοθετικών διατάξεων επί θεμάτων Μεταφορών.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδικός αγορητής στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ζ. Περιφερειακοί Σύμβουλοι Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Χαλκιδικής

Ζ.1) Στην Περιφερειακή Σύμβουλο Π.Ε. Χαλκιδικής Κατερίνα Ζωγράφου την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Αγροτικής Οικονομίας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Χαλκιδικής:

1. Η υποβολή προτάσεων για προγράμματα εκσυγχρονισμού και αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και την παρακολούθηση εφαρμογής τους σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας

2. Η μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής

3. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Αγροτικής Οικονομίας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/ υπηρεσιακό όργανο.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδική αγορήτρια στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

ΣΤ.2) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Π.Ε. Χαλκιδικής Δημήτριο Τζηρίτη την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Μεταφορών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Χαλκιδικής:

1. Η υποβολή προτάσεων για την οργάνωση και διαχείριση θεμάτων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων χερσαίας μεταφοράς για τη διασφάλιση της ικανότητας ασφαλούς μεταφοράς και κυκλοφορίας.

2. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Μεταφορών, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/ υπηρεσιακό όργανο.

3. Ο έλεγχος τήρησης των νομοθετικών διατάξεων επί θεμάτων Μεταφορών.

4. Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Η μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Η αγόρευση ως ειδικός αγορητής στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 25 Σεπτεμβρίου 2019

Ο Περιφερειάρχης

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ

Αριθμ. 555/2019

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και υπαλλήλων γραμματειακής υποστήριξης τοπικών συμβουλίων, εκπροσώπων τοπικών κοινοτήτων και Συνδέσμου Ύδρευσης για το Β' Εξάμηνο έτους 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2015, ΦΕΚ 87 τΑ' /7-6-2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/07, ΦΕΚ 143/ τΑ' /28-6-2007, όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την αριθμ. οικ.2/78400/0022/14-11-20 11 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997.

6. Τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006.

7. Την αριθ.:412/2014 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού γραμματέα - πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και αναπληρώτριας αυτού.

8. Την αριθμ.:552/2019 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων του Δήμου για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας, των συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων και των εκπροσώπων των τοπικών Κοινοτήτων

9. Την αριθμ.:554/2019 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων γραμματειακής στήριξης του Συνδέσμου Ύδρευσης Δήμων Πρέβεζας - Φιλιππιάδας

10. Την αριθμ.:573/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας κα-

θώς και λειτουργίας κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Ληξιαρχείου (τρεις Ληξιαρχικές Περιφέρειες) του Δήμου Πρέβεζας Νομού Πρέβεζας καθώς και του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2019, η οποία επικυρώθηκε με την αριθμ.: 12618/30.1.2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας και δημοσιεύθηκε στο αριθμ.:489/τ.Β'/19.2.2019

11. Την αριθμ. πρωτ.: 973/17.1.2019 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, αποφασίζουμε

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για το Β' εξάμηνο έτους 2019, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση ως εξής:

- Γιαννακάκη Παναγιώτα του Γεωργίου κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού των κοινοτήτων Βράχου, Μυρσίνης, Εκκλησιών, Καμαρίνας Κρουσηγής και Ριζών.

- Κατσάβαρου Κλεοπάτρα του Αναστασίου κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού των κοινοτήτων Καναλίου, Νέας Σινώπης, Χειμαδιού και Νέας Σαμψούντας.

- Κονάκη Θωμά του Αποστόλου κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού των κοινοτήτων Ωρωπού, Νέου Σφηνωτού, Κοτσανόπουλου και Ρευματιάς.

- Μπορμπόλη Θεμιστοκλή του Αποστόλου κατηγορί-

ας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού των κοινοτήτων Στεφάνης, Λούρου, Βρυσούλας, Σκιαδά και Άνω Ράχης.

- Νικολάρα Έλενα του Σταύρου κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού των κοινοτήτων Φλαμπούρων και Νικόπολη.

- Πασσά Αμαλία του Κων/νου κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού της Κοινότητας Πρέβεζας.

- Τασούλη Ελισάβετ του Δημητρίου κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού της κοινότητας Μύτικα.

- Χαντζάρα Σπυρίδων του Ευσταθίου κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού της κοινότητας Μιχαλιτσίου.

- Φούντογλου Κωνσταντίνου του Γεωργίου κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού για τη γραμματειακή στήριξη του Συνδέσμου Ύδρευσης Δήμων Πρέβεζας- Φιλιππιάδας.

Από την απόφαση θα προκληθεί δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2019,- ΚΑΕ 02.10.6012 ποσού 10.000 ευρώ και Κ.Α.Ε 02.10.6022 ποσού 3.000 ευρώ.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 25 Σεπτεμβρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

